



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO:

Que o alcalde-presidente con data vintecatro de outubro de dous mil once, ditou o Decreto que desegundo se transcribe literalmente:

<<

Decreto: 353 / 2011

Data decreto: 24/10/2011

Descripción decreto: Convocatoria e aprobación de bases para o proceso selectivo para cobertura con persoal laboral interino da praza de Traballador/a social do Concello de Boimorto.

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a urgente necesidade de cubrir mediante nomeamento de persoal laboral temporal interino a praza de Traballador/a social do Concello de Boimorto durante o período de baixa por maternidade da titular de dita praza ata a súa incorporación.

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 24/10/2011.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para a selección de persoal laboral interino, aos efectos da cobertura da praza de Traballador/a social do Concello de Boimorto durante o período de baixa deste persoal e ata a súa incorporación por razóns de permiso de maternidade e aprobar as bases que rexerán o proceso selectivo e que se reproducen a continuación:

“BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL INTERINO PARA A PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL POLO SISTEMA DE CONCURSO”

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto das presentes bases é a convocatoria aberta e regulación das bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral interino para a cobertura durante a baixa por permiso de maternidade da Traballadora social, ata a súa incorporación, sendo o proceso selectivo o de concurso.

O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo propio do departamento de servizos sociais, en relación coas funcións determinadas na relación de postos de traballo do Concello de Boimorto e as encomendadas pola Alcaldía. O traballo tamén conleva desprazamentos entre os diferentes domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.



A modalidade de contrato é a de contrato de duración determinada (de interinidade), a xornada completa, aos efectos de sustituir á Traballadora social ausente por baixa por maternidade con dereito a reserva do posto de traballo, durante o tempo que dure a ausencia da traballadora social ata a súa reincorporación.

As retribucións equiparanse ao persoal que na actualidade esta traballando neste concello coa mesma categoría profesional, ao non ter este concello convenio colectivo que resulte de aplicación ás retribucións previstas para a contratación.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

“Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto , os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contem'pladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuge sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluidas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos térmos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os extranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as suas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas . Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das

correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para oexercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral , no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado no atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incuso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

A) Requisito de titulación: Estar en posesión da Diplomatura en Traballo social ou Asistencia social ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo sinalado para a presentación de instancias.

B) Permiso de conducir B en vigor, motivado nas funcións a desempeñar de Traballador/a social, acompañando declaración xurada de disponibilidade de vehículo propio.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 4 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obligatoria a realización dunha Traducción de castelán a galego para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal.

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obligatorio e eliminatorio. Consistirá nunha traducción de castelán a galego preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de quince minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será correxido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a candidato/a.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello así como na páxina web.

As solicitudes presentáranse no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto tendo como data límite de presentación para a participación neste proceso selectivo o día 27 ás 14:00 horas, cuxo modelo de instancia de participación se adxunta no Anexo II dirixida o Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por ter experiencia na administración pública en posto similar será acreditada mediante informe de vida laboral da Seguridade Social e/ou contratos de trabalho.
- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma.
- Outras titulacións mediante copia compulsada do correspondente título.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e de outorgando dous días hábiles aos excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederán a/s Comisión/s seleccionadora/s a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

-Presidente: A Traballadora social do Concello de Vilasantar (D^a M^a Montserrat Varela Vázquez)
Suplente presidente: A Traballadora social do Concello de Toques (D^a Guadalupe Vázquez Ascariz)
Vogaís:

-1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto (D^a Ana M^a Vallo Camba)
Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques (D^a Mónica Seijas Rey)
-2º vogal: A Técnica en intervención familiar- psicóloga do Concello de Boimorto (D^a Teresa Gómez Cea)
Suplente 2º vogal: A Traballadora social do Concello de Santiso (D^a M^a Teresa Alcalde Valle)

-Secretaria: a do Concello D^a Rebeca Vázquez Vázquez ou funcionario nomeado en caso de ser necesaria a súa sustitución.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e da Secretaria.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora axustándose aos criterios que establece o Anexo I destas Bases , levarase a cabo pola Comisión Seleccionadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total .

En caso de empate darase preferencia ao que teña maior experiencia, no caso de seguir o empate o que teña maior formación, logo o que teña outras titulacións e, por último, o que teña maior puntuación na entrevista.



Se algúnn do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total , permitindose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes , sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos no caso de que finalice o servizo ou sexan chamados por unha vez todos os seleccionados.

Sexta.- Formalización do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditado presentado polo/a aspirante

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenrolar.

B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

Sétima.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbdidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava.- Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ao diposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación, así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Novena.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

1.- Experiencia Profesional: máximo 4 puntos

Experiencia na Administración Pública relacionada coa praza ou posto similar ou de análoga natureza á da praza convocada: 0,25 puntos por mes completo traballado. (Non se computarán periodos inferiores ao mes considerándose para estes efectos os meses de trinta días). Os servizos prestados a tempo parcial computaranse proporcionalmente.

A acreditación da experiencia será mediante a presentación de informe de vida laboral e/ou contratos de traballo.

2.- Formación: máximo 4 puntos

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados co posto de traballo superados, homologados ou recoñecidos por entidades, institucións ou centros públicos.

- Curso do Sistema de información de usuarios de Servizos Sociais SIUSS: 2 puntos.

- Os outros dous puntos repartiranse conforme as horas doutros cursos acreditados tal e como segue:
Cursos de 20 a 50 horas relacionados coa materia obxeto do posto de traballo: 0,25 por curso

Cursos de 51 a 100 horas relacionados coa materia obxeto do posto de traballo: 0,50 puntos por cada curso.

Cursos de máis de 100 horas relacionados coa materia obxeto do posto de traballo: 1 punto por curso.
Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

3.- Outras titulacións (estudos universitarios de tipo medio ou superior) relacionadas coas tarefas do posto de traballo: só se valorará unha con 1 punto.

4.- Entrevista: Na cal se valorará os coñecementos sobre a área de servizos sociais do Concello de Boimorto. Máximo 3 puntos.

ANEXO II MODELO DE INSTANCIA

D./Dna.....,conDNI
número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en.....CP.....localidade.....telf....
.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección como persoal laboral interino para a praza de Traballador/a social do Concello de Boimorto por publicación na páxina web do concello e taboleiro de edictos.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estos efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade

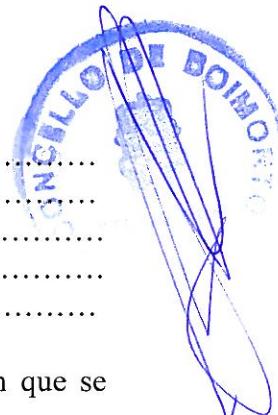
-
-
-
-
-

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

SEGUNDO.- Publiquease aos efectos oportunos no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio indicativo deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto.

Boimorto vintecatro de outubro de dous mil once
Perante min:
O alcalde A secretaria



Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e
prace do Sr. alcalde-presidente en BOIMORTO, a 24 de outubro de 2011

Vº P.
O alcalde



Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez



