



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA - INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO:

Que o alcalde-presidente con data vinte de maio de dous mil once, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<

Decreto: 156 / 2011

Data decreto: 20/05/2011

Descripción decreto: Convocatoria e aprobación de bases persoal cooperación 2011 socorrista, 1 axuda a domicilio, 2 subalternos centro municipal de maiores e 5 peóns medio ambiente

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a necesidade de realización de traballos relacionados cos servizos de apertura e posta en funcionamento da piscina municipal, en axuda a domicilio, centro municipal de maiores e medio ambiente, estando subvencionados o 100% pola Xunta de Galicia Consellería de Traballo e de Benestar custes salariais do seguinte persoal laboral temporal a contratar con contrato de duración determinada servizo de interese social.

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 20/05/2011.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO

PRIMEIRO .- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal (un socorrista a xornada completa, unha auxiliar axuda a domicilio, dous subalternos para o centro municipal de maiores e cinco peóns para medio ambiente) para servizo determinado cós condicionamentos sinalados no outorgamento de subvención pola Consellería de Traballo que subvencia o 100% os custes deste persoal , aprobando as bases que a continuación se reproducen

"BASES QUE REXIRAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE TRABALLO E DE BENESTAR , POLO SISTEMA DE CONCURSO; UN SOCORRISTA A XORNADA COMPLETA, UNHA AUXILIAR PARA AXUDA A DOMICILIO, DOUS SUBALTERNOS PARA CENTRO MUNICIPAL DE MAIORES E CINCO PEÓNS DE MEDIO AMBIENTE.

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso; dun socorrista para a piscina municipal, unha auxiliar de axuda a domicilio, dous subalternos para o centro municipal de maiores e cinco peóns para medio ambiente.

Estas contratacóns serán a xornada completa por modalidade contractual de contrato de servizo e obra de duración determinada de interese social (supeditada a previsión de duración ó establecido no outorgamento de subvención pola Xunta de Galicia 3 meses para socorrista e 6 para auxiliar, subalternos e peóns) .

O/s contrato/s de duración determinada de interese social, rexeranse polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais de :

- .- 1 Socorrista 1.378,77 € o mes estando a paga extra xa prorrteada
- .- 1 Auxiliar axuda a domicilio 891,86 € o mes estando a paga extra xa prorrteada
- .- 2 Subalternos centro municipal maiores 891,86 € o mes estando a paga extra xa prorrteada
- .- 5 Peóns medio ambiente 1.141,50 € o mes estando a paga extra xa prorrteada

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

“Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membeiros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto , os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contemp'ladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Etsados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados membeiros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuge sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluidas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos térmos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os extranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuge, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuge, ou de que o aspirante vive as suas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán dítos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas . Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para oexercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral , no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado no atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

A) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia e estar dispoñible para o emprego.

B) Non ter sido contratado por un período superior a nove meses nos últimos tres anos, se non pasaron tres anos dende o remate do último contrato subvencionado pola axuda e subvención de fomento de emprego da Xunta de Galicia que afecta a estas contratacóns.

C) Requisito de titulación:

- Certificado de escolaridade ou graduado escolar ou equivalente para todas as prazas engadindo a maiores para Socorrista ter algunha destas titulacións de :

- 1.- Socorrista acuático ou
- 2.- Técnico en Salvamento acuático e primeiros auxilios

D) Requisito de carne de conducir para todas as prazas: motivado nas funcións a desempeñar carne de conducir B, acompañando declaración xurada de disponibilidade de vehículo propio.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun Exercicio entrevista para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será correxido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a/s candidato/a/s.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello na páxina web así como por bandos da Alcaldía, presentará oferta de emprego unha por cada praza , ante o INEM facendo referencia ós requisitos que deben reunir os/as traballadores/as a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que nos últimos tres anos se contratasen por un período superior a nove meses no marco dos programas cooperación sempre que non pasasen tres anos dende o remate do último contrato suvencionado no dito marco, segundo o establecido na Orde do 30/12/2010 Consellería de Traballo (pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación) publicada no DOG nº 10 de data 17/01/2011), aportará alomenos 2 candidatos e non mais de 10 remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumplimentos dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados na Resolución do 11/02/2010 publicada no DOG nº 40 de data 28/02/2011 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as a través dos programas cooperación para o ano 2011:

A) Pessoas en paro de longa duración.

B) Menores de 30 anos en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Mulleres.

D) Pessoas con discapacidade.

E) Pessoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.

F) Pessoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Dentro dos colectivos indicados, priorizaranse aqueles demandantes que teñan un itinerario personalizado de inserción (IPI) en curso.

Os/as aspirantes terán como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste/s proceso/s selectivo/s o dia 10/06/2011 ás 14:00 horas solicitude instancia de

participación cuxo modelo se adxunta no (Anexo II) dirixida o Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por non ter experiencia na administración pública en posto similar será acreditada mediante informe de vida laboral da Seguridade Social.

- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e de outorgando dous días hábiles aos excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederán a/s Comisión/s seleccionadora/s a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisións Selecciónadoras e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Para o Socorrista:

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: O Animador deportivo do Concello de Boimorto, D. César Bujan Barral

Suplente presidente: O Animador deportivo do Concello de Melide, D. Antonio Gómez Pérez

- Vogais:

1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto, Dª Ana Mª Vallo Camba.

Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques, Dª Mónica Seijas Rey.

2º vogal: O encargado de obras e urbanismo do Concello de Boimorto, D. Luis González Guerra.

Suplente 2º vogal: O encargado de servizos do Concello de Boimorto D. Manuel Vázquez García.

Secretaría: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

Para a auxiliar axuda a domicilio:

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: A Traballadora social do Concello de Boimorto, Dª Mª Esther Vidal Pandelo

Suplente presidente: A Traballadora social do Concello de Vilasantar, Dª Montserrat Varela Vázquez

- Vogais:

1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto, Dª Ana Mª Vallo Camba.

Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques, Dª Mónica Seijas Rey.

2º vogal: A Técnica en intervención psicológa familiar do Concello de Boimorto, Dª Mª Teresa Gómez

Cea

Suplente 2º vogal: A Traballadora social do Concello de Toques, Dª Guadalupe Vázquez Ascariz

Secretaría: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

Para os subalternos do centro municipal de maiores:

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: A Traballadora social do Concello de Boimorto, Dª Mª Esther Vidal Pandelo

Suplente presidente: A Traballadora social do Concello de Vilasantar, Dª Montserrat Varela Vázquez

- Vogaís:
1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto, Dª Ana Mª Vallo Camba.
Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques, Dª Mónica Seijas Rey.
2º vogal: A Técnica en intervención psicológa familiar do Concello de Boimorto, Dª Mª Teresa Gómez

Cea

Suplente 2º vogal: A Traballadora social do Concello de Toques, Dª Guadalupe Vázquez Ascariz

Secretaria: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa

Para os peóns de medio ambiente

Presidente: O encargado de obras e urbanismo do Concello de Boimorto D. Luis González Guerra.

-Suplente presidente : O Animador deportivo do Concello de Boimorto: D. Cesar Bujan Barral.

Vogaís:

1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto, Dª Ana Mª Vallo Camba.

Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques, Dª Mónica Seijas Rey.

2º vogal: O encargado de servizos do Concello de Boimorto D. Manuel Vázquez García.

Suplente 2º vogal: O operario de servizos múltiples do Concello de Curtis, D. Luis García Vázquez.

Secretaria: a do Concello ou funcionario nomeado en caso de ser necesaria a súa sustitución.

A Comisión non poderá constituirse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora axustándose ós criterios que establece o Anexo I destas Bases , levarase a cabo pola Comisión Selecciónadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde- Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total .

En caso de empate aplicaranse os seguintes criterios recollidos na Resolución do 11/02/2010 publicada no DOG núm. 40 de data 28/02/2011 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as a través dos programas de cooperación para o ano 2011, dando preferencia

A) Pessoas en paro de longa duración.

B) Menores de 30 anos en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Mulleres.

D) Pessoas con discapacidade.

E) Pessoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.

F) Pessoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Dentro dos colectivos indicados, priorizaranse aqueles demandantes que teñan un itinerario personalizado de inserción (IPI) en curso.

Se algúm do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poídese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Selecciónadora sería a favor dos seguintes con maior puntuación total , permitindose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes , sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do Plan de cooperación.

Sexta.- Formalización e duración do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditado/s presentado/s polo/s aspirante/s

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenrolar.

B) Declaración xurada de non estar incuso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada de tres meses para socorrista e seis para auxiliar de axuda a domicilio, subalternos do centro municipal de maiores e peóns de medio ambiente dende a data de formalización do contrato.

Sétima.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava .-Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Novena.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugná-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

1.-Baremo de méritos para valorar o concurso praza de socorrista xornada completa:

- Por non ter experiencia profesional na administración pública en posto similar **3 puntos**. Este mérito acreditarase mediante informe de vida laboral ano 2011 actualizado.

- Formación (puntuación máxima 3 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver:

- Curso de prevención de riscos laborais: **1 punto**.

- Outros cursos relacionados có posto, indicando cal se usa como requisito de participación que non computará ; 0,25 cada curso ata un máximo de **2 puntos**.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

2.-Baremo de méritos para valorar o concurso praza de auxiliar de axuda a domicilio:

- Por non ter experiencia profesional na administración pública en posto similar **3 puntos**. Este mérito acreditarase mediante informe de vida laboral ano 2011 actualizado.

- Formación (puntuación máxima 3 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver:

- Curso de manipulación de alimentos: **1 punto**.

- Outros cursos relacionados có posto; 0,25 cada curso ata un máximo de **2 puntos**.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

3.-Baremo de méritos para valorar o concurso praza de subalternos para centro municipal maiores:

- Por non ter experiencia profesional na administración pública en posto similar **3 puntos**. Este mérito acreditarase mediante informe de vida laboral ano 2011 actualizado.

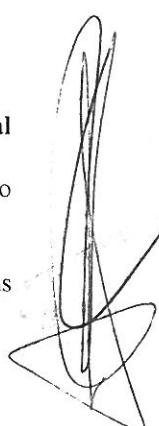
- Formación (puntuación máxima 3 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver:

- Curso de manipulación de alimentos: **1 punto**.

- Outros cursos relacionados có posto; 0,25 cada curso ata un máximo de **2 puntos**.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.



4.-Baremo de méritos para valorar o concurso praza de peóns medio ambiente:

- Por non ter experiencia profesional na administración pública en posto similar **3 puntos**. Este mérito acreditarase mediante informe de vida laboral ano 2011 actualizado.

- Formación (puntuación máxima 3 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver:

- Curso de prevención de riscos laborais: **1 punto**.

- Outros cursos relacionados có posto; 0,25 cada curso ata un máximo de **2 puntos**.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

ANEXO III

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna.....,con DNI número.....e
domicilio a efectos de notificacións e comunicación
en.....CP.....localidade.....telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de

A) 1 Socorrista a xornada completa ...

B) 1 Auxiliar axuda a domicilio ...

C) 2 Subalternos centro municipal de maiores ...

D) 5 Peóns medio ambiente ...

(indicar cunha x para que proceso selectivo se presenta a instancia, de presentarse a varios presentar modelo de instancia para cada un)

como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto polos servizos do INEM.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
-

- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

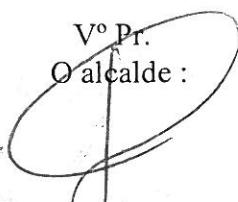
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)>>

SEGUNDO.- Remitase oferta de emprego o INEM os efectos oportunos así como publique no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio indicativo deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto.

Boimorto vinte de maio de dous mil once
Perante min:
O alcalde A secretaria

Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e
prace do Sr. alcalde-presidente en BOIMORTO, a 31 de maio de 2011

Vº Pr.
O alcalde :

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez

