



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

BORRADOR ACTA

SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN

- SALA SESIÓNS CASA CONSISTORIAL, XOVES 28 DE FEBREIRO DE 2019 -

No día de hoxe, ás 20:04 horas, baixo a presidencia da alcaldesa, reúnen-se os concelleiros e concelleiras que se indican, coa asistencia da secretaria, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, Sesión Ordinaria do Pleno da Corporación.

PRESIDE:

MARIA JESUS NOVO GOMEZ

ASISTEN:

PSOE

ANA LEDO FERNANDEZ

SANDRA SANCHEZ IÑIGUEZ

ABELARDO SEOANE VAZQUEZ

BNG

RAQUEL VAL VAZQUEZ

XOSE LUIS RIVAS CRUZ

PP

LUIS RICO VERA

ELISARDO MONTERO CASTRO

JESUS ANGEL COSTOYA RUA

ROGELIO SUEIRO CARRO

Non Adscrito

JOSE BALADO CASAL

AUSENCIAS:

Sen ausencias.

SECRETARIA - INTERVENTORA:

REBECA VAZQUEZ VAZQUEZ

Constátase a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente, polo que a alcaldesa, como Presidenta, declara aberta a sesión. Procédese a tratar os asuntos incluídos na

ORDE DO DÍA

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA/S SESIÓN/S ANTERIOR/ES .

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión extraordinaria realizada en data 3/8/2018, sinálase pola concelleira D^a Raquel Val a necesidade na páxina 23 de substituír 1€ por 1 céntimo.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Con esta rectificación resulta aprobada por oito votos a favor sendo os únicos concelleiros que se absteñen os do PSdGPOSE .

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión ordinaria realizada en data 27/09/2018.

Sinala o concelleiro D. Xosé Luis Rivas a necesaria rectificación na hora que se sinala de abandono do pleno por él recóllese das 20:45 ás 21:48 cando foron minutos e dicir debe por 20:48.

A concelleira D^a Raquel Val sinala a necesaria rectificación na acta o falar das entradas repartidas do Festival que cree recordar para que conste que se falou dun total de 400 entradas cifra que non consta así como que o rogo de D. Xosé Luis Rivas en relación co reparto das mesmas aclarando a redacción era para que o reparto se faga reparto obxectivo.

Continúa aclarando que no rogo sobre os bandos referíase a que os bandos do Concello sexan en galego.

Con estas rectificacións resulta aprobada por 11 votos a favor por unanimidade.

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión ordinaria realizada en data 25/10/2018. Sinala o concelleiro do BNG D.Xosé Luis Rivas que na páxina 11 ten que sinalar en aclaración que o que se pretende en Curtis co cambio do PXOM e pasar todo o rústico a ordinario. Recórdalle a Secretaría que as actas se redactan que forma sucinta non literal.

En relación a páxina 8 na moción sobre sector eléctrico non se reflexa a votación. Sendo esta por unanimidade.

A concelleira D^a Raquel Val indica que na páxina 5 deste acta hai unha mala numeración xa que o punto de Dación de conta do período medio de pago sería o 4 cando pon 3. Indica esta concelleira tamén a necesidade de reflexar escrito o lugar de Horros con H está sen ela, e que non se reflexa no apartado da Moción referida a Alcoa o que ella quería dicir exactamente xa eu cando se redacta que os postos herdábanse non se quería dicir iso quería sinalarse que se tiñan máis puntos de acceso de ter algún familiar alí traballando.

Recorda outra vez a Secretaría que o contido a reflexar nas actas das intervencións e sucinto non literal.

A Alcaldesa dalle a palabra a concelleira do PSdG-PSOE D^a Ana Ledo que sinala que cree recordar que cando se preguntou á Alcaldesa pola obra da Senda Peatonal esta dixo que estaba todo, aclara a Alcaldesa que dixo que faltaban firmas agora xa todos firmaron pero hai problemas coa sinatura para cesión da finca dos da farmacia por cambios na redacción.

Con estas rectificacións resulta aprobada por 11 votos a favor por unanimidade.

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión extraordinaria realizada en data 8/11/2018. Non realizada obxección sométese a acta a aprobación e resulta aprobada por nove votos a favor e dúas abstencións por ausencia na sesión a abstención de Raquel Val e a de Ana Ledo.

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión extraordinaria realizada en data 18/12/2018. Non realizada obxección sométese a acta a aprobación e resulta aprobada por maioría absoluta con 9 votos a favor e 2 abstencións a de Abelardo Seoane e Sandra Sánchez do PSdG-PSOE.

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

obxección á acta da sesión extraordinaria realizada en data 21/12/2018.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas fai constar que na páxina 17 en relación a inclusión das mocións presentadas na orde do día que él criticou e dixo que a administración local non é democrática cando se permite que unha moción presentada por escrito non se recolla na orde do día por Alcaldía ou non sexa tratada no pleno por non acadar maioría para considerar a urxencia. Sobre o reflexado na páxina 18 pedindo abono para castiñeiros que se aclare que se piden para fortalecer os castiñeiros fronte a invasión.

A concelleira do BNG Raquel Val indica que na páxina 11 quere que conste en acta que o que literalmente dixo a Alcaldesa era “ que non entendía que quen non viva aquí critique o proxecto e outros soupemos buscarnos a vida aquí”

Aconsella a Secretaria a esta corporación unha aprobación dun regulamento orgánico que entre outros aspectos regule estas intervencións recordando a non obriga de literalidade na transcripción das mesmas.

O concelleiro do BNG D Xosé Luis Rivas indica que se non se pon o que din non sabe para que veñen.

Resposta a Secretaría que debería indicar cando quere a literalidade e cando se fai se recolle.

Con estas rectificacións resulta aprobada por 10 votos a favor coa abstención da concelleira do PSdG-PSOE Sandra Sánchez Iñiguez.

2. DACIÓN DE CONTA PERIODO MEDIO DE PAGO CUARTO TRIMESTRE DE 2018

Pola secretaria dáse conta do PMP do cuarto trimestre de 2018 tal como segue

Ratio de operacións pagadas:9,70 días.

Importe de operacións pagadas: 364.189,78 Euros.

Ratio operacións pendentes de pago: 18,63 días.

Importe de operacións pendentes de pago: 97.873,34

Período medio de pago da entidade: 11,59 días.

Os membros do Pleno danse por enterados.

3.- PROPOSICIÓN RATIFICACIÓN DECRETO 26/2019.

Aceptada a urxencia deste punto da orde do día sen dictaminar por Comisión por unanimidade con 11 votos a favor.

Pola Secretaria dase lectura ó decreto 26/2019 cuxa ratificación é proposta pola Alcaldía neste punto da orde do día :

Descrición decreto: Solicitud de subvención concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar para a financiación do gasto de personal das oficinas de turismo durante o exercicio 2019 (BOP nº 6 do 09/01/2019 e BOP n.º 12 do 17/01/2019).

DONA MARIA JESÚS NOVO GÓMEZ ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Téndose publicado no BOP núm. 6 do 09/01/2019 as bases específicas reguladoras da



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

convocatoria do Programa de subvencións dirixido aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para a financiación do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2019 e no BOP núm. 12 do 17/01/2019 polo que se aproba a convocatoria do programa, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Solicitar unha subvención por importe de 20.000 euros xunto cos concellos de Sobrado e Vilasantar para os gastos do persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2019 que corresponde ao 100% do orzamento de gasto de dito persoal.

SEGUNDO.- Nomear a María Jesús Novo Gómez, alcaldesa- presidenta do Concello de Boimorto, como representante legal na tramitación da subvención.

TERCEIRO.- Declarar que é o Concello de Boimorto o que vai a recibir o importe da subvención e presentación da documentación para o pago e xustificación.

CUARTO.- Proceder á tramitación telemática do expediente.

BOIMORTO, mércores 23 de xaneiro de 2019

A Alcaldesa - Presidenta

Dou fe, a secretaria

Asdo.- MARIA JESUS NOVO GOMEZ

Asdo.- REBECA VÁZQUEZ VAZQUEZ

Sinala a Alcaldesa que se pide de forma conxunta financiación para Técnico en turismo.

A Alcaldesa dalle a palabra o concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas que pregunta que se fixo nos tres anos desta historia, e pregunta que é a Técnica.

Resposta a Alcaldesa que o ano pasado era unha de Sobrado que non contratou Boimorto.

A concelleira do PSdG PSOE Ana Ledo di que os obxetivos previstos non son novedosos, que só se centran no camiño e non se alcanza ningún fin en 4 anos.

A Alcaldesa di que teñen un proxecto.

O concelleiro do BNG Xosé Luis Rivas pregunta se a praza xa está dada a Alcaldesa di que non.

A concelleira do PSdG PSOE critica o uso de concurso oposición.

O concelleiro D. Xosé Luis Rivas do BNG pregunta en que consiste o proxecto.

A Alcaldesa sinala que están a pechalo.

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por maioría absoluta con seis votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito) con dúas abstencións dos concelleiros do grupo municipal do BNG e así como tres votos en contra dos concelleiros do PSdG-PSOE o Pleno **ACORDOU:**



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

PRIMEIRO.- Solicitar unha subvención por importe de 20.000 euros xunto cos concellos de Sobrado e Vilasantar para os gastos do persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2019 que corresponde ao 100% do orzamento de gasto de dito persoal.

SEGUNDO.- Nomear a María Jesús Novo Gómez, alcaldesa- presidenta do Concello de Boimorto, como representante legal na tramitación da subvención.

TERCEIRO.- Declarar que é o Concello de Boimorto o que vai a recibir o importe da subvención e presentación da documentación para o pago e xustificación.

CUARTO.- Proceder á tramitación telemática do expediente.

4.- PROPOSICIÓN RATIFICACIÓN DECRETO 29/2019 EN RELACIÓN CO 32/2019

Aceptada a urxencia deste punto da orde do día sen dictaminar por Comisión por unanimidade con 11 votos a favor. Pola Secretaria dase lectura ó decreto 29/2019 cuxa ratificación é proposta pola Alcaldía neste punto da orde do día:

Descrición decreto: Solicitud de subvencións para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal (Orde do 14/12/2018; DOG nº 246 do 27/12/2018)

DONA MARIA JESÚS NOVO GÓMEZ ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Téndose publicado no DOG nº 246 do 27/12/2018, a Orde do 14/12/2018 de Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas a entidades locais de Galicia para o financiamento de actuacións en materia de residuos de competencia municipal e se procede a súa convocatoria en réxime de concorrencia competitiva para o ano 2019 tramitadas como expediente anticipado de gasto. Advertida por secretaría da necesidade de acordo plenario, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Solicitar xunto co Concello de Vilasantar á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda unha subvención de 31.680 €, para o financiamento do proxecto denominado “ADQUISICIÓN CAMIÓN CON CAIXA E CHASIS. CONCELLOS DE VILASANTAR E BOIMORTO”, o cal ten un orzamento total de 39.600 € (IVE incluído).

SEGUNDO.- Que o Concello de Vilasantar actúa como promotor e titular da subvención para a “ADQUISICIÓN CAMIÓN CON CAIXA E CHASIS. CONCELLOS DE VILASANTAR E BOIMORTO” sendo o Concello de Boimorto colaborador no proxecto.

TERCEIRO.- Facultar ao Sr. alcalde do Concello de Vilasantar, Don Fernando Pérez Fernández, como representante, con poderes suficientes para cumprir con todas as obrigas que como entidade beneficiaria corresponden á agrupación dos Concellos de Vilasantar e Boimorto, e que actuará como coordinador, interlocutor, perceptor e xustificador da axuda.

CUARTO.- Aceptar as condicións e os requisitos establecidos nesta orde e a demais normativa aplicable.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

QUINTO.- Que o Concello de Boimorto dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o pagamento da parte non subvencionada, previa modificación orzamentaria.

SEXTO.- Que a parte do proxecto non subvencionada pola Consellería de Medio Ambiente Territorio e Vivenda será financiada a partes iguais polos Concellos de Vilasantar e Boimorto.

SÉTIMO.- Que con data 10/10/2018 foron remitidas as contas correspondentes ao exercicio 2017 ao Concello de Contas de Galicia.

OITAVO.- Delegar no Concello de Vilasantar a tramitación telemática e solicitude de subvención.

NOVENO.- Que este acordo sexa ratificado polo pleno municipal.

BOIMORTO, venres 25 de xaneiro de 2019

A Alcaldesa - Presidenta

Dou fe, a secretaria

Asdo.- MARIA JESUS NOVO GOMEZ

Asdo.- REBECA VÁZQUEZ VAZQUEZ

Explica Alcaldesa como neste camión podería recoller voluminosos, aceites, e que dan máis puntos para obter a subvención o solicitarse por varios Concellos de forma conxunta.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas critica estas decisións como plans de urxencia para tapar o que non se dixo, indica que é necesario un convenio, un plan do que van facer para saber o que se vai votar (se é necesario chofer, os custes como se vai controlar o servizo) pide que conste en acta que non se pode votar algo que non sabemos de que vai, e a petición dunha subvención pero non sabemos nin que clase de convenio hai co Concello de Vilasantar nin o que se pon nin o que pode haber .

O concelleiro critica a falta de información sobre este proxecto a Alcaldesa indica que o Convenio virá se se obtén subvención. Xosé Luís Rivas pregunta que pasará se cambia o goberno de Vilasantar si entón non hai convenio, repostada a Alcaldesa que o novo Alcalde tería que rexeitar ter un camión novo, indica da necesidade tamén en Vilasantar de servizo de punto limpo, e como tivo que solucionarse o problema da Mota.

O concelleiro D. Xosé Luís Rivas di que o da Mota non está solucionado a Alcaldesa di que para ela e para Seprona si.

A concelleira do PSdG-PSOE Sandra Sánchez pregunta polo Convenio de colaboración con Sobrado para uso do seu punto limpo.

Resposta a Alcaldesa que foi imposible por cambios na Alcaldía de Sobrado e falta de autorización de funcionamento deste punto limpo a súa sinatura que está gastando cartos na recollida dos voluminosos evitando o da Mota coa contratación dunha empresa.

A concelleira Sandra Sánchez roga outro tipo de recollida critica a compra dun terceiro camión de lixo.

A Alcaldesa dille que non e fácil que Arzúa non deixa que se use o seu punto limpo por non empadroados.

A secretaria remite o contido do decreto 32/2019 para aclarar a denominación final do camión



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

solicitado e as súas características

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por maioría absoluta con seis votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito) con tres abstencións dos concelleiros do PSdG-PSOE así como dous votos en contra dos concelleiros /as do grupo municipal do BNG o Pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Solicitar xunto co Concello de Vilasantar á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda unha subvención de 31.680 €, para o financiamento do proxecto denominado “ADQUISICIÓN CAMIÓN CON CAIXA E CHASIS. CONCELLOS DE VILASANTAR E BOIMORTO”, o cal ten un orzamento total de 39.600 € (IVE incluído).

SEGUNDO.- Que o Concello de Vilasantar actúa como promotor e titular da subvención para a “ADQUISICIÓN CAMIÓN CON CAIXA E CHASIS. CONCELLOS DE VILASANTAR E BOIMORTO” sendo o Concello de Boimorto colaborador no proxecto.

TERCEIRO.- Facultar ao Sr. alcalde do Concello de Vilasantar, Don Fernando Pérez Fernández, como representante, con poderes suficientes para cumprir con todas as obrigas que como entidade beneficiaria corresponden á agrupación dos Concellos de Vilasantar e Boimorto, e que actuará como coordinador, interlocutor, perceptor e xustificador da axuda.

CUARTO.- Aceptar as condicións e os requisitos establecidos nesta orde e a demais normativa aplicable.

QUINTO.- Que o Concello de Boimorto dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o pagamento da parte non subvencionada, previa modificación orzamentaria.

SEXTO.- Que a parte do proxecto non subvencionada pola Consellería de Medio Ambiente Territorio e Vivenda será financiada a partes iguais polos Concellos de Vilasantar e Boimorto.

SÉTIMO.- Que con data 10/10/2018 foron remitidas as contas correspondentes ao exercicio 2017 ao Concello de Contas de Galicia.

OITAVO.- Delegar no Concello de Vilasantar a tramitación telemática e solicitude de subvención.

5.- PROPOSICIÓN RATIFICACIÓN DECRETO 40/2019.

Aceptada a urxencia deste punto da orde do día sen ditaminar por Comisión por unanimidade con 11 votos a favor

Pola Secretaria dase lectura ó decreto 40/2019 cuxa ratificación é proposta pola Alcaldía neste punto da orde do día:

Descrición decreto: Solicitude de subvención da liña de concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental ao abeiro da Orde do 17 de decembro de 2018 (DOG nº 248 do 31/12/2018) mediante o sistema de xestión compartida co Concello de Vilasantar

DONA MARIA JESÚS NOVO GÓMEZ ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Téndose publicado no DOG nº 248 do 31/12/2018, a Orde do 17/12/2018 de convocatoria de subvencións da liña de concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2019, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinada a entidades locais de Galicia. Advertida por secretaria da necesidade de acordo plenario, **RESOLVO:**



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

PRIMEIRO.- Solicitar subvención de forma conxunta co Concello de Vilasantar ao abeiro da Orde pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións do Fondo de Compensación Ambiental do ano 2019, e aceptar expresamente as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na orde para o proxecto denominado “ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE” cun orzamento total de 40.000 €, integrado polas seguintes actuacións:

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN	ORZAMENTO	TIPO DE GASTO (indicar se son gastos de funcionamento ou investimentos)
ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE	40.000 €	INVESTIMENTO

SEGUNDO.- Que O Concello de Vilasantar actúa como promotor e titular da subvención para a “ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE” sendo o Concello de Boimorto colaborador no proxecto. O Concello de Vilasantar comprométese a execución do proxecto.

TERCEIRO.- Facultar ao Sr. alcalde, Don Fernando Pérez Fernández, como representante, con poderes suficientes para cumprir con todas as obrigas que como entidade beneficiaria corresponden á agrupación dos Concellos de Vilasantar e Boimorto, e que actuará como coordinador, interlocutor, perceptor e xustificador da axuda.

CUARTO.- Aceptar as condicións e os requisitos establecidos nesta orde e a demais normativa aplicable.

QUINTO.- Aceptar o compromiso solidario de execución e de aplicación solidaria da subvención.

SEXTO.- Que o Concello de Boimorto dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o financiamento da parte non subvencionada, previa modificación orzamentaria.

SÉTIMO.- Que a parte do proxecto non subvencionada pola Dirección Xeral de Administración Local será financiada a partes iguais polos Concellos de Vilasantar e Boimorto.

OITAVO.- Que con data 10/10/2018 foron remitidas as contas correspondentes ao exercicio 2017 ao Concello de Contas de Galicia.

NOVENO.- Delegar no Concello de Vilasantar a tramitación telemática e solicitude de subvención.

DÉCIMO.- Que este acordo sexa ratificado polo pleno municipal.

BOIMORTO, martes 29 de xaneiro de 2019

A Alcaldesa - Presidenta

Dou fe, a secretaria

Asdo.- MARIA JESUS NOVO GOMEZ

Asdo.- REBECA VÁZQUEZ VAZQUEZ

Explica a Alcaldesa que xunto có Concello de Vilasantar solicítase esta subvención



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

“ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE” necesaria como consecuencia da xestión directa dos servizos en Boimorto en concreto do alumado público sendo necesaria incluso por razóns de seguridade.

Critica o concelleiro do BNG D. Xosé Luís Rivas a falta de motivación e información para votación do acordo.

A alcaldesa resposta que e importante para o Concello.

O concelleiro D. Xosé Luis Rivas sinala que é o penúltimo Pleno ordinario e vai todo por urxencia que o se ve que teñen medo as elección .

Resposta a Alcaldesa que son necesarios estes acordos xa que se rematan os prazos de solicitude de subvencións e non se queren perder.

O concelleiro do BNG Xosé Luís Rivas (referíndose o Partido Popular) sinala que son uns impresentables por sacar estas subvencións a última hora antes das eleccións.

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por maioría absoluta con seis votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito) con cinco abstencións; tres dos concelleiros do PSdG-PSOE e dúas dos concelleiros /as do grupo municipal do BNG o Pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Solicitar subvención de forma conxunta co Concello de Vilasantar ao abeiro da Orde pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións do Fondo de Compensación Ambiental do ano 2019, e aceptar expresamente as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na orde para o proxecto denominado “ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE” cun orzamento total de 40.000 €, integrado polas seguintes actuacións:

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN	ORZAMENTO	TIPO DE GASTO (indicar se son gastos de funcionamento ou investimentos)
ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE	40.000 €	INVESTIMENTO

SEGUNDO.- Que O Concello de Vilasantar actúa como promotor e titular da subvención para a “ADQUISICIÓN PICK UP 4X4 CON CESTA ELEVADORA. SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE” sendo o Concello de Boimorto colaborador no proxecto. O Concello de Vilasantar comprométese a execución do proxecto.

TERCEIRO.- Facultar ao Sr. alcalde, Don Fernando Pérez Fernández, como representante, con poderes suficientes para cumprir con todas as obrigas que como entidade beneficiaria corresponden á agrupación dos Concellos de Vilasantar e Boimorto, e que actuará como coordinador, interlocutor, perceptor e xustificador da axuda.

CUARTO.- Aceptar as condicións e os requisitos establecidos nesta orde e a demais normativa aplicable.

QUINTO.- Aceptar o compromiso solidario de execución e de aplicación solidaria da subvención.

SEXTO.- Que o Concello de Boimorto dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o financiamento da parte non subvencionada, previa modificación orzamentaria.

SÉTIMO.- Que a parte do proxecto non subvencionada pola Dirección Xeral de Administración Local será financiada a partes iguais polos Concellos de Vilasantar e Boimorto.

OITAVO.- Que con data 10/10/2018 foron remitidas as contas correspondentes ao exercicio 2017 ao



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Concello de Contas de Galicia.

NOVENO.- Delegar no Concello de Vilasantar a tramitación telemática e solicitude de subvención.

6.- PROPOSICIÓN RATIFICACIÓN DECRETO 86/2019 DE DATA 19/02/2019 SOBRE APROBACIÓN PROXECTO MODIFICADO “ REFORMA Y MEJOA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES DEL AGUA (ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO) LUGARES DE VILANOVA Y DEPURADORA MUNICIPALES.

Aceptada a urxencia deste punto da orde do día sen ditaminar por Comisión por unanimidade con 11 votos a favor pola secretaria dase lectura a proposición relacionada con este punto da orde do día para a súa ratificación:

“Visto o Decreto 86/2019 de data 19/02/2019 de aprobación proxecto modificado da obra incluída no POS+ 2019 Plan único dos concellos da Deputación Provincial que se transcribe literalmente:

<<**Descrición Decreto:** Aprobación proxecto modificado "Reforma y mejora de infraestructuras municipales del agua (abastecimiento y saneamiento) lugares de Vilanova y depuradora municipal"

DONA MARIA JESUS NOVO GOMEZ ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto o requirimento do servizo de xestión de plans da Deputación Provincial da Coruña con rexistro de entrada número 296 en data 8/02/2019 no que se solicita en relación co proxecto técnico da obra "Reforma y mejora de infraestructuras municipales del agua (abastecimiento y saneamiento) lugares de Vilanova y depuradora municipal" cun orzamento de execución de contrata de 35.951,37 €uros (obra incluída no POS+ 2019 Plan único dos concellos) que sexa completado cunha serie de documentos.

Visto o proxecto rectificado nos termos sinalados no requirimento da Deputación, en uso das facultades desta Alcaldía en materia de contratación

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar o modificado do proxecto de obra "Reforma y mejora de infraestructuras municipales del agua (Abastecimiento y saneamiento) lugares de Vilanova y depuradora municipal cun orzamento de execución por contrata de 35.951,37 €uros asinado por D. Manuel Carro López arquitecto Colexiado nº 2974 do COAG en febreiro 2019.

SEGUNDO.- Decreto deste acordo se remita á Deputación da Coruña servizo de xestión de plans aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Elevar este acordo ao pleno municipal para a súa ratificación expresa.

BOIMORTO, martes 19 de febreiro de 2019

A Alcaldesa - Presidenta

Asdo.- MARIA JESUS NOVO GOMEZ

Dou fe, a secretaria

Asdo.- REBECA VÁZQUEZ VAZQUEZ



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

>>

Propoño que o Pleno Municipal **ACORDE**:

PRIMEIRO.- Ratificar o acordado por esta Alcaldía por Decreto 86/2019 de data 19/02/2019 integramente.

SEGUNDO.- Certificación deste acordo sexa remitida á Deputación Provincial de A Coruña sección de plans “

Explica a Alcaldesa que por razóns técnicas foi necesaria a modificación dese proxecto procedendo a lectura dos requerimentos.

Polo concelleiro D. Xosé Luís Rivas preguntase polas razóns de redactar os proxectos en español.

Resposta a Alcaldesa que xa falou de que se fagan en galego.

Di o concelleiro que si paga o Concello esixe o Concello

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por unanimidade con 11 votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito tres dos concelleiros/as do PSdG-PSOE e dous do BNG) o Pleno **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Aprobar o modificado do proxecto de obra "Reforma y mejora de infraestructuras municipales del agua (Abastecimiento y saneamiento) lugares de Vilanova y depuradora municipal cun orzamento de execución por contrata de 35.951,37 €uros asinado por D. Manuel Carro López arquitecto Colexiado nº 2974 do COAG en febreiro 2019.

SEGUNDO.- Decreto deste acordo se remita á Deputación da Coruña servizo de xestión de plans aos efectos oportunos.

7.- PROPOSICIÓN RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 1/2019

Pola secretaria dase lectura a esta proposición sen dictaminar por Comisión especial de contas relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e aceptada por unanimidade con 11 votos a favor de tódolos/as concelleiros/as presentes.

“7.-PROPOSICIÓN ALCALDÍA RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO 1/2019

Sendo urxente a aprobación e pago destas facturas reparadas por intervención por ser facturas do exercicio anterior que deben ser imputadas con cargo a créditos deste exercicio solicito a aprobación de urxencia desta proposición sen dictaminar.

Vistas as seguintes facturas:

Facturas a incluír no recoñecemento extraxudicial de créditos 1/2019, por ter data ou servizo/subministro na anualidade 2017 e anualidade 2018 se ben son presentadas no exercicio 2019, por importe total de 37.048,26 €uros



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Nº. de factura rexistro Face Data factura	Nº Data factura	Titular NIF/CIF Partida	Descrición	Importe en euros
Abono FE18137025219023 02/12/2018	2019/1	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Arceo (20/09/18-27/11/18)	-11,53€
993 31/12/2018	2019/1	GASOCORREDOIRAS S.L. B70521448 1621.22103 163.22103	Subministro gasóleo automoción	30,00€
994 31/12/2018	2019/2	163.22103	Subministro gasolina para desbrozadoras	42,80€
995 31/12/2018	2019/3	163.22103	Subministro gasolina para hidrolavadora	25,00€
4002471765 31/12/2018	2019/7	Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., S.M.E. A83052407 920.22201	Franqueo pagado mes decembro 2018	77,09€
2018/3297 31/12/2018	2019/178	Sociedad Galega do Medio Ambiente, S.A. A15379803 1623.22799	Tratamento de RSU mes decembro 2018	3.625,31€
12000006 31/12/2018	2019/191	Supermercado Rey-Blanco B70204631 326.22799	Subministro alimentación para festa Nadal PAI	29,04€
12000005 31/12/2018	2019/198	231.22703	Subministro material de hixiene para Miniresidencia e Centro de Día	157,20€
T001285 24/08/2018	2019/194	Pedro Benito Aranda Martínez 17727417Y 341.48100	Medallas e trofeos para Torneo bádminton, II Torneo de paddel e XII Carreira Pedestre 2018	574,96€
1177069920 2019/195 27/12/2018		Labaqua, S.L. A03637899 161.22199	Subministro de cubetas e tapas	54,45€
003854 27/12/2018	2019/197	J.M. JOSMER S.L. B15542988 920.22103	Saco pellets para Concello	3,75€
003853 27/12/18	2019/203	342.21200	Subministro abono, sementes e arame para mantemento zonas verdes	187,07€
11/2018 31/12/2018	2019/200	Raquel Prieto Souto 47379697L 231.22703	Servizo podoloxía mes decembro 2018	392,00€
Fv-039556 10/11/2018	2019/205	Fripor S.L. B15128143 334.22699	Subministro churrasco para magosto 2018	939,58€
02/19 03/01/2019	2019/213	Xeitura: Xestión do Patrimonio Cultural S. Coop. Galega F32449514 326.22799	Obradoiro Bebeconto para PAI	217,80€



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

01/2019 14/01/2019	2019/214	Beatriz Cueto Palazuelos 13743400A 326.22799	Realización Plan de Autoproteccion para PAI	816,75€
OB18328397 31/12/2018	2019/219	Autopistas del Atlántico Concesionaria Española S.A. A15020522 920.23120	Telepeaxe mes decembro 2018	3,24€
498 20/12/2018	2019/223	Mª Luísa Blanco Vázquez 33241412H 334.22699	Limpeza traxes Reis Magos	87,00€
940638 31/12/2018	2019/224	Ferretería Noguero S.L. B15970510 342.21200	Programador rego campo fútbol	167,29€
940640 31/12/2018	2019/225	326.21200	Tuercas para reparación caldeira PAI	33,49€
940641 31/12/2018	2019/226	231.22703	Alfombra para camareira comedor Miniresidencia e Centro de Día	18,60€
2018/14 28/12/2018	2019/228	Miguel Fraga Dono 78787497P 342.22199	Copia chaves e chaveiro Polideportivo	8,20€
406 31/12/2018	2019/229	O forno de Noa S.L. B70467121 326.22799	Alimentación para festa Nadal para PAI	58,00€
19/01/2019 1-A 2019/230 1-B 2019/231 1-C 2019/232 1-D 2019/233 1-E 2019/234 1-F 2019/235 1-G 2019/236 1-H 2019/237 1-K 2019/239 1-L 2019/240 1-LL 2019/241 1-M 2019/242 1-N 2019/243		Mª Lourdes Vereá Seoane 76510236T 150.21400 231.21200 231.22703 163.22199 342.21200 150.21400 342.21200 161.21000 337.21200 326.21200 334.22699 165.22112 231.22000	Subministro material para taller Subministro material para reparacións residencia Subministro material para actividades residencia Subministro material para avespas velutinas Subministro material para reparacións piscina Subministro material para servizo mantemento Subministro material para polideportivo Subministro material para servizo augas Subministro material para Centro Maiores Subministro material para PAI Subministro material para magosto Subministro material para servizo alumado público Subministro material para servizos sociais	117,68€ 55,85€ 37,90€ 174,70€ 48,00€ 196,49€ 5,80€ 94,50€ 9,60€ 41,20€ 82,80€ 27,60€ 7,50€
19/0000044 16/01/2019 19/0000045 16/01/2019 19/0000046 16/01/2019 19/0000047 16/01/2019	2019/244 2019/245 2019/246 2019/247	Servicios dos Concellos Galegos S.L.U. B27154731 1623.22799	Recollida 2.780kg voluminosos 03/10/2018 – mañá Recollida 1.060kg voluminosos 03/10/2018 – tarde Recollida 1.520kg voluminosos 07/11/2018 Recollida 1.680kg voluminosos 05/12/2018	929,28€ 626,56€ 707,52€ 735,68€
003855 27/12/2018	2019/265	J.M. JOSMER S.L. B15542988 231.22000	Subministro guantes látex	8,01€



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

FE18321283951900 2019/8 07/12/2018	Naturgy Iberia, S.A. A08431090 342.22100	Subministro enerxía eléctrica polideportivo novembro 2018 (01/11/18-30/11/18)	216,17€
FE18321285208972 2019/9 19/12/2018	920.22100	Subministro enerxía eléctrica casa consistorial novembro 2018 (26/09/18-25/11/18)	636,85€
FE18321284164767 2019/10 11/12/2019	231.22100	Subministro enerxía eléctrica Miniresidencia e Centro de día (17/11/18-05/12/18)	840,60€
FE18321284164766 2019/11 11/12/2018	342.22100	Subministro enerxía eléctrica campo fútbol (17/11/18-05/12/18)	1.237,44€
FE18321284164768 2019/12 11/12/2018	165.22100	Subministro enerxía eléctrica alumado público lugar Gándara (17/11/18-05/12/18)	169,17€
FE18321284164765 2019/13 11/12/2018	323.22100	Subministro enerxía eléctrica Colexio novembro 2018 (01/11/18-30/11/18)	1.059,23€
FE18321284164764 2019/14 11/12/2018	161.22100	Subministro enerxía eléctrica estación potabilizadora novembro 2018 (01/11/18-30/11/18)	1.449,88€
FE18321284433993 2019/15 12/12/2018	342.22100	Subministro enerxía eléctrica piscina novembro 2018 (01/11/18-30/11/18)	121,63€
Decembro 2018	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 165.22100	Subministro enerxía eléctrica alumado público mes novembro 2018	6.502,98€
FE18137025169082 2019/21 2/12/2018	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Sendelle novembro 2018 (19/10/18-25/11/18)	39,99€
FE18137025222327 2019/28 2/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Boimil novembro 2018 (22/10/18-26/11/18)	17,00€
FE18137025253402 2019/35 02/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica local social Gándara novembro 2018 (22/10/18-26/11/18)	123,20€
FE18137027554960 2019/61 23/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica EDSEMU decembro 2018 (26/11/18-19/12/18)	23,18€
FE18137027575106 2019/63 23/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Arceo decembro 2018 (22/11/18-18/12/18)	15,95€
FE18137027869093 2019/66 25/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Boimil decembro 2018 (27/11/18-20/12/18)	8,82€
FE18137025622066 2019/69 06/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica local social Corneda novembro 2018 (23/10/18-28/11/18)	21,20€
FE18137025192848 2019/70 02/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Cardeiro novembro 2018 (19/10/18-21/11/18)	19,57€
FE18137025203458 2019/71 02/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica EDSEMU novembro 2018 (22/10/18-25/11/18)	35,92€
FE18137026449109 2019/133 13/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Ánxeles decembro 2018 (08/11/18-09/12/18)	61,02€
FE18137026666289 2019/139 16/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica local social Rodieiros decembro 2018 (12/11/18-11/12/18)	31,38€
FE18137027885347 2019/151 25/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica local social Gándara decembro 2018 (27/11/18-20/12/18)	105,03€
FE18137027311087 2019/154 20/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica local social Buazo decembro 2018 (19/10/18-25/11/18)	14,82€
FE18137027501408 2019/156 23/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica escola Sendelle decembro 2018 (26/11/18-19/12/18)	39,86€
FE18137027573642 2019/157 23/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica cama agraria decembro 2018 (26/11/18-19/12/18)	49,05€
FE18137028108222		Subministro enerxía eléctrica local social Corneda	



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

2019/160 26/12/2018 FE18137027566325	337.22100	decembro 2018 (29/11/18-20/12/18)	11,80€
2019/171 23/12/2018	337.22100	Subministro enerxía eléctrica local social Brates decembro 2018 (21/11/18-18/12/18)	20,01€
FE18137025212164 2019/26 02/12/2018 FE18137027863749 2019/159 25/12/2018	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 312.22100 312.22100	Subministro enerxía centro médico novembro 2018 (22/10/18-26/11/18) Subministro enerxía centro médico decembro 2018(27/11/18-20/12/18)	255,10€ 201,30€
FE18137025261301 2019/36 02/12/2018 FE18137028124150 2019/68 26/12/2018	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 326.22100 326.22100	Subministro enerxía eléctrica PAI novembro 2018 (22/10/18-26/11/18) Subministro enerxía eléctrica PAI decembro 2018(27/11/18-20/12/18)	119,31€ 83,84€
FE18137027640401 2019/65 23/12/2018 FE18137025258028 2019/72 02/12/2018 FE18137025597622 2019/89 06/12/2018 FE18137026008734 2019/148 09/12/2018	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 920.22100	Subministro enerxía eléctrica baixo Concello decembro 2018 (26/11/18-19/12/18) Subministro enerxía eléctrica baixo Concello novembro 2018 (22/10/18-25/11/18) Subministro enerxía eléctrica Refuxio Sendelle novembro 2018 (01/11/18-30/11/18) Subministro enerxía eléctrica Protección Civil decembro 2018 (17/11/18-05/12/18)	21,91€ 31,79€ 14,91€ 23,90€
FE17321249248114 2019/183 17/11/2017	Naturgy Iberia, S.A. A08431090 165.22100	Subministro enerxía eléctrica alumeadado público lugar Gándara novembro 2017 (13/10/17-09/11/17)	202,37€
FE19321287202545 2019/434 11/01/2019 FE19321287672493 2019/435 17/01/2019 FE19321287051204 2019/444 09/01/19 FE19321287051205 2019/445 09/01/19	Naturgy Iberia, S.A. A08431090 161.22100 165.22100 342.22100 231.22100	Subministro enerxía eléctrica estación potabilizadora decembro 2018 (01/12/18-31/12/18) Subministro enerxía eléctrica alumbrado público lugar Gándara decembro 2018 (06/12/18-21/12/18) Subministro enerxía eléctrica campo futbol (06/12/18- 04/01/19) Subministro enerxía eléctrica campo futbol (06/12/18- 04/01/19)	842,18€ 172,10€ 1.401,59€ 1.378,89€
Xaneiro 2019	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 165.22100	Subministro enerxía eléctrica alumeadado público mes decembro 2018	6.747,39€
FE19137002140621 2019/298 21/01/19 FE19137000728547 2019/350 10/01/19 FE19137001755858 2019/354 21/01/19 FE19137002011144 2019/355 23/01/19 FE19137002549343 2019/356 28/01/19 FE19137002563816	Comercializadora Regulada, Gas&Power, S.A. A65067332 337.22100 920.22100 337.22100 337.22100 337.22100 337.22100	Subministro enerxía eléctrica Escola Arceo (28/11/18- 21/01/19) Subministro enerxía eléctrica Protección Civil (06/12/18-04/01/19) Subministro enerxía eléctrica Escuela Boimil (21/12/18-17/01/19) Subministro enerxía eléctrica Local Social Buazo (17/12/18-17/01/18) Subministro enerxía eléctrica Iglesia (20/12/18- 24/01/19) Subministro enerxía eléctrica EDSEMU (20/12/18-	8,26€ 35,96€ 10,25€ 17,00€ 36,31€



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

2019/357 28/01/19 FE19137002568901	337.22100	24/01/19)	49,25€
2019/358 28/01/19 FE19137002586781	337.22100	Subministro enerxía eléctrica Cámara Agraria (20/12/18-24/01/19)	65,64€
2019/361 28/01/19 FE19137002729893	920.22100	Subministro enerxía eléctrica baixo Concello (20/12/18-24/01/19)	31,62€
2019/363 30/01/19 FE137002832044 2019/365	337.22100	Subministro enerxía eléctrica Escola Nogaredo (21/09/18-26/11/18)	11,50€
31/01/19 FE19137002850297	312.22100	Subministro enerxía eléctrica Centro Médico (21/12/18-27/01/19)	286,37€
2019/366 31/01/19	337.22100	Subministro enerxía eléctrica Local Social Gándara (21/12/18-27/01/19)	65,38€
FE19137002853817 2019/367 31/01/19 FE19137002863882	326.22100	Subministro enerxía eléctrica PAI (21/12/18- 27/01/19)	123,96€
2019/368 31/01/19 FE19137000303634	337.22100	Subministro enerxía eléctrica Escola Nogaredo (27/11/18-07/12/18)	1,89€
2019/376 06/01/19 FE19137002136300	161.22100	Subministro enerxía eléctrica Depósito Boimil (01/12/18-31/12/18)	234,98€
2019/431 24/01/19	337.22100	Subministro enerxía eléctrica Local Social Nogaredo (19/12/18-20/01/19)	21,27€
1,909 2019/481 09/05/2018	Hotel Balneario de Compostela S.L. B15912868 231.22799	Asistencia a balneario de 15 persoas o 09/05/2018	225,00€

Logo de ver o informe de reparo da Intervención municipal de 25/02/2019 sobre á fiscalización das facturas obxecto do expediente de recoñecemento extraxudicial.

Visto o artigo 60.2 do Real decreto 500/1990 de 20 de abril que outorga competencia ó pleno municipal para o recoñecemento extraxudicial de créditos cando non exista dotación orzamentaria.

Considerando que pola teoría do enriquecemento inxusto ou sen causa mantida xurisprudencialmente, pola que un empresario executou unha prestación a favor da Administración ten que cobrar o prezo da prestación aínda que non foran seguidos os procedementos legalmente establecidos xa que un defecto formal non pode implicar un prexuízo para o contratista e un enriquecemento sen causa para a Administración.

Visto o artigo 26.2 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril polo presente proponho que o Pleno municipal **ACORDE** :

PRIMEIRO.- Levantar reparo da secretaria intervención de data 25/02/2019 en relación coas facturas indicadas nos considerandos deste acordo .

SEGUNDO.- Aprobar o recoñecemento extraxudicial das facturas relativas ó expediente de recoñecemento extraxudicial indicadas nos considerandos deste acordo autorizando, compromiso e recoñecendo obrigas con cargo ás partidas municipais de 2019 indicadas

En Boimorto, 25 de febreiro de 2019

A ALCALDESA:

Asdo..- M^a Jesús Novo Gómez “



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Sinala a Alcaldesa que na súa maior parte son facturas de Fenosa que chegan no ano seguinte no mes de xaneiro.

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por maioría absoluta con oito votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito e dous do BNG) con tres abstencións das concelleiras do PsDG_PSOE o Pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Levantar reparo da secretaria intervención de data 25/02/2019 en relación coas facturas indicadas nos considerandos deste acordo .

SEGUNDO.- Aprobar o recoñecemento extraxudicial das facturas relativas ó expediente de recoñecemento extraxudicial indicadas nos considerandos deste acordo autorizando, compromiso e recoñecendo obrigas con cargo ás partidas municipais de 2019 indicadas .

8.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN PERSOAL ADMINSTRACIÓN ELECTRÓNICA CO CONCELLO DE ARZÚA.

Solicítase a aceptación de urxencia deste punto sen ditaminar, con motivación na necesidade urxente de cumprimento de normativa actual de posta en marcha de administración electrónica sen que as cláusulas a conveniar quedasen propostas por ambas partes con suficiente antelación para o seu dictame nas comisións informativas.

Acéptase a urxencia con 9 votos a favor (5 dos /as concelleiros/as do PP, 1 do membro non adscrito así como 3 dos /as concelleiros/as do PsdG-PSOE) e dúas abstencións dos dous concelleiros/as do BNG .

Pola Secretaria dase lectura á proposición relacionada con este punto da orde do día tal e como segue :

<<8.-PROPOSICIÓN DA ALCALDÍA CONVENIO COLABORACIÓN ADMINISTRACIÓN ELECTRONICA CÓ CONCELLO DE ARZÚA

Solicítase a aceptación de urxencia deste punto sen dictaminar, con motivación na necesidade urxente de cumprimento de normativa actual de posta en marcha de administración electrónica sen que as cláusulas a conveniar quedasen propostas por ambas partes con suficiente antelación para o seu dictame nas comisións informativas.

As limitacións á incorporación de novo persoal impostas polas sucesivas Leis de orzamentos xerais do Estado, provoca un problema de efectivos nos servizos xerais do Concello da Boimorto e Arzúa sendo necesaria e urxente a contratación de persoal informático especializado para o cumprimento da normativa que se indica e como consecuencia de :

A) A entrada en vigor da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, que entraron en vigor o día 2 de outubro de 2016 salvo determinadas disposicións que entrarán en vigor o 2 de outubro de 2018 (prorrogada a 2020 disposición final 7) , e que obriga a tramitación íntegra de expedientes en formato dixital, xunto coa necesaria interoperabilidade entre Administracións, a necesidade de que se incorpore e se poña en funcionamento un rexistro electrónico único, un rexistro de funcionarios habilitados, un arquivo electrónico, e a obriga de que determinados suxeitos se relacionen exclusivamente de xeito electrónico co Concello entre outras obrigas.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

A posta en funcionamento da plataforma de tramitación municipal de expedientes (TEDEC) supón un aumento importante da carga de traballo na medida en que supón ter que canalizar todo o fluxo de documentos no marco de procedementos electrónicos en relación con solicitudes de subvencións, xustificacións, contratacións, propostas de acordos, expedientes de subvencións, que afecta ás necesidades urxentes de persoal de reforzo a todos os departamentos dos Concellos en materia informática.

B) A situación vese agravada aínda mais coa entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Públicos, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que establece de forma definitiva a necesidade de levar a cabo de xeito íntegro todas as licitacións de xeito electrónico, o cal suporá de novo por un lado un aumento de traballo e adaptación a novas ferramentas electrónicas por parte do persoal municipal e por outro lado un importante cambio para os contratistas que se presenten ás vindeiras licitacións convocadas polo Concello .

C) A entrada en vigor para a administración local da Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Transparencia en decembro de 2015, precisa, aínda que sexa de maneira inicial, un reforzo nos servizos xerais con asesoramento de persoal informático especializado que permita dar cumprimento a esa nova realidade legal, con maior posibilidade de acceso á información polos cidadáns e cun tempo de resposta máis breve por parte da administración.

D) É necesaria colaboración deste persoal para subministración en prazo da información indicada na Orde HAP/2105/2012 de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de submisión de información previstas na LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira e tamén a adecuada xestión do rexistro electrónico de facturas recollido na lei 25/2013 de 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.

Ambos Concellos pretenden a consecución de diversos obxectivos en orde á definitiva implantación e posta en marcha da Administración Electrónica fixando como horizonte temporal no ano **2022** para acadar a totalidade de obxectivos de xeito que coincida en parte no tempo co Plan de acción de administración electrónica 2016-2020 aprobado pola Comisión Europea o 19 de abril de 2016, co Plan Nacional de Territorios intelixentes aprobado polo Ministerio de Enerxía, Turismo e Axenda Dixital e co Plan de Administración e Goberno Dixitais Horizonte 2020 da Xunta de Galicia.

Entre os obxectivos principais están conseguir entre outros:

Interoperabilidade de datos e documentos con outras administracións.

Xestión interna 100% electrónica que conleva escaneo de documentos do arquivo e dos presentados para a súa incorporación aos expedientes que se tramitan telemáticamente e xestión de propostas dos distintos departamentos para someter aos órganos de Goberno.

Contratación 100% electrónica.

Por todo, de conformidade co artigo 10.1.c) do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do Empregado Público (TREBEP) e o artigo 23.2c) da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), pola Alcaldía de Boimorto e pola Alcaldía do Concello de Arzúa elaborouse un programa temporal “Proxecto de adecuación dos servizos municipais á Administración electrónica“, que permitirá fundamentar a incorporación como funcionario interino para ambas administracións locais , dun/ha Técnico/a informático/a no exercicio 2019 e así dar resposta ás esixencias legais impostas polas citadas leis ,



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

en tanto que o máximo legal de 3 anos que o TREBEP establece para estes (ampliábelos ata 12 meses máis), acomodándose bastante ao programa temporal de emprego .

A necesidade dos citados obxectivos requiren de contar con persoal que permita avanzar na consecución de tales obxectivos nos Concellos.

As limitacións á incorporación de novo persoal impostas polas sucesivas Leis de orzamentos xerais do Estado, ven provocando nos Concellos un problema de efectivos especialmente apreciable neste caso.

Ante esta situación queda acreditado que ante a xa escaseza de medios cos que contan ambos Concellos e a importante carga de traballo que se ten multiplicado moitísimo nos derradeiros dous ou tres anos, a fin de poder implantar e conseguir os obxectivos fixados necesítase do reforzamento do persoal a fin de acadar ditos obxetivos o que motiva a contratación de funcionario/a interino/a para execución do programa temporal indicado e posta en marcha de administración electrónica en ambos concellos con fundamento na eficacia e eficiencia que debe aplicarse na xestión do gasto público.

Tendo en conta que as sucesivas leis de orzamentos xerais do estado , establecen non se poderá proceder á contratación de persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto os casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, e considerando que neste caso está plenamente xustificado dito carácter excepcional e a necesidade urxente e inaprazable na necesidade de acadar ditos obxetivos e cumprir a normativa vixente .visto art. 10.1 TREBEP, e que prevé o incremento das plantillas e efectivos de persoal a través da figura de nomeamento interino para a execución de programas de carácter temporal por 3 anos ampliábelos ata 12 meses máis.

O programa temporal de emprego asinado polos Alcaldes de ambas administracións locais, sirve de fundamento en aplicación do artigo 10.1c) do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público para motivar a contratación dun/ha informático /a para o Departamento de Servizos Xerais de ambos Concellos.

Queda polo tanto motivada legalmente a urxencia e necesidade da súa cobertura, esixida polo art. 10.1 TREBEP, e que prevé o incremento das plantillas e efectivos de persoal a través da figura de nomeamento interino para a execución de programas de carácter temporal por 3 anos ampliábelos ata 12 meses máis.

O Concello de Boimorto e o Concello de Arzúa no marco da colaboración interadministrativa amparada nos artigos 57 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local , 47 a 53 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público , en relación có artigo 209 da Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia que sinala:

“Artículo 209 Realización por el personal funcionario propio de las entidades locales de funciones y tareas en el ámbito territorial de otras entidades locales

1. De acuerdo con el principio de colaboración interadministrativa, el personal funcionario propio de una entidad local podrá realizar funciones y tareas en el ámbito territorial de otra entidad local. Para ello, las entidades interesadas



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

deberán formalizar el oportuno convenio, que especificará:

- a) El ámbito de aplicación.
- b) Los servicios a los que afectará la realización de funciones y tareas en el ámbito territorial de otra entidad local.
- c) El personal asignado a dichos servicios.
- d) Las funciones y tareas a desarrollar por el personal afectado.

2. En el expediente deberá constar la conformidad del personal afectado, que mantendrá en todo caso su relación funcional con la entidad local a la que pertenezca.”

Visto o informe técnico xurídico da empresa Galivalia encargado pola Alcaldesa de Boimorto sobre a valoración do posto de traballo relacionado con este convenio adxunto no expediente no que se valora o posto tal como segue:

1. Soldo (subgrupo C1): 10.491,24 euros brutos anuais, distribuídos en:

- 12 pagas ordinarias por importe de 764,19 euros
- 2 pagas extraordinarias por importe de 660,48 euros

2. Complemento específico (275 puntos): 2.158,33 euros brutos anuais, distribuídos en 14 pagas do mesmo importe.

3. Complemento destino (325 puntos; nivel 18): 5.866,28 euros brutos anuais, distribuídos en 14 pagas do mesmo importe.

Suma da retribución total anual: **18.515,85 euros brutos.**

Solicito aprobación por este pleno municipal con fundamento no artigo 47.2h) do seguinte acordo :

PRIMEIRO .- Aprobar a sinatura do seguinte convenio de colaboración pola Alcaldía deste Concello :

<<Convenio colaboración interadministrativa entre o Concello de Arzúa e o Concello de Boimorto en materia de persoal interino para execución programa temporal de emprego posta en marcha administración electrónica 2019.

En a de 2019

Comparecen :

Por unha parte D. José Luis García López Alcalde Presidente do Concello de Arzúa en uso das atribucións que lle confire o artigo 21.1b) da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das bases do réxime local

Por unha parte D^a M.^a Jesús Novo Gómez Alcaldesa do Concello de Boimorto en uso das atribucións que lle confire o artigo 21.1b) da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das bases do réxime local

Expoñen:

1.- Que ambas entidades locais están amparadas para a suscripción de convenios de colaboración para garantir unha máis eficaz prestación dos servizos da súa competencia en virtude do disposto nos artigos 47 a 53 da Lei 40/2015 , 57 da Lei 7/1985 de bases do réxime local 5.2 , 187 e 193 e seguintes da Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración local de Galicia. en relación có artigo 209 da Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia que sinala:

“ Artículo 209 Realización por el personal funcionario propio de las entidades locales de funciones y tareas en el ámbito territorial de otras entidades locales



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

1. De acordo con el principio de colaboración interadministrativa, el personal funcionario propio de una entidad local podrá realizar funciones y tareas en el ámbito territorial de otra entidad local. Para ello, las entidades interesadas **deberán formalizar el oportuno convenio**, que especificará:

a) El ámbito de aplicación.

b) Los servicios a los que afectará la realización de funciones y tareas en el ámbito territorial de otra entidad local.

c) El personal asignado a dichos servicios.

d) Las funciones y tareas a desarrollar por el personal afectado.

2. En el expediente deberá constar la conformidad del personal afectado, que mantendrá en todo caso su relación funcional con la entidad local a la que pertenezca.”

2.- As limitacións á incorporación de novo persoal impostas polas sucesivas Leis de orzamentos xerais do Estado, provoca un problema de efectivos nos servizos xerais do Concello da Boimorto e Arzúa sendo necesaria e urxente a contratación de persoal informático especializado para o cumprimento da normativa que se indica e como consecuencia de :

A) A entrada en vigor da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, que entraron en vigor o día 2 de outubro de 2016 salvo determinadas disposicións que entrarán en vigor o 2 de outubro de 2018 (prorrogada a 2020 disposición final 7) , e que obriga a tramitación íntegra de expedientes en formato dixital, xunto coa necesaria interoperabilidade entre Administracións, a necesidade de que se incorpore e se poña en funcionamento un rexistro electrónico único, un rexistro de funcionarios habilitados, un arquivo electrónico, e a obriga de que determinados suxeitos se relacionen exclusivamente de xeito electrónico co Concello entre outras obrigas.

A posta en funcionamento da plataforma de tramitación municipal de expedientes (TEDEC) supón un aumento importante da carga de traballo na medida en que supón ter que canalizar todo o fluxo de documentos no marco de procedementos electrónicos en relación con solicitudes de subvencións, xustificacións, contratacións, propostas de acordos, expedientes de subvencións, que afecta ás necesidades urxentes de persoal de reforzo a todos os departamentos dos Concellos en materia informática.

B) A situación vese agravada aínda mais coa entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Públicos, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que establece de forma definitiva a necesidade de levar a cabo de xeito íntegro todas as licitacións de xeito electrónico, o cal suporá de novo por un lado un aumento de traballo e adaptación a novas ferramentas electrónicas por parte do persoal municipal e por outro lado un importante cambio para os contratistas que se presenten ás vindeiras licitacións convocadas polo Concello .

C) A entrada en vigor para a administración local da Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Transparencia en decembro de 2015, precisa, aínda que sexa de maneira inicial, un reforzo nos servizos xerais con asesoramento de persoal informático especializado que permita dar cumprimento a esa nova realidade legal, con maior posibilidade de acceso á información polos cidadáns e cun tempo de resposta máis breve por parte da administración.

D) E necesaria colaboración deste persoal para subministración en prazo da información indicada na Orde HAP/2105/2012 de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de submisión de información previstas na LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira e tamén a adecuada xestión do rexistro electrónico de facturas recollido na lei 25/2013 de 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.

3.- Ambos Concellos pretenden a consecución de diversos obxectivos en orde á definitiva implantación e posta en marcha da Administración Electrónica fixando como horizonte temporal no ano **2022** para acadar a totalidade de obxectivos de xeito que coincida en parte no tempo co Plan de acción de administración electrónica 2016-2020 aprobado pola Comisión Europea o 19 de abril de 2016, co Plan Nacional de Territorios intelixentes aprobado polo Ministerio de Enerxía, Turismo e Axenda Dixital e co Plan de Administración e Goberno Dixitais Horizonte 2020 da Xunta de Galicia.

Entre os obxectivos principais están conseguir entre outros:

1. interoperabilidade de datos e documentos con outras administracións.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

2. Xestión interna 100% electrónica que conleva escaneo de documentos do arquivo e dos presentados para a súa incorporación aos expediente que se tramitan telemáticamente e xestión de propostas dos distintos departamentos para someter aos órganos de Goberno.
3. Contratación 100% electrónica.

Por todo, de conformidade co artigo 10.1.c) do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do Empregado Público (TREBEP) e o artigo 23.2c) da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), pola Alcaldía de Boimorto e pola Alcaldía do Concello de Arzúa elaborouse un programa temporal “Proxecto de adecuación dos servizos municipais á Administración electrónica“, que permitirá fundamentar a incorporación como funcionario interino para ambas administracións locais , dun/ha Técnico/a informático/a no exercicio 2019 e así dar resposta ás esixencias legais impostas polas citadas leis , en tanto que o máximo legal de 3 anos que o TREBEP establece para estes (ampliáveis ata 12 meses máis), acomodándose bastante ao programa temporal de emprego .

A necesidade dos citados obxectivos requiren de contar con persoal que permita avanzar na consecución de tales obxectivos nos Concellos.

As limitacións á incorporación de novo persoal impostas polas sucesivas Leis de orzamentos xerais do Estado, ven provocando nos Concellos un problema de efectivos especialmente apreciable neste caso.

Ante esta situación queda acreditado que ante a xa escaseza de medios cos que contan ambos Concellos e a importante carga de traballo que se ten multiplicado moitísimo nos derradeiros dous ou tres anos, a fin de poder implantar e conseguir os obxectivos fixados necesítase do reforzamento do persoal a fin de acadar ditos obxetivos o que motiva a contratación de funcionario/a interino/a para execución do programa temporal indicado e posta en marcha de administración electrónica en ambos concellos con fundamento na eficacia e eficiencia que debe aplicarse na xestión do gasto público.

Tendo en conta que as sucesivas leis de Orzamentos Xerais do Estado , establecen non se poderá proceder á contratación de persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto os casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, e considerando que neste caso está plenamente xustificado dito carácter excepcional e a necesidade urxente e inaprazable na necesidade de acadar ditos obxetivos e cumprir a normativa vixente .visto art. 10.1 TREBEP, e que prevé o incremento das plantillas e efectivos de persoal a través da figura de nomeamento interino para a execución de programas de carácter temporal por 3 anos ampliáveis ata 12 meses máis.

O programa temporal de emprego asinado polos Alcaldes de ambas administracións lcoais, sirve de fundamento en aplicación do artigo 10.1c) do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público para motivar a contratación dun/ha informático /a para o Departamento de Servizos Xerais de ambos Concellos.

Queda polo tanto motivada legalmente a urxencia e necesidade da súa cobertura, esixida polo art. 10.1 TREBEP, e que prevé o incremento das plantillas e efectivos de persoal a través da figura de nomeamento interino para a execución de programas de carácter temporal por 3 anos ampliáveis ata 12 meses máis.

CLAUSULAS

1.- OBXECTO:

O presente convenio ten por obxecto establecer a forma e condicións de colaboración entre os comparecentes, posto que os dous concellos teñen interese en articular un cauce de colaboración para que o persoal funcionario interino por programas Técnico/a informático/a a seleccionar polo Concello de Boimorto para execución do programa temporal de posta en marcha da administración electrónica , poida desenvolver a súas funcións en parte da súa xornada no Concello de Arzúa polo periodo previsto de execución dese programa temporal de emprego (decembro 2021 prorrogable motivadamente por acordo de ambas partes un ano máis).

2.- FORMA DE COLABORACIÓN DAS PARTES (funcións e xornada do persoal)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

O/A Técnico/a informático/a para execución de programa temporal desenvolverá as seguintes funcións para posto informático Grupo C Subgrupo C1 escla admisión especial e subescala técnica :

- Desempeñar tarefas de trámite e colaboración en materia de administración electrónica.
- Utilización das aplicacións informáticas correspondentes.
- Informar e atender aos usuarios de aplicacións nos municipios integrantes.
- Cooperar na posta en marcha e integración das solucións tecnolóxicas.
- Apoio ás oficinas crave.
- Mecanizar as operacións que sexan necesarias e informar sobre as incidencias na xestión.
- Realizar ademais todas aquelas tarefas análogas e complementarias ás anteriores en materia de administración electrónica.

As funcións serán desempeñadas en horario compartido entre ambos Concellos, repartindo a súa xornada entre ambas entidades locais nun 50% sen que sexa necesaria a acreditación de horario presencial efectivo por tratarse de funcións que poden realizarse a distancia, e con metodoloxía propia da administración electrónica contando ambos Concellos coa aplicación TEDEC, perfís de contratante na Plataforma de contratación do Estado,...

O Concello de Arzúa transferirá mensualmente ó Concello de Boimorto as retribucións que correspondan polo 50% da xornada desempeñada nas súas dependencias engadindo a maiores a parte correspondente a cotas patronais de Seguridade Social por dita retribución.

O Concello de Boimorto abonará na nómina do traballador/a a cantidade mensual resultante unha vez recibido o ingreso das cantidades acordadas có Concello de Arzúa.

As retribucións do posto responden o informe da empresa Galivalia redactora da RPT en elaboración do Concello de Boimorto solicitado pola Alcaldesa de Boimorto que constan no expediente en informe motivado e se resumen tal e como seguen:

1. Soldo (subgrupo C1): 10.491,24 euros brutos anuais, distribuídos en:

- 12 pagas ordinarias por importe de 764,19 euros
- 2 pagas extraordinarias por importe de 660,48 euros

2. Complemento específico (275 puntos): 2.158,33 euros brutos anuais, distribuídos en 14 pagas do mesmo importe.

3. Complemento destino (325 puntos; nivel 18): 5.866,28 euros brutos anuais, distribuídos en 14 pagas do mesmo importe.

Suma da retribución total anual: 18.515,85 euros brutos. (a asumir por ambas partes a partes iguais)

A maiores se repartirá o custo das cotas patronais a seguridade social a partes iguais.

3.- RÉXIME XURÍDICO

En ningún caso se entenderá que se establece ningún tipo de relación laboral entre o traballador do Concello de Boimorto que sexa contratado tras convocatoria e proceso selectivo para selección de Técnico/a informático/a para posta en marcha de administración electrónica en ambos Concellos, e o Concello de Arzúa.

4.- CUESTIÓNS LITIXIOSAS

O presente convenio ten carácter administrativo réxese polo establecido nas súas cláusulas .



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Se non hai acordo as cuestións litixiosas serán de coñecemento da orde xurisdiccional Contencioso – Administrativa.

5.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio entrará en vigor dende o momento da súa sinatura e estará vixente ata o 31/12/2021 sen prexuízo da posible prórroga expresa dun ano acordada por ambas partes con motivación na falta de consecución de obxetivos marcados no programa temporal de emprego para selección de funcionario interino .

Será causa de resolución do mesmo que aceptan ambas partes a contratación polo Concello de Arzúa de persoal laboral informático previsto na súa relación de postos de traballo e plantilla .

Será causa de resolución o acordo de ambas partes previo a dita vixencia.>>

SEGUNDO.- Certificado deste acordo sexa remitido a outra parte do convenio os efectos oportunos e do seu cumprimento.

Boimorto 25 de febreiro de 2019”

Explica a Alcaldesa remitíndose o acordo , o fin de dito acordo con remisión á proposta dando a palabra o concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas que dubida a que existan problemas en Boimorto coa Admsitración electrónica entendendo que si ésta simplifica non e necesario un traballador máis.

Sinala a Alcaldesa que se trata de media xornada e dun programa temporal.

Critica o concelleiro que sexa neste momento cando se plantexa a contratación.

Pregunta pola valoración que se explica por Secretaría.

Pregunta o concelleiro polo custe desta valoración do posto.

Resposta a Alcaldesa que pouco máis de 200€.

O concelleiro D. Xosé Luis Rivas di que se trata de deixar todo ben atado como Aznar.

Resposta a Alcaldesa que o concelleiro ten un trauma coas eleccións.

Di o concelleiro que o que ten e desconfianza (referíndose o PP).

A concelleira do PSdG-PSOE D^a Ana Ledo di que aquí xa está implantada a Administración Electrónica que están facéndolle un favor a Arzúa.

O concelleiro D. Xosé Luis Rivas di que a Diputación xa da medios.

A Alcaldesa finaliza sinalando que inda queda moito por facer nda Administración electrónica.

.Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposición a votación e por maioría absoluta con seis votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito) con tres abstencións das concelleiras do PSdG-PSOE así como dous votos en contra dos concelleiros /as do grupo municipal do BNG o Pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Aprobar a sinatura do seguinte convenio de colaboración pola Alcaldía deste Concello:

<<Convenio colaboración interadministrativa entre o Concello de Arzúa e o Concello de Boimorto en materia de persoal interino para execución programa temporal de emprego posta en marcha administración electrónica 2019.

En a de 2019



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Comparecen :

Por unha parte D. José Luis García López Alcalde Presidente do Concello de Arzúa en uso das atribucións que lle confire o artigo 21.1b) da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das bases do réxime local

Por unha parte D^a M.^a Jesús Novo Gómez Alcaldesa do Concello de Boimorto en uso das atribucións que lle confire o artigo 21.1b) da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das bases do réxime local

Expoñen:

1.- Que ambas entidades locais están amparadas para a suscripción de convenios de colaboración para garantir unha máis eficaz prestación dos servizos da súa competencia en virtude do disposto nos artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, 57 da Lei 7/1985 de bases do réxime local 5.2, 187 e 193 e seguintes da Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración local de Galicia. en relación có artigo 209 da Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia que sinala:

*“ **Artículo 209** Realización por el personal funcionario propio de las entidades locales de funciones y tareas en el ámbito territorial de otras entidades locales*

*1. De acuerdo con el principio de colaboración interadministrativa, el personal funcionario propio de una entidad local podrá realizar funciones y tareas en el ámbito territorial de otra entidad local. Para ello, las entidades interesadas **deberán formalizar el oportuno convenio**, que especificará:*

a) El ámbito de aplicación.

b) Los servicios a los que afectará la realización de funciones y tareas en el ámbito territorial de otra entidad local.

c) El personal asignado a dichos servicios.

d) Las funciones y tareas a desarrollar por el personal afectado.

2. En el expediente deberá constar la conformidad del personal afectado, que mantendrá en todo caso su relación funcional con la entidad local a la que pertenezca.”

2.- As limitacións á incorporación de novo persoal impostas polas sucesivas Leis de orzamentos xerais do Estado, provoca un problema de efectivos nos servizos xerais do Concello da Boimorto e Arzúa sendo necesaria e urxente a contratación de persoal informático especializado para o cumprimento da normativa que se indica e como consecuencia de :

A) A entrada en vigor da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, que entraron en vigor o día 2 de outubro de 2016 salvo determinadas disposicións que entrarán en vigor o 2 de outubro de 2018 (prorrogada a 2020 disposición final 7), e que obriga a tramitación íntegra de expedientes en formato dixital, xunto coa necesaria interoperabilidade entre Administracións, a necesidade de que se incorpore e se poña en funcionamento un rexistro electrónico único, un rexistro de funcionarios habilitados, un arquivo electrónico, e a obriga de que determinados suxeitos se relacionen exclusivamente de xeito electrónico co Concello entre outras obrigas.

A posta en funcionamento da plataforma de tramitación municipal de expedientes (TEDEC) supón un aumento importante da carga de traballo na medida en que supón ter que canalizar todo o fluxo de documentos no marco de procedementos electrónicos en relación con solicitudes de subvencións, xustificacións, contratacións, propostas de acordos, expedientes de subvencións, que afecta ás necesidades urxentes de persoal de reforzo a todos os departamentos dos Concellos en materia informática.

B) A situación vese agravada aínda mais coa entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Públicos, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que establece de forma definitiva a necesidade de levar a cabo de xeito íntegro todas as licitacións de xeito electrónico, o cal suporá de novo por un lado un aumento de traballo e adaptación a novas ferramentas electrónicas por parte do persoal municipal e por outro lado un importante cambio para os contratistas que se presenten ás vindeiras licitacións convocadas polo Concello.

C) A entrada en vigor para a administración local da Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Transparencia en decembro de 2015, precisa, aínda que sexa de maneira inicial, un reforzo nos servizos xerais con asesoramento de persoal informático especializado que permita dar cumprimento a esa nova realidade legal, con maior posibilidade de acceso á información polos cidadáns e cun tempo de resposta máis breve por parte da administración.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

D) É necesaria colaboración deste persoal para subministración en prazo da información indicada na Orde HAP/2105/2012 de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de submisión de información previstas na LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira e tamén a adecuada xestión do rexistro electrónico de facturas recollido na lei 25/2013 de 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.

3.- Ambos Concellos pretenden a consecución de diversos obxectivos en orde á definitiva implantación e posta en marcha da Administración Electrónica fixando como horizonte temporal no ano **2022** para acadar a totalidade de obxectivos de xeito que coincida en parte no tempo co Plan de acción de administración electrónica 2016-2020 aprobado pola Comisión Europea o 19 de abril de 2016, co Plan Nacional de Territorios intelixentes aprobado polo Ministerio de Enerxía, Turismo e Axenda Dixital e co Plan de Administración e Goberno Dixitais Horizonte 2020 da Xunta de Galicia.

Entre os obxectivos principais están conseguir entre outros:

4. interoperabilidade de datos e documentos con outras administracións.
5. Xestión interna 100% electrónica que conleva escaneo de documentos do arquivo e dos presentados para a súa incorporación aos expedientes que se tramitan telemáticamente e xestión de propostas dos distintos departamentos para someter aos órganos de Goberno.
6. Contratación 100% electrónica.

Por todo, de conformidade co artigo 10.1.c) do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do Empregado Público (TREBEP) e o artigo 23.2c) da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), pola Alcaldía de Boimorto e pola Alcaldía do Concello de Arzúa elaborouse un programa temporal "Proxecto de adecuación dos servizos municipais á Administración electrónica", que permitirá fundamentar a incorporación como funcionario interino para ambas administracións locais, dun/ha Técnico/a informático/a no exercicio 2019 e así dar resposta ás esixencias legais impostas polas citadas leis, en tanto que o máximo legal de 3 anos que o TREBEP establece para estes (ampliábelas ata 12 meses máis), acomodándose bastante ao programa temporal de emprego.

A necesidade dos citados obxectivos requiren de contar con persoal que permita avanzar na consecución de tales obxectivos nos Concellos.

As limitacións á incorporación de novo persoal impostas polas sucesivas Leis de orzamentos xerais do Estado, ven provocando nos Concellos un problema de efectivos especialmente apreciable neste caso.

Ante esta situación queda acreditado que ante a xa escaseza de medios cos que contan ambos Concellos e a importante carga de traballo que se ten multiplicado moitísimo nos derradeiros dous ou tres anos, a fin de poder implantar e conseguir os obxectivos fixados necesítase do reforzamento do persoal a fin de acadar ditos obxectivos o que motiva a contratación de funcionario/a interino/a para execución do programa temporal indicado e posta en marcha de administración electrónica en ambos concellos con fundamento na eficacia e eficiencia que debe aplicarse na xestión do gasto público.

Tendo en conta que as sucesivas leis de Orzamentos Xerais do Estado, establecen non se poderá proceder á contratación de persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto os casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, e considerando que neste caso está plenamente xustificado dito carácter excepcional e a necesidade urxente e inaprazable na necesidade de acadar ditos obxectivos e cumprir a normativa vixente visto art. 10.1 TREBEP, e que prevé o incremento das plantillas e efectivos de persoal a través da figura de nomeamento interino para a execución de programas de carácter temporal por 3 anos ampliábelas ata 12 meses máis.

O programa temporal de emprego asinado polos Alcaldes de ambas administracións locais, serve de fundamento en aplicación do artigo 10.1c) do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público para motivar a contratación dun/ha informático/a para o Departamento de Servizos Xerais de ambos Concellos.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Queda polo tanto motivada legalmente a urxencia e necesidade da súa cobertura, esixida polo art. 10.1 TREBEP, e que prevé o incremento das plantillas e efectivos de persoal a través da figura de nomeamento interino para a execución de programas de carácter temporal por 3 anos ampliables ata 12 meses máis.

CLAUSULAS

1.- OBXECTO:

O presente convenio ten por obxecto establecer a forma e condicións de colaboración entre os comparecentes, posto que os dous concellos teñen interese en articular un cauce de colaboración para que o persoal funcionario interino por programas Técnico/a informático/a a seleccionar polo Concello de Boimorto para execución do programa temporal de posta en marcha da administración electrónica, poida desenvolver a súas funcións en parte da súa xornada no Concello de Arzúa polo período previsto de execución dese programa temporal de emprego (decembro 2021 prorrogable motivadamente por acordo de ambas partes un ano máis).

2.- FORMA DE COLABORACIÓN DAS PARTES (funcións e xornada do persoal)

O/A Técnico/a informático/a para execución de programa temporal desenvolverá as seguintes funcións para posto informático Grupo C Subgrupo C1 escla admistración especial e subescala técnica :

- Desempeñar tarefas de trámite e colaboración en materia de administración electrónica.
- Utilización das aplicacións informáticas correspondentes.
- Informar e atender aos usuarios de aplicacións nos municipios integrantes.
- Cooperar na posta en marcha e integración das solucións tecnolóxicas.
- Apoio ás oficinas crave.
- Mecanizar as operacións que sexan necesarias e informar sobre as incidencias na xestión.
- Realizar ademais todas aquelas tarefas análogas e complementarias ás anteriores en materia de administración electrónica.

As funcións serán desempeñadas en horario compartido entre ambos Concellos, repartindo a súa xornada entre ambas entidades locais nun 50% sen que sexa necesaria a acreditación de horario presencial efectivo por tratarse de funcións que poden realizarse a distancia, e con metodoloxía propia da administración electrónica contando ambos Concellos coa aplicación TEDEC, perfís de contratante na Plataforma de contratación do Estado,...

O Concello de Arzúa transferirá mensualmente ó Concello de Boimorto as retribucións que correspondan polo 50% da xornada desempeñada nas súas dependencias engadindo a maiores a parte correspondente a cotas patronais de Seguridade Social por dita retribución.

O Concello de Boimorto abonará na nómina do traballador/a a cantidade mensual resultante unha vez recibido o ingreso das cantidades acordadas có Concello de Arzúa.

As retribucións do posto responden o informe da empresa Galivalia redactora da RPT en elaboración do Concello de Boimorto solicitado pola Alcaldesa de Boimorto que constan no expediente en informe motivado e se resumen tal e como seguen:

1. Soldo (subgrupo C1): 10.491,24 euros brutos anuais, distribuídos en:

- 12 pagas ordinarias por importe de 764,19 euros
- 2 pagas extraordinarias por importe de 660,48 euros

2. Complemento específico (275 puntos): 2.158,33 euros brutos anuais, distribuídos en 14 pagas



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

do mesmo importe.

3. Complemento destino (325 puntos; nivel 18): 5.866,28 euros brutos anuais, distribuídos en 14 pagas do mesmo importe.

Suma da retribución total anual: 18.515,85 euros brutos. (a asumir por ambas partes a partes iguais)

A maiores se repartirá o custo das cuotas patronais a seguridade social a partes iguais.

3.- RÉXIME XURÍDICO

En ningún caso se entenderá que se establece ningún tipo de relación laboral entre o traballador do Concello de Boimorto que sexa contratado tras convocatoria e proceso selectivo para selección de Técnico/a informático/a para posta en marcha de administración electrónica en ambos Concellos, e o Concello de Arzúa.

4.- CUESTIÓNS LITIXIOSAS

O presente convenio ten carácter administrativo réxese polo establecido nas súas cláusulas .

Se non hai acordo as cuestións litixiosas serán de coñecemento da orde xurisdiccional Contencioso – Administrativa.

5.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio entrará en vigor dende o momento da súa sinatura e estará vixente ata o 31/12/2021 sen prexuízo da posible prórroga expresa dun ano acordada por ambas partes con motivación na falta de consecución de obxetivos marcados no programa temporal de emprego para selección de funcionario interino .

Será causa de resolución do mesmo que aceptan ambas partes a contratación polo Concello de Arzúa de persoal laboral informático previsto na súa relación de postos de traballo e plantilla .

Será causa de resolución o acordo de ambas partes previo a dita vixencia.>>

SEGUNDO.- Certificado deste acordo sexa remitido a outra parte do convenio os efectos oportunos e do seu cumprimento.

9.- PROPOSICIÓN MODIFICACIÓN ANEXO DE INVERSIÓNS 2019.

Xustificando a urxencia deste tratamento de punto da orde do día sen dictaminar na necesaria adaptación do anexo de inversións pola xeración de créditos aprobada por esta Alcaldía n.º 1/2019 en decreto 89/2013 de 22/2/2019.

Acéptase dita urxencia por unanimidade con 11 votos a favor.

Pola Secretaria dase lectura á proposición relacionada con este punto da orde do día tal e como segue :

<<9.-PROPOSICIÓN MODIFICACIÓN DO ANEXO DE INVERSIÓNS.

Xustificando a urxencia deste tratamento de punto da orde do día sen dictaminar na necesaria adaptación do anexo de inversións pola xeración de créditos aprobada por esta Alcaldía n.º 1/2019 en decreto 89/2013 de 22/2/2019.

Visto o expediente para a modificación de créditos xeración de crédito 1/2019 no que en informe de secretaría intervención xa se advirte da necesaria modificación do anexo de inversións da anualidade 2019.

Vista a normativa legal que permite a modificación dos orzamentos, de conformidade co disposto no RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

RD 500/90, do 20 de abril, e nas Bases de execución do Orzamento de 2019.

A vista do anteriormente exposto, esta Alcaldía propón que o Pleno acepte o tratamento deste asunto sen dictaminar pola comisión informativa permanente especial de contas e **ACORDE:**

Primeiro.- Aprobar a modificación do anexo de inversións e incluír a seguinte obra no mesmo:

Partida 161.61900 “ Reforma y mejora de infraestructuras municipales del agua (abastecimiento y saneamiento) lugares de Vilanova y depuradora municipal “ importe 35.951,37€ financiación 100% Diputación Provincial

Segundo.- Tramitar o expediente axustándose ós preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRBL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo.

Boimorto, 25 de febreiro de 2019

A Alcaldesa

Asdo.- María Jesús Novo Gómez”

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por maioría absoluta con seis votos a favor (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito) con cinco abstencións tres dos/as concelleiros/as do PSdG-PSOE así como dúas dos concelleiros /as do grupo municipal do BNG o Pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación do anexo de inversións e incluír a seguinte obra no mesmo:

Partida 161.61900 “ Reforma y mejora de infraestructuras municipales del agua (abastecimiento y saneamiento) lugares de Vilanova y depuradora municipal “ importe 35.951,37€ financiación 100% Diputación Provincial

SEGUNDO .- Tramitar o expediente axustándose ós preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRBL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo.

10.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN NOMINATIVA FESTIVAL DE LA LUZ COSECHA 2018.

Considerando urxente a adopción do acordo que se propón os efectos de cumprimento de prazos de xustificación e pago indicados no convenio que rexe este expediente de subvención nominativa , solicitándose a aceptación deste punto sen dictaminar para o seu tratamento e votación nesta sesión plenaria.

Aceptase a urxencia por unanimidade con 11 votos a favor.

Pola Secretaria dase lectura á proposición relacionada con este punto da orde do día tal e como segue :

<<PROPOSICIÓN APROBACIÓN XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN NOMINATIVA FESTIVAL DE LA LUZ COSECHA 2018

Visto o expediente de outorgamento de subvención nominativa á Asociación Cultural Festival de la Luz para a Cosecha 2018.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Xustificada dita subvención segundo documentación indicada no seu rexistro por informe de secretaría intervención de data 20/2/2019.

Considerando urxente a adopción do acordo que se propón os efectos de cumprimento de prazos de xustificación e pago indicados no convenio que rexe este expediente de subvención nominativa , solicito a aceptación deste punto sen dictaminar para o seu tratamento e votación nesta sesión plenaria.

Visto o informe de secretaría intervención de data 20/02/2019 sobre a documentación presentada para xustificación da subvención e pago dos 80.000€ que financian esta actividade segundo convenio asinado entre este Concello e a entidade Asociación Cultural Festival de la Luz en data 7/9/2018, así como as advertencias contidas en dito informe.

Tendo en conta que este Pleno delegou o control financeiro nas subvencións nominativas na Excma Diputación Provincial de A Coruña o que supón segundo informa a secretaria interventora deste Concello :

Lei 38/2003 Xeral de Subvencións

Artículo 44 Objeto y competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones

1. El control financiero de subvenciones se ejercerá respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras por razón de las subvenciones de la Administración General del Estado y organismos y entidades vinculados o dependientes de aquélla, otorgadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado o a los fondos de la Unión Europea.

2. El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
- b) El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
- c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.
- e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de este ley.
- f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

3. La competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponderá a la Intervención General de la Administración del Estado, sin perjuicio de las funciones que la



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Constitución y las leyes atribuyan al Tribunal de Cuentas y de lo dispuesto en el artículo 6 de esta ley.

4. El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

- a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- d) La comprobación material de las inversiones financiadas.
- e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de concesión.
- f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

5. El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

Vista a garantía de cumprimento da legalidade que supón este control , e devolución no seu caso de fondos públicos non xustificadas debidamente esta Alcaldía propón que o Pleno municipal **ACORDE:**

PRIMEIRO.-Aprobar a xustificación da subvención nominativa Festival de la luz 2018 presentada pola Asociación Festival de la luz en documentación rexistrada con rexistros indicados en informe de secretaría intervención sinalado nos considerandos deste decreto e ordear o pago da subvención por importe de 80.000€ dentro do prazo establecido en convenio regulador da subvención.

SEGUNDO.- Certificado deste acordo se remita os servizos contabeis e administrativos os efectos oportunos .

TERCEIRO.-Realizado o pago sexa remitido ó expediente para control financeiro á Excm. Deputación Provincial de A Coruña

En Boimorto 20/02/2019

A Alcaldesa:

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez “

A Alcaldesa sinala que inda que se aprobe esta xustificación a Diputación realizará o control financeiro.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas di que quere saber canto custa o mantemento da finca así como o traballo dos traballadores de Boimorto para cuantificar .

A Alcaldesa recorda que ten o Concello un dereito de usufructo sobre dita parcela.

O concelleiro do BNG pide que conste que non hai vantaxas para esta Coporación en xustificación dos gastos que asume.

Sen máis intervencións pola Alcaldesa se somete esta proposta a votación e por maioría absoluta con nove (cinco dos concelleiros do PP, un do membro non adscrito e tres votos a favor dos /as concelleiras do PsDG_PSOE) así como dous votos en contra dos concelleiros /as do grupo municipal do BNG o Pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.-Aprobar a xustificación da subvención nominativa Festival de la luz 2018 presentada pola Asociación Festival de la luz en documentación rexistrada con rexistros indicados en informe de secretaría intervención sinalado nos considerandos deste decreto e ordear o pago da subvención por importe de 80.000€ dentro do prazo establecido en convenio regulador da subvención.

SEGUNDO.- Certificado deste acordo se remita os servizos contabeis e administrativos os efectos oportunos .

TERCEIRO.-Realizado o pago sexa remitido ó expediente para control financeiro á Excm. Deputación Provincial de A Coruña

11.-DACIÓN CONTA DE DECRETOS

De conformidade co disposto no artigo 42 do RD 2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais , dase conta aos concelleiros das Resolucións da Alcaldía Presidencia ditadas entre os días 21/12/2018 ata 25/02/2019 números 582 (2018)) a 93 (2019).

Pregunta a Alcaldía en aplicación do artigo 91.4 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro se algún grupo político desexa someter a consideración do Pleno, por razóns de urxencia, algún asunto non comprendido na orde do día que acompañou á convocatoria e que non teña cabida no punto de regos e preguntas.

Sen máis intervencións a Alcaldesa pasa o seguinte punto da orde do día.

12.- ROGOS E PREGUNTAS

A Alcaldesa dalle a palabra ó concelleiro D. Xosé Luis Rivas que fai os seguintes rogos e preguntas:

1.- Pregunta o concelleiro polas razóns do Concello para deixar de dar subvención a madrugadores.

2.- Roga a dimisión da Alcaldesa por engano á Corporación xa que en relación co proxecto da Ponte Boado aprobado inicialmente por 312.000€ os catro meses modificouse motivando a Alcaldesa que se modificaba polo informe de augas de Galicia sinalando que non se podía modificar o cauce amosando un plano de como quedará a obra por importe de 143.816€



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

E isto di o concelleiro que é mentira xa que Augas de Galicia non emitiu dito informe.

A Alcaldesa sinala que a Consellería os dous meses do primeiro acordo plantexan un novo proxecto coa motivación que di a Consellería en escrito de agosto.

Di o concelleiro que o que di a Consellería e que hai que derivar 169.000€ para outro burato sinala que non se entende que unha Alcaldesa con 312.000€ asinados poda recuar e aceptar un proxecto diferente por menor importe. Sinala o concelleiro que a Ponte Boado non se executa pola incompetencia do equipo de goberno.

A Alcaldesa sinala que o Director Xeral xa lle explicou no Parlamento á Xosé Luís Rivas as razóns.

O concelleiro Rivas di que quere que conste que o secretario nesa sesión permite unha modificación dese proxecto con motivacións nun informe que non consta.

(intervén esta Secretaría en defensa da actuación do secretario que facéndolle un favor persoal asistiu á sesión de setembro e que levantou dita acta sen poder verificar a legalidade de todo o que se di) (sinala o concelleiro Xosé Luís Rivas que a Corporación pensou que constaba un informe de Augas de Galicia que xustificaba ese cambio de proxecto e iso debería ser comprobado por Secretaría). A Alcaldesa di que ela non dixo que constase un informe que o que di e que se lle traslada. Reclama o concelleiro do BNG que estando no Parlamento non pida para Boimorto nada. O concelleiro reposta que a Alcaldesa está equivocada e que tampouco lle pediu nin trasladou nada dende a Alcaldía.

Di o concelleiro que a nova recollida de plásticos e grazas ao BNG.

Resposta a Alcaldesa que de momento inda se recollen polo Concello.

Explica o concelleiro que a Consellería de Medio Ambiente acabou cun programa de recollida que se realizou durante dez anos financiado por Europa e a solución plantexouna o BNG.

A Alcaldesa insiste en que se recollen.

O concelleiro dille que se entere que fale coa empresa, con Luís que se entere que a recollida remataba.

Segue o concelleiro recriminando a Alcaldesa que motivase o cambio do proxecto da Ponte Boado en razóns de Augas de Galicia que o propio Director nega, di que estaba Agas de Galicia disposta a facer o proxecto primeiro.

Finaliza o Sr. Rivas indicando que o primeiro proxecto votouse atrás para facer unha amasada noutro sitio.

3.- Pregunta o concelleiro polas razóns de que no proxecto de ampliación da Residencia non están orzamentadas para ventás persianas criticando que non esté previsto sistema que lle quite a cocedura, pregunta si leva aire acondicionado.

Resposta a Alcaldesa que non pode levar aire acondicionado que non se permite como él sinala.

Di o concelleiro que o proxecto debería tamén contemplar isto e sala para que podan disfrutar.

A Alcaldesa di que non se poden colocar persianas por fora xa con independencia do que diga Patrimonio, xa que non se solucionarían tendo os usuarios coas persianas baixas. Di a Alcaldesa que os vidros xa están previstos para non deixar pasar o calor.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

4.- Roga o concelleiro atención o mal estado das pistas de Rodieiros e Corneda.

Resposta a Alcaldesa que están para rematar.

5.- Pregunta o concelleiro polas razóns que xustifican que só na parroquia de Corneda se informe sobre distancias forestais para faixas de protección razóns de incendios. Roga que a Alcaldesa atenda o benestar dos veciños.

Resposta a Alcaldesa que é un tema do forestal.

Intevén a Alcaldesa para constestar a pregunta sobre o servizo dos madrugadores.

Di que o servizo empezou con este equipo cando chegou o Concello. A AMPA nova non ten cartos para o servizo e buscáronse formas para axudar metendo en igualdade dito proxecto para subvención deste servizo avalado polo Concello xa que a que marchou non solicitou esta subvención. Di que a Alcaldesa comprometeuse a axudar ben co presuposto ou por igualdade optando finalmente por esta vía.

Pregunta o concelleiro se segue avalando o servizo.

Resposta a Alcaldesa que si.

6.- Pregunta o concelleiro por unha reunión saneamento en Viladóniga.

Resposta a Alcaldesa que si que foi un técnico da Xunta para facer un levantamento topográfico.

Pregunta o concelleiro se o fixo.

Resposta a Alcaldesa que estará con iso.

A Alcaldesa reprochalle que él non o quería.

O concelleiro solicita que consta en acta que iso non é certo, que él o que dixo e que dilapidar cartos non é lóxico e tíranse cartos metendo un sistema tradicional de saneamento con depuradora para as casas en Viladóniga e no Pedral e tirar cartos, di que hai sistemas mellores e menos contaminantes.

7.- Pregunta a quen se lle vai dar a obra da Gándara xa que hai un pago pendente da operación de asalto ao Concello por 30.000€

Di a Alcaldesa que non vai permitir que faga afirmacións que non son verdade.

Di a Alcaldesa que as licitacións fanse polos pregos que manda Xunta e Deputación non se manipulan as contratacións e dende que está este equipo de goberno danse a empresas diferentes.

Que conste en acta que nunca manipulou as contratacións.

O concelleiro solicita que conste en acta que o quere saber e se vai ser adxudicada a obra a determinada empresa pendente dun pago.

A Alcaldesa advírtelle que teña coidado por si ten que demostrar o que di.

Pola Alcaldesa dase a palabra á concelleira do PSdG-PSOE Sandra Sánchez que expón:

1.- Pregunta pola senda peatonal do Pedral sobre como está. Di a Alcaldesa que tras pedila en Deputación piden o Concello que xestione a cesión de correos. Indicados os metros a ceder por cada propietario os da farmacia piden unhas condicións como asfaltar, cancela no camiño que



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

sube demandas non viables, non lles valia o documento de cesión e estamos esperando, cos restos de propietarios todo listo.

2.- Roga se coide o parque di que está en malas condicións.

Di a Alcaldesa que está metido nunha subvención para Xunta.

3.- Pregunta pola pista de Cheda. Di a Alcaldesa que se comezou parouse por choivas e rematarase teñen que volver como en Ribadiso.

4.- Agradece que se levase a Conselleira a Ponte Castro a ver a solicitude que fixo o PSOE de arranxo.

5.- Pregunta pola reforma do Campo da Feira. A Alcaldesa explica o proxecto, di que vaise reformar aceras, cambiar mobiliario, poñer rego na Carballeira, renovar parque infantil, zona pavimentada para aparcar en zona diante galiñas, trétase de que se poda disfrutar da Carballeira.

6.- Roga arranxo farolas sen luz por queixas dos veciños.

Recoñece a Alcaldesa que hai farolas sen cabeza, unhas por siniestro, e que xa están reparando.

7.- Pregunta cales proxectos dos que levaron en campaña se cumpriron.

Di a Alcaldesa que a maioría.

Intervén o concelleiro D. Xosé Luis Rivas para sinalar que faltou a escola música, idiomas e reclamar reunións para temas da Residencia.

A Alcaldesa dalle a palabra a concelleira Raquel Val que fai os seguintes rogos e preguntas:

1.- Roga atención pista Santarandel a Présarás

2.- Roga arranxo obra Santarandel non collen dous coches. Resposta Alcaldesa que hai pedras levantadas que vanse repoñer.

3.- Roga arranxo bacheo Ánxeles de Liñeiro a Anguelo necesita repaso.

4.- Pregunta pola última lista de espera usuarios axuda a domicilio.

Di a Alcaldesa que a ten nas actas da Xunta de Goberno colgadas na web.

Roga o concelleiro D. Xosé Luis Rivas que se pasen.

5.- Sobre a biblioteca pregunta se pediron subvencións, se hai proxecto para a mesma.

Resposta a Alcaldesa que o local da biblioteca non é do Concello o que limita a posible obtención de subvencións non sendo o máis axeitado.

Insiste a concelleira sobre si hai algún proxecto novo outro local ... para a biblioteca.

Resposta a Alcaldesa que si.

6.- Pregunta polos recibos de auga, saneamento lixo polas queixas por non ir os recibos coa periodicidade de antes.

Recoñécese a lentitude pola Alcaldesa e que é algo puntual.

A Alcaldesa dalle a palabra á concelleira do PSdG-PSOE Sandra Sánchez :

Roga para cemiterio parte arriba contenedor e toma de auga.



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Por orde da Presidencia, levántase a sesión, da que se estende a presente acta, da que eu, secretaria, dou fe.

Boimorto, xoves 28 de febreiro de 2019

Asinada dixitalmente na data que figura na marxe

A alcaldesa, MARIA JESUS NOVO GOMEZ	A secretaria, Rebeca Vázquez Vazquez
--	---