



# CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO  
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 98 156 0120 fax: 98 156 0455  
Web: www.concellodeboimorto.es

CONCELLO DE BOIMORTO	
REXISTRO XERAL	
17 DEC. 2012	
ENTRADA	SAÍDA
Nºm. 3144	Nºm. 3144

M<sup>a</sup> LUISA CACHARRÓN SOUTO SECRETARIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

## CERTIFICO:

Que o Alcalde con data dezasete de decembro de dous mil doce, ditou o Decreto que desegundo se transcribe literalmente:

<<

**Decreto: 403 / 2012**

**Data decreto: 17/12/2012**

**Descripción decreto:** Convocatoria e aprobación de bases de selección e formación de bolsa de traballo persoal laboral temporal ATS/DUE para a Miniresidencia e Centro de día de Boimorto.

## DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a necesidade urgente de contratación de persoal laboral temporal como consecuencia dos movementos da bolsa de traballo de persoal laboral temporal praza de ATS/DUE para Miniresidencia e Centro de día creada por decreto nº 49/2012 de data 7/03/2012, tras as chamadas para contratacóns e correspondentes renuncias e quedando, en consecuencia, sen candidatos/as para realizar contratacóns.

En uso das facultades outorgadas por esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases de réxime local en materia de persoal polo presente, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Acordar a convocatoria para a selección e formación de bolsa de traballo de dúas ATS/DUE para a Miniresidencia e Centro de día de Boimorto facendo a súa selección por concurso aprobando as bases que rexerán a bolsa de traballo e que se reproducen a continuación:

### **“ BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO POR CONCURSO PARA A COBERTURA DE PRAZAS DE ATS/DUE DA MINIRESIDENCIA E CENTRO DE DÍA DE BOIMORTO”**

#### **Primeira.- Obxecto da Convocatoria**

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal laboral temporal de dúas prazas a xornada parcial para ATS/DUE da Miniresidencia e Centro de día ás que se dará cobertura inmediata ante as necesidades urgentes e creación de bolsa de traballo en relación coa cobertura de persoal ATS/DUE.

Contrato de servizo determinado programa público para a posta en marcha do servizo de Miniresidencia e Centro de día de Boimorto en execución do plan económico previsto na memoria de iniciativa pública na actividade económica para a Miniresidencia e Centro de día que foi aprobada definitivamente polo Pleno municipal o 27/07/2011.

O salario bruto para a xornada parcial será de 529,88 euros con dúas gratificacións extraordinarias aparte que se abonarán con dereito a cobrar semestralmente equivalentes a unha mensualidade de salario base, a primeira con dereito a percibir do 1 de decembro ao 31



de maio e pagamento coa nómina de xuño, a segunda con dereito a cobrar do 1 de xuño ao 30 de novembro e pagamento coa nómina de decembro. Os incrementos salariais rexeranse polas respectivas leis de orzamentos xerais do estado anualmente dependendo do ano de contratación.

A xornada parcial en cómputo anual será de 888 horas, 20 horas semanais para xornada parcial. As vacacións serán 30 días naturais.

## **Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes**

1. Ter nacionalidade española ou ser nacional dun estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7 de 2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

2. Posuir capacidade funcional para o exercicio das tarefas.

3. Ter cumplidos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por Lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

4. Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5. Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións, o que se acreditará mediante o correspondente certificado médico unha vez sexa requirido/a tras nomeamento para presentar dita documentación.

Será requisito específico en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 o seguinte: **Estar en posesión da Diplomatura Universitaria de Enfermería ou ATS, ou en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes.**



## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO**

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 4 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obligatoria a realización dun Exercicio entrevista para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obligatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será correxido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta dos/as candidatos/as.

### **Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso**

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web.

Cada aspirante terá como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello para a participación neste proceso selectivo o **día 22 de decembro incluído ás 14:00 horas**, solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II, dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.-Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Experiencia deberá acreditarse mediante copias dos contratos de traballo xunto coa vida laboral.
- Formación deberá acreditarse mediante as correspondentes certificacións do órgano competente ou ben mediante orixinal ou copia compulsada das titulacións correspondentes.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e outorgando dous días hábiles aos excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederá a Comisión seleccionadora a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

### **Cuarta.- Comisión Seleccionadora**

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: A Técnica en intervención familiar- psicóloga do Concello de Boimorto ( D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Gómez Cea)

-Suplente presidente : A Traballadora social do Concello de Toques ( D<sup>a</sup> Guadalupe Vázquez Ascariz )

1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto ( D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Vallo Camba)

-Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques ( D<sup>a</sup> Mónica Seijas Rey )

2º vogal: A Traballadora social do Concello de Boimorto ( D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Esther Vidal Pandelo )

-Suplente 2º vogal: A Traballadora social do Concello de Vilasantar ( D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Montserrat Varela Vázquez )

Secretaria: a do concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e da Secretaria.

#### **Quinta.- Sistema de contratacóns e bolsa de traballo**

As contratacóns realizaranse cos candidatos/as que obteñan a maior puntuación, sendo o contrato de xornada parcial, na modalidade de contrato laboral temporal de servizo determinado.

Establécese un período de proba de seis meses que será reflectido por escrito no contrato podendo durante a súa vixencia as partes contratantes resolver de forma unilateral e libremente a relación laboral sen necesidade de aviso previo e sen dereito a ningunha indemnización.

Cos candidatos/as que superaron o concurso con alomenos 2 puntos crearase unha bolsa de traballo. Esta bolsa de contratación publicarase no taboleiro de edictos do concello coa orde de chamamento en función da puntuación obtida.

O desempate en puntuación para selección ou para formar parte da bolsa partirá da puntuación obtida na experiencia laboral e de manterse o empate da puntuación en formación.

##### O sistema que se seguirá nesta bolsa de contratación é o seguinte:

Cando sexa precisa a contratación dunha auxiliar de enfermería avisarase mediante chamada telefónica á persoa a quen corresponda, segundo a orde establecida.

Unha vez aberto contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado por orde de puntuación nas sucesivas contratacóns. Non obstante, teranse en conta, no chamamento, as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal.

A bolsa funcionará con carácter rotatorio estando vixente ata o prazo máximo previsto de posta en marcha da Miniresidencia e Centro de día de Boimorto na memoria de iniciativa pública na actividade económica (sen perxucio da súa extinción de decidirse unha xestión indirecta do servizo) é dicir, previsiblemente ata 31/12/2015, de tal forma que tanto aquelas persoas que finalizaran un contrato de traballo como aquelas ás que se lles ofrecerá un contrato de traballo e renunciasen pasarían ao último lugar coas especialidades sinaladas en rexeitamentos de ofertas.

#### **Sexta.- Rexeitamentos de ofertas**

O rexoitamento polo interesado de calquera dos contratos sen causa xustificada dará lugar a que o traballador pase ao último lugar da lista.

Non obstante, considerarase causa xustificada para non atender ao chamamento que realice o Concello, e que non supón ó pase ao último lugar da lista, calquera das seguintes: Que a persoa se atopase traballando, nese caso está obrigada a xustificar esta circunstancia no día hábil seguinte.

Enfermidade do traballador debidamente xustificada.

Maternidade ou adopción.

Matrimonio.

Estas circunstancias, así como calquera outra que se puidese entenderse como xustificativa do rexoitamento da oferta, deberán ser acreditadas dentro do día hábil seguinte ao chamamento, pasando ao último lugar da lista se non o acredítase. En todo caso, será necesario acreditar a finalización da mesma.

Serán excluídos da lista aqueles que causen baixa voluntaria durante a vixencia dun contrato sen causa xustificada, así como os que rexeiten por segunda vez un contrato sen causa xustificada.

Contra a perda da orde na lista, así como contra a exclusión da mesma, poderá formalizarse reclamación no prazo de cinco días ante o Alcalde de Boimorto, quen resolverá de xeito fundamentada.

#### Sétima.- Formalización do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditada presentado polos/as aspirantes:

- Declaración de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade segundo o disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro.
- Certificado médico oficial.
- Curriculum con copia cotexada de tódolos títulos.

#### Oitava.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

#### Novena .-Dereito supletorio.

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

#### Décima.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugná-los os interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### ANEXO I

##### Baremo de méritos para valorar o concurso

###### A) Méritos profesionais :

Experiencia laboral como A.T.S./ D.U.E. en calquera Administración Pública (máximo tres puntos) 0,20 puntos por mes traballado.

Experiencia laboral como A.T.S./ D.U.E. en centros asistenciais e sanitarios de titularidade privada (máximo un punto) 0,10 puntos por mes traballado.

Os méritos profesionais deberá acreditarse mediante copias dos contratos de traballo xunto coa vida laboral. Non se computarán as fraccións de mes nin días soltos.

###### B) Formación :

Cursos de Perfeccionamento profesional directamente relacionados coa atención xeriátrica, que estean homologados por entidades, institucións ou centros públicos, (máximo tres puntos).

Os cursos con duración inferior a vinte horas ou sen especificar as mesmas non se computarán.



O resto a razón de 0,50 puntos por cada curso de 20 ou más horas .

Cursos de perfeccionamento profesional directamente relacionados coa atención sanitaria, áinda que non están relacionados coa atención xeriátrica que sexan impartidos ou homologados por entidades, institucións ou centros públicos, (**máximo 1,5 puntos**).

Os cursos con duración inferior a vinte horas ou sen especificar as mesmas non se computarán.

O resto a razón de 0,50 puntos por cada curso de 20 ou más horas.

Por estar en posesión, de polo menos unha das seguintes titulacións ( só se valorará unha con **1 punto**):

Estudos universitarios de tipo medio ou superior relacionados coa área socio-sanitaria ( Medicina, Terapeuta Ocupacional, etcétera), a excepción do requirido como requisito.

Os méritos de Formación deberán acreditarse mediante as correspondentes certificacións do órgano competente ou ben mediante orixinal ou copia compulsada das titulacións correspondentes.

## **ANEXO II MODELO DE INSTANCIA**

D./Dna.....,con DNI  
número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación  
en.....CP.....localidade.....  
.telf.....

### **EXPON:**

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección e formación de bolsa de traballo de ATS/ DUE da Miniresidencia e Centro de día como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

**SOLICITA:** Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA**

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade

•.....  
•.....  
•.....

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)**

**SEGUNDO.-** Remítase anuncio na páxina web do Concello así como sexa difundida esta convocatoria mediante anuncio no taboleiro do Concello de Boimorto e comuníquese ao INEM aos efectos de garantir a publicidade neste procedemento de selección de persoal.



Boimorto dezasete de decembro de dous mil doce

O Alcalde

Perante min:

A secretaria accidental

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- M<sup>a</sup> Luisa Cacharrón Souto>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e  
prace do Sr. Alcalde-Presidente, en BOIMORTO,a 17 de decembro de 2012



