

BORRADOR DA ACTA DA SESION ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACION DO DIA 25 DE ABRIL DE 2013.

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Ignacio Portos Vázquez

Concelleiros:

- D^a. Ana Ledo Fernandez
- D. José Angel Rey Seoane
- D^a. Isabel Sesar Otero
- D. Álvaro Fontecoba Vázquez
- D. Gonzalo Concheiro Coello
- D^a. Maria Jesús Novo Gomez
- D. Elisardo Montero Castro
- D. Antonio Costoya Duro
- D. Jesús Modia Serén
- D. José Luis Rivas Cruz

Secretaria-Interventora:

D.^a Anabel Corral Corral

Na sala de reunións da Casa do Concello de Balmorta, sendo as 20:00 horas do día vinte e cinco de abril de dous mil trece, xúntase en sesión ordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados para o efecto, os concelleiros relacionados na marxe baixo a presidencia do alcalde-presidente D. José Ignacio Portos Vázquez.

Foron asistidos pola secretaria-interventora do Concello Dona Anabel Corral Corral

De seguido o alcalde-presidente abre a sesión, na que se pasaron a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día:

1.- APROBACIÓN ACTA/S SESIÓN/S ANTERIORES

Coñecidas polos asistentes, a través de fotocopias repartidas xunto coa convocatoria, a acta de sesión ordinaria do Concello Pleno celebrada o día vinte e oito de febreiro de dous mil trece, de conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo

que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pregunta o sr. Alcalde presidente se algún membro da corporación quere formular algunha observación ás actas das sesións anteriores.

Polo concelleiro do grupo municipal do PP, Don Antonio Duro Costoya, solicítase rectificación da acta da sesión anterior no punto 1, párrafo primeiro, indicando que onde figura: “... o Pleno municipal por unanimidade con dez votos a favor, seis dos concelleiros do grupo municipal do Psd G- PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do grupo mixto...” Debe figurar: “... o Pleno municipal por unanimidade con once votos a favor, cinco dos concelleiros do grupo municipal do Psd G- PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do grupo mixto...”

No punto 9, párrafo terceiro, indica que onde figura: “... o Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do Psd G- PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do grupo mixto...” Debe figurar: “... o Pleno municipal por unanimidade con once votos a favor, cinco dos concelleiros do grupo municipal do Psd G- PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do grupo mixto...”

Sometido este asunto a votación, a Corporación, por unanimidade, ACORDA aprobar o Borrador da sesión ordinaria celebrada o 28 de febreiro de 2013, coas rectificacións sinaladas anteriormente.

2.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN EXPEDIENTE DE MC Nº 5/2013 CRÉDITO EXTRAORDINARIO 1/2013

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratameto e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdeG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDIA

Proponse ao Pleno, que polo mesmo se aprobe inicialmente o expediente de concesión de créditos extraordinarios n º 5/2013 , con fundamento na seguinte
EXPOSICION DE MOTIVOS.

Na memoria adxunta ó expediente, expóñense as causas e razóns que motivan a presente proposta de acordo, polo que se dan aquí por reproducidas.

Visto os informes e certificados que ó respecto emitiu a Intervención municipal e que constan no expediente, sometese ao Pleno o a seguinte

PROPOSTA:

1º. Aprobar inicialmente o expediente n º 5/2013 de Créditos extraordinarios financiados con remanente líquido de tesorería para gastos xerais por un importe global de 914,95 € conforme ó seguinte detalle:
Aplicacións orzamentarias que se crean mediante o crédito extraordinario:

APLIC. ORZ. 32/625.00

CONCEPTO Educacion. Inwestimentos

IMPORTE 914,95 €

-2º.- Financia-lo expediente n º 5/2013 de crédito extraordinario mediante o Remanente Líquido de Tesourería para GASTos xerais por importe total de 914,95 euros.

3º.- De conformidade co establecido no artigo 177.2 do Texto Refundido 2/2004 da Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación co artigo 169 do mesmo texto legal, proceder á exposición pública do acordo por quince días hábiles, mediante inserción de anuncio no BOP e no Taboleiro de edictos deste Concello.

4º.-O expediente entenderase definitivamente aprobado, no caso de que durante o referido periodo de exposición pública non se presenten reclamacións.

Boimorto, a 19 de abril de 2013.

O ALCALDE

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez.>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

1º. Aprobar inicialmente o expediente n º 5/2013 de Créditos extraordinarios financiados con remanente líquido de tesorería para gastos xerais por un importe global de 914,95 € conforme ó seguinte detalle:

Aplicacións orzamentarias que se crean mediante o crédito extraordinario:

APLIC. ORZ. 32/625.00

CONCEPTO Educacion. Inwestimentos

IMPORTE 914,95 €

2º.- Financia-lo expediente n º 5/2013 de crédito extraordinario mediante o Remanente Líquido de Tesourería para GASTos xerais por importe total de 914,95 euros.

3º.- De conformidade co establecido no artigo 177.2 do Texto Refundido 2/2004 da Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación co artigo 169 do mesmo texto legal, proceder á exposición pública do acordo por quince días hábiles, mediante inserción de anuncio no BOP e no Taboleiro de edictos deste Concello.

4º.-O expediente entenderase definitivamente aprobado, no caso de que durante o referido periodo de exposición pública non se presenten reclamacións.

3.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN ORDENANZA PARA OUTORGAMENTO DE AXUDAS Á NATALIDADE

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratameto e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdeG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSICIÓN APROBACIÓN ORDENANZA PARA OUTORGAMIENTO DE AXUDAS A NATALIDADE

Vista a Ordenanza con BASES REGULADORAS PARA A ANUALIDADE 2013: PARA OUTORGAMIENTO DE AXUDAS Á NATALIDADE.

Visto que a actual Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aplicable ás Corporacións Locais, establece que a competencia para conceder subvencións nas CCLL corresponde ós órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local; e que con carácter previo ó outorgamento de subvencións deberán aprobarse as normas que establezan as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na Lei; engadindo que as bases reguladoras das subvencións nas CCLL deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións, remitindo polo tanto ó establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no Regulamento de servicios das corporacións locais, e na Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

Considerándose a Ordenanza específica instrumento normativo máis axeitado para a súa regulación, e visto o proxectos de regulamentación presentado a esta alcaldía, propónse ó Concello en Pleno aceptar a urxencia desta proposición sen dictaminar para a tramitación deste expediente e a continuación adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda á natalidade da anualidade 2012, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas á natalidade que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comencarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO:

.....

Explica brevemente a Alcaldía esta subvención.

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o grupo municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda á natalidade da anualidade 2012, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas á natalidade que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días

hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederáse á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE

1. OBXECTO.

O obxecto das medidas contempladas na presente ordenanza será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de Boimorto e por outro, diseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estén empadroados en Boimorto e que teñan ou adopten un fillo/a e cumpran os seguintes requisitos:

1.-Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no Concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.

2.-Os nenos/as nados, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do Concello de Boimorto.

3.-O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no Concello, tanto eles como os nenos/as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

4.-O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do Concello de Boimorto.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3. TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

1.-As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2012 e o 30 de novembro do 2013

2.-No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a cuantía da axuda poderá chegar a 500 euros.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello de Boimorto.

As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación (por duplicado exemplar, un deles orixinal ou copia compulsada):

- 1.-Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón de habitantes.
- 2.-Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.
- 3.-Copia do auto xudicial de adopción
- 4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.
- 5.-Compromiso de seguir empadroados no Concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.
- 6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.
- 7.-Certificación dos datos bancarios donde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produxo o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2013

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

- 1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais, competirá á Xunta de Goberno Local
- 2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 23.48000 do orzamento municipal para o 2013 orzamento municipal, ata un total de 2.000 euros para o exercicio.

8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2013, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21

de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións de axuda á natalidade do ano 2012.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 8 artigos , unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o .. de abril de 2013.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso):

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS

Caixa ou Banco:

Sucursal:

N.º Conta (con tódolos díxitos):

Titular:

DNI:

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

Boimorto, ... de ... do ...

Alcalde-Presidente do Concello de Boimorto

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN REQUISITO

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

COMPROMÉTOME

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

- Á devolución desta axuda por si se incumpriera algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que teño solicitada a axuda de ... en ...

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

4.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN ORDENANZA PARA OUTORGAMENTO DE AXUDAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdeG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSICIÓN APROBACIÓN ORDENANZA PARA OUTORGAMENTO DE AXUDAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Vista a Ordenanza con BASES REGULADORAS PARA A ANUALIDADE 2013: PARA OUTORGAMENTO DE AXUDAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Visto que a actual Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aplicable ás Corporacións Locais, establece que a competencia para conceder subvencións nas CCLL corresponde ós órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local; e que con carácter previo ó outorgamento de subvencións deberán aprobarse as normas que establezan as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na Lei; engadindo que as bases reguladoras das subvencións nas CCLL deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións, remitindo polo tanto ó establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no Regulamento de servizos das corporacións locais, e na Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

Considerándose a Ordenanza específica instrumento normativo máis axeitado para a súa regulación, e visto o proxectos de regulamentación presentado a esta Alcaldía, propónse ó Concello en Pleno aceptar a urxencia desta proposición sen ditaminar para a tramitación deste expediente e a continuación adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda para transporte escolar da anualidade 2012, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para transporte escolar que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido, á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO:

.....

Explica brevemente a Alcaldía esta subvención.

Sen máis intervencións, por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda para transporte escolar da anualidade 2012, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para transporte escolar que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido, á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO:

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIXIDO ÁS FAMILIAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.

1.-OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2012-2013.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

3.-CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

A subvención acadará os 200 euros por alumno e ano académico.

No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto prorratearase entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA.

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 32.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 3.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2012/2013.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na disponibilidad orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e que darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada no Concello anterior. Poderá acordarse a distribución equitativa para atender a tódalas solicitudes por importe inferior a 200 € de forma motivada.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da educadora familiar con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.
- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remítase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.
- c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

- a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.
- b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.-No mes de agosto de 2013 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 31/8/2013.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificado o obxecto da subvención.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso propondrá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.
- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.
- d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2012, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2012.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o de abril de 2013.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. ANUALIDADE 2012 CONCELLO DE BOIMORTO

I.- DATOS DO ALUMNO

Denominación <input type="checkbox"/>	DNI: Data nacemento:
Enderezo a efectos de notificación <input type="checkbox"/>	
Teléfono/s de contacto	CP <input type="checkbox"/>
Nome apelidos do pai nati ou titor <input type="checkbox"/>	
DNI	Teléfono <input type="checkbox"/>

II.- TRANSPORTE

PERCORRIDO A REALIZAR _____

TRANSPORTE EMPREGADO _____

¿ CANTAS VIAXES REALIZAS Ó DIA?

¿ CANTAS A SEMANA?

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

.-

.-

.-

Boimorto , _____ de _____ de 2013

Sinatura•

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II

DECLARACIÓNS REALIZADAS POR REPRESENTANTE/S

D/D^a _____ con DNI _____ como representante (ou representante maior de idade)

DECLARA:

- .-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- .-Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitacion para a obtención de subvencións conforme o Regulamento de Creación de Ficheiros de Datos de Carácter Persoal do Concello de Boimorto.
- .-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, proceden de fontes distintas e non se trata de axudas duplicadas.

Entidade Concedente	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

 NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____ ,o _____ de _____ de 2013

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

5.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN MODIFICACIÓN DOS ANEXOS DO REGULAMENTO DE CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DE BOIMORTO E CREACIÓN DUN NOVO FICHEIRO

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdeG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DOS ANEXOS DO REGULAMENTO DE CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARACTER PERSOAL DO CONCELLO DE BOIMORTO E CREACIÓN DE UN NOVO FICHEIRO.

Visto a necesidade de modificación do Regulamento de creación de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Boimorto (A Coruña)

Propoño que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Sendo necesaria a adaptación do regulamento de creación do acordo municipal de modificación do Regulamento de creación de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Boimorto (A Coruña), aprobar as modificacións e creación de novo ficheiro que se recollen no anexo a seguinte proposta

SEGUNDO.- Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

En Boimorto, a dezanove de abril de dous mil trece

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez.

ANEXO MODIFICACIÓN DOS ANEXOS DO REGULAMENTO DE CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARACTER PERSOAL DO CONCELLO DE BOIMORTO E CREACIÓN DE UN NOVO FICHEIRO

En vista do escrito da Axencia de Protección de Datos recibido neste Concello en data 18 de febreiro de 2013 con numero de rexistro de entrada 2013/234 e visto que se detectaron algúns erros no regulamento elevado ao pleno o 28/06/2012.

Relaciónanse a continuación as modificacións que se propoñen:

- **Ficheiro A, “Agentes de promoción económica” e “Participantes en acciones de promoción de empleo”.**

Proponse a separación deste ficheiro en dous distintos, toda vez que os datos a almacenar teñen algunha similitude pero considerase que a súa base é distinta.

- **Ficheiro C, “Usuarios dos servizos sociais municipais incluíndo centro de maiores, miniresidencia e centro de día, PAI, Servizos de podoloxía e fisioterapia e axuda a domicilio así como tódolos programas de benestar social e o sistema informático de usuarios de servizos sociais.”**

Proponse a modificación dos encargados de modificar o ficheiro, no caso dos datos de historiais médicos referentes aos usuarios da miniresidencia e centro de día, estes datos deben de poder ser consultados e actualizados polos/as auxiliares de xeriatría, polos/as ATS e polos/as Fisioterapeutas empregados no Centro pois seira inviable que a traballadora social e a técnica de intervención fagan este traballo ademais de que ditos datos sonlle necesarios para un correcto desenvolvemento dos seus respectivos traballos.

- **Ficheiro F, “Servizo de Nóminas”.**

Neste ficheiro débese elevar o nivel de protección de medio a alto, pois, tal e como nos indican no escrito da Axencia, estamos a almacenar datos sobre actos de violencia de xénero que deben estar protexidos por medidas de seguridade ao máximo nivel.

□ **Ficheiro G, “Tributos”.**

Neste caso, estamos gardando datos sobre infraccións administrativas e sobre a solvencia patrimonial e crédito co cal debemos elevar o nivel das medidas de seguridade de básico a medio tal e como esixe a RLOPD

□ **Ficheiro “Alistamientos”**

Este ficheiro deberíase suprimir debido a que os Concellos non teñen competencias en esta materia dende fai bastantes anos.

Asemade proponse a creación de un ficheiro novo:

□ **Ficheiro “Reparto Plan Ayuda Alimentaria”.**

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro

Xestionar os datos persoais dos beneficiarios e dos alimentos da entrega de alimento do Plan de Axuda Alimentaria da Cruz Vermella

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos:

A poboación en xeral con escasos recursos do Termino Municipal de Boimorto que sexa beneficiarios do Plan de Axuda Alimentaria da Cruz Vermella.

c) Procedemento de recollida de datos:

Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados polos beneficiarios do Plan de Axuda Alimentaria da Cruz Vermella, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos:

Datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono, email, sinatura, sexo e nacionalidade), características persoais e circunstancias sociais, económico, financeiro e de seguros, datos da unidade familiar e datos da axuda entregada.

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros:

Prevese cesión de datos estatísticos para o control do Plan á Cruz Vermella, en ningún caso se cederan datos persoais.

Non se prevé a cesión de ditos datos a países terceiros.

f) Órgano responsable do ficheiro:

A persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Boimorto, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de todos os servizos administrativos; dito ficheiro manterase, conservarase e actualizarase pola persoa encargada de Servizos Sociais.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición:

Os servizos sociais municipais, serán perante quen se poderán executar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos.

h) Sistema de tratamento: mixto.

i) Nivel de protección:

As medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter alta.>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Sendo necesaria a adaptación do regulamento de creación do acordo municipal de modificación do Regulamento de creación de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Boimorto (A Coruña), aprobar as modificacións e creación de novo ficheiro que se recollen no anexo a seguinte proposta

SEGUNDO.- Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO MODIFICACIÓN DOS ANEXOS DO REGULAMENTO DE CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARACTER PERSOAL DO CONCELLO DE BOIMORTO E CREACIÓN DE UN NOVO FICHEIRO

En vista do escrito da Axencia de Protección de Datos recibido neste Concello en data 18 de febreiro de 2013 con numero de rexistro de entrada 2013/234 e visto que se detectaron algúns erros no regulamento elevado ao pleno o 28/06/2012.

Relaciónanse a continuación as modificacións que se propoñen:

- **Ficheiro A, “Agentes de promoción económica” e “Participantes en accións de promoción de emprego”.**

Propónse a separación deste ficheiro en dous distintos, toda vez que os datos a almacenar teñen algunha similitude pero considerárase que a súa base é distinta.

- **Ficheiro C, “Usuarios dos servizos sociais municipais incluíndo centro de maiores, miniresidencia e centro de día, PAI, Servizos de podoloxía e fisioterapia e axuda a domicilio así como tódolos programas de benestar social e o sistema informático de usuarios de servizos sociais.”**

Propónse a modificación dos encargados de modificar o ficheiro, no caso dos datos de historiais médicos referentes aos usuarios da miniresidencia e centro de día, estes datos deben de poder ser consultados e actualizados polos/as auxiliares de xeriatria, polos/as ATS e polos/as Fisioterapeutas empregados no Centro pois seira inviable que a traballadora social e a técnica de intervención fagan este traballo ademais de que ditos datos sonlle necesarios para un correcto desenvolvemento dos seus respectivos traballos.

□ **Ficheiro F, “Servizo de Nóminas”.**

Neste ficheiro débese elevar o nivel de protección de medio a alto, pois, tal e como nos indican no escrito da Axencia, estamos a almacenar datos sobre actos de violencia de xénero que deben estar protexidos por medidas de seguridade ao máximo nivel.

□ **Ficheiro G, “Tributos”.**

Neste caso, estamos gardando datos sobre infraccións administrativas e sobre a solvencia patrimonial e crédito co cal debemos elevar o nivel das medidas de seguridade de básico a medio tal e como esixe a RLOPD

□ **Ficheiro “Alistamientos”**

Este ficheiro deberiase suprimir debido a que os Concellos non teñen competencias en esta materia dende fai bastantes anos.

Asemade proponse a creación de un ficheiro novo:

□ **Ficheiro “Reparto Plan Ayuda Alimentaria”.**

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro

Xestionar os datos persoais dos beneficiarios e dos alimentos da entrega de alimento do Plan de Axuda Alimentaria da Cruz Vermella

b) Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos:

A poboación en xeral con escasos recursos do Termino Municipal de Boimorto que sexa beneficiarios do Plan de Axuda Alimentaria da Cruz Vermella.

c) Procedemento de recollida de datos:

Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados polos beneficiarios do Plan de Axuda Alimentaria da Cruz Vermella, tanto en soporte papel coma informático ou electrónico.

d) Estrutura básica do ficheiro e tipo de datos:

Datos identificativos (nome, apelidos, DNI/NIF, enderezo, teléfono, email, sinatura, sexo e nacionalidade), características persoais e circunstancias sociais, económico, financeiro e de seguros, datos da unidade familiar e datos da axuda entregada.

e) Cesións de datos de carácter persoal e transferencias de datos a países terceiros:

Prevese cesión de datos estatísticos para o control do Plan á Cruz Vermella, en ningún caso se cederan datos persoais.

Non se prevé a cesión de ditos datos a países terceiros.

f) Órgano responsable do ficheiro:

A persoa que exerza o posto de Alcaldía do Concello de Boimorto, como responsable superior de todo o persoal e impulsor de todos os servizos administrativos; dito ficheiro manterase, conservarase e actualizarase pola persoa encargada de Servizos Sociais.

g) Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición:

Os servizos sociais municipais, serán perante quen se poderán executar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición destes datos.

h) Sistema de tratamento: mixto.

i) Nivel de protección:

As medidas de seguridade para este ficheiro son de carácter alta.

6.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN PUNTUAL Nº 2 DO PXOM DE BOIMORTO

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA APROBACION INICIAL MODIFICACIÓN PUNTUAL Nº 2 DO PXOM ARTIGOS 74, 75 E 76

Visto o expediente tramitado para a Modificación puntual nº 2 do Plan Xeral de Ordenación Municipal de Boimorto (A Coruña) en relación coa redacción dos artigos 74, 75 e 76 do PXOM no relativo ás distancias que deben gardar as novas explotacións gandeiras.

Tendo en conta o disposto na disposición transitoria primeira 1g) da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia así como o establecido nos artigos 93 e 81.1, 84 e 85 da mesma lei e tendo en conta que non é necesario informe previo de urbanismo para proceder á aprobación inicial desta modificación .

Logo de ver o escrito da Consellería de Medio Ambiente Territorio e Infraestructuras con entrada nº 539 en data 10/04/2013 sobre non necesidade de sometemento á Avaliación Ambiental Estratéxica desta modificación puntual.

Vistos os informes que constan no expediente. Polo presente propono que o Pleno municipal **ACORDE** :

PRIMEIRO.-Aprobar inicialmente a modificación puntual nº 2 do Plan Xeral de ordenación municipal de Boimorto que afecta aos seus artigos 74, 75 e 76

SEGUNDO.- En aplicación do disposto no artigo 77 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística de protección do medio rural de Galicia acorda-la suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas afectadas por dita modificación relativa ás distancias que deben gardar as novas explotacións gandeiras.

TERCEIRO.- A suspensión á que se refire este acordo no punto primeiro, extinguirase, en todo caso no prazo dun ano .

CUARTO.- Publicar este acordo Diario Oficial de Galicia e dous dos xornais de maior difusión da Provincia dando audiencia simultaneamente os municipios limítrofes

Boimorto 19 de abril de 2013

O Alcalde:

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.-Aprobar inicialmente a modificación puntual nº 2 do Plan Xeral de ordenación municipal de Boimorto que afecta aos seus artigos 74, 75 e 76

**7.- PROPOSICIÓN SOBRE RESOLUCIÓN DAS ALEGACIONES PRESENTADAS
CONTRA A APROBACIÓN INICIAL POLO PLENO DA ORDENANZA FISCAL N° 20
PARA A PROTECCIÓN E CONSERVACIÓN DOS CAMIÑOS E VÍAS PÚBLICAS
MUNICIPAIS EN RELACIÓN COAS OPERACIONES DE SACA DE MADEIRA.**

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdeG-PSOE, cinco dos concelleiros do

grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

Visto o informe de Secretaria en relación coas alegacións presentadas contra a Ordenanza Fiscal nº 20 reguladora da corta forestal e da taxa por depósito e carga de transporte de madeira de corta que se reproduce literalmente:

ANTECEDENTES :

Sen mais intervencións por 6 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, e un do concelleiro do grupo mixto e 5 abstencións dos concelleiros do grupo municipal do PP, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Rexeitar as alegacións presentadas pola Confederación Gallega de Empresarios de la Madera (COMFEMADERA) contra a aprobación inicial da nova ordenanza municipal n.º 20 para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira, motivando a o rexeitamento nos fundamentos xurídicos expostos no informe de secretaría que consta no expediente.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente a ordenanza fiscal n.º 20 para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira, publicando o texto íntegro no BOP para a súa entrada en vigor

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo os interesados aos efectos oportunos.

8.- PROPOSICION DEROGACIÓN E APROBACIÓN DE NOVA ORDENANZA N° 13 REGULADORA DA TAXA POR APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL, A FAVOR DAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUMINISTROS DE INTERE XERAL

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

>> PROPOSICION DEROGACIÓN E APROBACIÓN DE NOVA ORDENANZA N° 13 REGULADORA DA TAXA POR APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL, A FAVOR DAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUMINISTROS DE INTERE XERAL

Logo de ver o escrito da Excm. Deputación Provincial da Coruña con rexistro de entrada n° 522 en data 5 de abril de 2013 polo que prega que, trala aceptación da ampliación das delegacións de competencias tributarias en materia de xestión, inspección e recadación da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais a favor de empresas explotadoras de servizos de subministros de interese xeral, sexa substituída a ordenanza do Concello de Boimorto pola ordenanza tipo reguladora da taxa por aproveitamento especial do dominio público local, a favor das empresas explotadoras de servizos de suministros de intere xeral proposta pola FEMP

Visto o informe de Secretaria Intervención que obra no expediente, e dado que a Corporación ten potestade para establecer e esixir tributos, así como para a modificación das ordenanzas fiscais,

Propoño **Pleno municipal adopte o seguinte ACORDO:**

PRIMEIRO: O proxecto de derogación e nova aprobación da ordenanza fiscal n° 13 reguladora dataxa por aproveitamento especial do dominio público local, a favor das empresas explotadoras de servizos de suministros de intere xeral, sendo a súa adaptación a ordenanza tipo da Excm. deputación de A Coruña conforme o anexo o presente acordo.

SEGUNDO: Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais Rdlex 2/2004, a derogación e aprobación de nova Ordenanza fiscal n° 13 reguladora da taxa por aproveitamento especial do dominio público local, a favor das empresas explotadoras de servizos de suministros de intere xeral

TERCEIRO: Expoñe-lo expediente a información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no B.O.P., por un prazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que poidan presenta-las reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

CUARTO: No suposto de que non se presenten reclamacións contra ó mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional sen necesidade de acordo plenario, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, Rdlex 2/2004.

ANEXO PROPOSTA NOVA ORDENANZA FISCAL N° 13 REGULADORA DA TAXA POR APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL, A FAVOR DAS EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUMINISTROS DE INTERE XERAL

.....

En Boimorto 15 de abril de 2013
O alcalde

José Ignacio Portos Vázquez>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO: O proxecto de derogación e nova aprobación da ordenanza fiscal n° 13 reguladora dataxa por aproveitamento especial do dominio público local, a favor das empresas explotadoras de servizos de suministros de intere xeral, sendo a súa adaptación a ordenanza tipo da Excm. deputación de A Coruña conforme o anexo o presente acordo.

SEGUNDO: Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais Rdlex 2/2004, a derogación e aprobación de nova Ordenanza fiscal n° 13 reguladora da taxa por aproveitamento especial do dominio público local, a favor das empresas explotadoras de servizos de suministros de interes xeral

TERCEIRO: Expoñe-lo expediente a información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no B.O.P., por un prazo de 30 días

hábiles, como mínimo, para que puedan presentarse las reclamaciones e sujerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corppración.

CUARTO: No suposto de que non se presenten reclamacións contra ó mesmo, entenderase automáticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional sen necesidade de acordo plenario, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, RDlex 2/2004.

ANEXO

ORDENANZA FISCAL Nº13. REGULADORA DE LA TASA POR APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL, A FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INTERÉS GENERAL.

Artículo 1º. Fundamento y naturaleza

Al amparo de lo previsto en los artículos 57, 20 y 24.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se regula la tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal.

Artículo 2º. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa el disfrute de la utilización privativa, o los aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas o entidades que utilizan el dominio público para prestar los servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o una parte importante del vecindario.
2. El aprovechamiento especial del dominio público se producirá siempre que para la prestación del servicio de suministro se deban utilizar antenas, instalaciones o redes que materialmente ocupan el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, con independencia de quien sea el titular de aquéllas.
3. En particular, se comprenderán entre los servicios referidos en los apartados anteriores, los suministros de agua, gas, electricidad, telefonía fija y otros medios de comunicación, que se presten, total o parcialmente, a través de redes y antenas fijas que ocupan el dominio público municipal.
4. El pago de la tasa regulada en esta Ordenanza supone la exclusión expresa de la exacción de otras tasas derivadas de la utilización privativa o el aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, necesarios para la prestación de los servicios de suministros de interés general.

Artículo 3º. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos las empresas o entidades explotadoras de servicios de suministro que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, tales como los de abastecimiento de agua, suministro de gas, electricidad, telefonía (fija) y otros análogos, así como también las empresas que explotan la red de comunicación mediante sistemas de fibra óptica, televisión por cable o cualquier otra técnica, independientemente de su carácter público o privado. A estos efectos, se incluyen entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.
2. Tienen la consideración de sujetos pasivos las empresas o entidades explotadoras a que se refiere el apartado anterior, tanto si son titulares de las correspondientes redes a través de las cuales se efectúen los suministros como si, no siendo titulares de dichas redes, lo son de derechos de uso, acceso o interconexión a las mismas.
3. También serán sujetos pasivos de la tasa las empresas y entidades, públicas o privadas, que presten servicios, o exploten una red de comunicación en el mercado, conforme a lo previsto en los artículos 6 y concordantes de la Ley 32/2003, de 3 noviembre, general de telecomunicaciones.
4. Las empresas titulares de las redes físicas, a las cuales no les resulte aplicable lo que se prevé en los apartados anteriores, están sujetas a la tasa por ocupaciones del suelo, el subsuelo y el vuelo de la vía pública, regulada en la Ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 4º. Sucesores y responsables

1. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas se transmitirán a los socios, copartícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente hasta los límites siguientes:
 - a) Cuando no exista limitación de responsabilidad patrimonial, la cuantía íntegra de las deudas pendientes.
 - b) Cuando legalmente se haya limitado la responsabilidad, el valor de la cuota de liquidación que les corresponda.Podrán transmitirse las deudas devengadas en la fecha de extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad, aunque no estén liquidadas.
2. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades mercantiles, en supuestos de extinción o disolución sin liquidación, se transmitirán a las personas o entidades que sucedan, o sean beneficiarios de la operación.
3. Las obligaciones tributarias pendientes de las fundaciones, o entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en caso de disolución de las mismas, se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones, o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.
4. Las sanciones que procedan por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las cuales se refieren los apartados anteriores se exigirán a los sucesores de aquéllas, hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.
5. Responderán solidariamente de la deuda tributaria las personas o entidades siguientes:
 - a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad se extiende a la sanción.

b) Los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones.

c) Los que sucedan por cualquier concepto en la titularidad de explotaciones económicas, por las obligaciones tributarias contraídas por el anterior titular y derivadas de su ejercicio.

Se exceptúan de responsabilidad las adquisiciones efectuadas en un procedimiento concursal.

6. Responderán subsidiariamente de la deuda tributaria:

a) los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que no hubieran realizado los actos necesarios de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias hasta los límites siguientes:

- Cuando se han cometido infracciones tributarias responderán de la deuda tributaria pendiente y de las sanciones.

- En supuestos de cese de las actividades, por las obligaciones tributarias devengadas, que se encuentren pendientes en la fecha de cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran tomado medidas causantes de la falta de pago.

b) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad.

7. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley General Tributaria.

Artículo 5º - Base imponible y cuota tributaria

1. Cuando el sujeto pasivo sea titular de la red que ocupa el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas, mediante la cual se produce el disfrute del aprovechamiento especial del dominio público local, la base imponible está constituida por la cifra de ingresos brutos

procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal las empresas o entidades señaladas en el artículo 3 de esta Ordenanza.

2. Cuando para el disfrute del aprovechamiento especial a que se refiere el apartado anterior, el sujeto pasivo haya utilizado redes ajenas, la base imponible de la tasa está constituida por la cifra de ingresos brutos obtenidos anualmente en el término municipal minorada en las cantidades que deba abonar al titular de la red, por el uso de la misma.

3. A los efectos de los apartados anteriores, tienen la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación aquéllos que, siendo imputables a cada entidad, hayan sido obtenidos por la misma como contraprestación por los servicios prestados en este término

municipal, en desarrollo de la actividad ordinaria; sólo se excluirán los ingresos originados por hechos o actividades extraordinarias.

A título enunciativo, tienen la consideración de ingresos brutos las facturaciones por los conceptos siguientes:

a) Suministros o servicios de interés general, propios de la actividad de la empresa que corresponden a consumos de los abonados efectuados en el Municipio.

b) Servicios prestados a los consumidores necesarios para la recepción del suministro o servicio de interés general propio del objeto de la empresa, incluyendo los enlaces en la red, puesta en marcha, conservación, modificación, conexión, desconexión y sustitución de los contadores o instalaciones propiedad de la empresa.

c) Alquileres, cánones, o derechos de interconexión percibidos de otras empresas suministradoras de servicios que utilicen la red de la entidad que tiene la condición de sujeto pasivo.

d) Alquileres que han de pagar los consumidores por el uso de los contadores, u otros medios utilizados en la prestación del suministro o servicio.

e) Otros ingresos que se facturen por los servicios resultantes de la actividad propia de las empresas suministradoras.

4. No se incluirán entre los ingresos brutos, a estos efectos, los impuestos indirectos que gravan los servicios prestados ni las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceros que no constituyan un ingreso propio de la entidad que es sujeto pasivo de la tasa.

5. No tienen la consideración de ingresos brutos procedentes de la facturación los conceptos siguientes:

a) Las subvenciones de explotación o de capital que las empresas puedan recibir.

b) Las indemnizaciones exigidas por daños y perjuicios, a menos que sean compensación

o contraprestación por cantidades no cobradas que se han de incluir en los ingresos brutos definidos en el apartado 3.

c) Los ingresos financieros, como intereses, dividendos y cualesquiera otros de naturaleza análoga.

d) Los trabajos realizados por la empresa para su inmovilizado.

e) Las cantidades procedentes de enajenaciones de bienes y derechos que forman parte de su patrimonio.

6. Las tasas reguladas en esta Ordenanza exigibles a las empresas o entidades señaladas en el artículo 3 de esta Ordenanza, son compatibles con otras tasas establecidas, o que pueda establecer el Ayuntamiento, por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia local, de las que las mencionadas empresas sean sujetos pasivos.

7. La cuantía de la tasa se determina aplicando el 1,5 por 100 a la base imponible definida en este artículo.

Artículo 6º. Periodo impositivo y devengo de la tasa

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo los supuestos de inicio o cese en la utilización o aprovechamiento especial del dominio público local necesario para la prestación del suministro o servicio, casos en que procederá aplicar el prorrateo trimestral, conforme a las siguientes reglas:

a) En los supuestos de altas por inicio de actividad, se liquidará la cuota correspondiente a los trimestres que restan para finalizar el ejercicio, incluido el trimestre en que tiene lugar el alta.

b) En caso de bajas por cese de actividad, se liquidará la cuota que corresponda a los trimestres transcurridos desde el inicio del ejercicio, incluyendo aquel en que se origina el cese.

2. La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en los momentos siguientes:

a) Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.

b) Cuando el disfrute del aprovechamiento especial a que se refiere el artículo 1 de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento. A tal efecto, se entiende que ha comenzado el aprovechamiento especial cuando se inicia la prestación de servicios a los usuarios que lo soliciten.

3. Cuando los aprovechamientos especiales del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas se prolongan durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el periodo impositivo comprenderá el año natural.

Artículo 7º. Régimen de declaración e ingreso

1. Se establece el régimen de autoliquidación para cada tipo de suministro, que tendrá periodicidad trimestral y comprenderá la totalidad de los ingresos brutos facturados en el trimestre natural al que se refiera. El cese en la prestación de cualquier suministro o servicio de interés general, comporta la obligación de hacer constar esta circunstancia en la autoliquidación del trimestre correspondiente así como la fecha de finalización.

2. Se podrá presentar la declaración final el último día del mes siguiente o el inmediato hábil posterior a cada trimestre natural. Se presentará al Ayuntamiento una autoliquidación para cada tipo de suministro efectuado en el término municipal, especificando el volumen de ingresos percibidos por cada uno de los grupos integrantes de la base imponible, según detalle del artículo 5.3 de esta Ordenanza. La especificación referida al concepto previsto en la letra c) del mencionado artículo, incluirá la identificación de la empresa o empresas suministradoras de servicios a las que se haya facturado cantidades en concepto de peaje.

La cuantía total de ingresos declarados por los suministros a que se refiere el apartado a) del mencionado artículo 5.3 no podrá ser inferior a la suma de los consumos registrados en contadores, u otros instrumentos de medida, instalados en este Municipio.

3. Las empresas que utilicen redes ajenas deberán acreditar la cantidad satisfecha a los titulares de las redes con el fin de justificar la minoración de ingresos a que se refiere el artículo 5.2 de la presente Ordenanza. Esta acreditación se acompañará de la identificación de la empresa o entidad propietaria de la red utilizada.

4. Se expedirá un documento de ingreso para el interesado, que le permitirá satisfacer la cuota en los lugares y plazos de pago que se indiquen.

Por razones de coste y eficacia, cuando de la declaración trimestral de los ingresos brutos se derive una liquidación de cuota inferior a 6 euros, se acumulará a la siguiente.

5. La presentación de las autoliquidaciones después del plazo fijado en el punto 2 de este artículo comportará la exigencia de los recargos de extemporaneidad, según lo que prevé el artículo 27 de la Ley General Tributaria.

6. La empresa "Telefónica de España, S.A.U.", a la cual cedió Telefónica, S.A. los diferentes títulos habilitantes relativos a servicios de telecomunicaciones básicas en España, no deberá satisfacer la tasa porque su importe queda englobado en la compensación del 1,9 % de sus ingresos brutos que satisface a este Ayuntamiento.

Las restantes empresas del "Grupo Telefónica", están sujetas al pago de la tasa regulada en esta ordenanza.

Artículo 8º. Infracciones y sanciones

1. La falta de ingreso de la deuda tributaria que resulta de la autoliquidación correcta de la tasa dentro de los plazos establecidos en esta ordenanza, constituye infracción tributaria tipificada en el artículo 191 de la Ley General Tributaria, que se calificará y sancionará según dispone el mencionado artículo.

2. El resto de infracciones tributarias que se puedan cometer en los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de esta tasa se tipificarán y sancionarán de acuerdo con lo que se prevé en la Ley General Tributaria, en el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributarias, aprobado por Real Decreto 1065/2007 y en la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de los ingresos de derecho Público municipales.

3. La falta de presentación de forma completa y correcta de las declaraciones y documentos necesarios para que se pueda practicar la liquidación de esta tasa constituye una infracción tributaria tipificada en el artículo 192 de la Ley General Tributaria, que se calificará y sancionará según dispone el mencionado artículo.

Disposición adicional 1ª. Modificación de los preceptos de la ordenanza y de las referencias que hace a la normativa vigente, con motivo de la promulgación de normas posteriores

Los preceptos de esta Ordenanza fiscal que, por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquéllas en que se hagan remisiones a preceptos de ésta, se entenderá que son automáticamente modificados y/o sustituidos, en el momento en que se produzca la modificación de los preceptos legales y reglamentarios de que traen causa.

Disposición derogatoria

Queda sin efectos la ordenanza fiscal n º 13 reguladora de la tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública, publicada en el BOP Nº 294 de 24-12-1999

Disposición final.

La presente ordenanza aprobada por el Pleno en sesión celebrada o x/X/2013, entrará en vigor unha vez publicada en el Boletín Oficial da Provincia

Contra esta modificación podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

9.- PROPOSICIÓN PARA CREACIÓN DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN XUVENIL E FORMA DE XESTIÓN DESTE SERVIZO

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdeG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSICIÓN CREACIÓN DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN XUVENIL E FORMA DE XESTIÓN DESTE SERVIZO.

Logo de ver o Decreto 50/2000, de 20 de xneiro polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude.

Considerando necesario impulsar por parte deste concello o apio a xuventude a través dun servizo municipal de atención gratuita, tendo en conta as necesidades de información, asesoramento, documentación sobre diferentes temas de interese dos mozos e mozas do Concello de Boimorto.

En base á memoria da Alcaldía para o servizo de “Oficina municipal de Información Xuvenil”, propono que o Pleno acorde:

PRIMEIRO.- A creación dun oficina de información xuvenil no Concello de Boimorto como estrutura informativa de carácter municipal para a prestación de servizos de información aos mozos e mozas do Concello, nas condicións expostas na memoria da Alcaldía.

SEGUNDO.- Constituír o correspondente servizo de información xuvenil e determinar de conformidade coa proposta da Memoria da Alcaldía que a forma de xestión será directa pola propia entidade.

TERCEIRO.- Remitir á Consellería de Traballo e Benestar certificado do presente acordo xunto coa demais documentación esixida no artigo 106 do Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, aos efectos oportunos.

Boimorto, 22 de abril de 2013
O alcalde

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- A creación dun oficina de información xuvenil no Concello de Boimorto como estrutura informativa de carácter municipal para a prestación de servizos de información aos mozos e mozas do Concello, nas condicións expostas na memoria da Alcaldía.

SEGUNDO.- Constituír o correspondente servizo de información xuvenil e determinar de conformidade coa proposta da Memoria da Alcaldía que a forma de xestión será directa pola propia entidade.

TERCEIRO.- Remitir á Consellería de Traballo e Benestar certificado do presente acordo xunto coa demais documentación esixida no artigo 106 do Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, aos efectos oportunos.

10.- PROPOSICIÓN RECOÑECIMENTO DE BONIFICACIÓN DO 70% NA CUOTA DO ICIO EN RELACIÓN COAS OBRAS DE REPARACIÓN CUBERTA E REXUNTADO FACHADAS DE VIVENDA UNIFAMILIAR EN RIBEIRO N° 1, PARROQUIA DE BOIMORTO, EN APLICACIÓN DO ARTIGO 7.1b) DA ORDENANZA FISCAL N° 3 REGULADORA DO ICIO.

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a

favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSICIÓN RECOÑECEMENTO DE BONIFICACIÓN DO 70% NA CUOTA DO ICIO EN RELACIÓN COAS OBRAS DE REPARACIÓN CUBERTA E REXUNTADO FACHADAS DE VIVENDA UNIFAMILIAR EN RIBEIRO Nº 1, PARROQUIA DE BOIMORTO, EN APLICACIÓN DO ARTIGO 7.1b) DA ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DO ICIO.

Logo de ver o escrito presentado por Dna. María Concepción Freire García con DNI núm. 33249818Y con rexistro de entrada nº 590 en data 19/04/2013 acompañado dunha memoria valorada para reparación cuberta e rexuntado fachadas de vivenda unifamiliar en Ribeiro nº 1, parroquia de Boimorto, redactado polo arquitecto técnico D. Gonzalo Navaza Mosteiro, colexiado nº 891 e de conformidade co disposto no artigo 7 apartado b) da Ordenanza fiscal reguladora do ICIO solicita que previos os trámites procedentes lle sexa concedida recoñecemento de bonificación do 70% do ICIO.

Visto o informe técnico que consta no expediente de data 22/04/2013.

Propoño que o pleno municipal **ACORDE**:

PRIMEIRO.- En aplicación do artigo 7.1b) da Ordenanza fiscal reguladora do ICIO recoñecer unha bonificación do 70% na liquidación do ICIO no acordo de outorgamento de licenza para a obra de reparación cuberta e rexuntado fachadas de vivenda unifamiliar en Ribeiro nº 1, parroquia de Boimorto, segundo memoria valorada redactada polo arquitecto técnico D. Gonzalo Navaza Mosteiro.

SEGUNDO.- Certificación deste acordo conste no expediente da licenza e sexa notificado o outorgamento de bonificación á interesada aos efectos oportunos.

Boimorto, 22 de abril de 2013

O alcalde

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 10 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un voto en contra do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- En aplicación do artigo 7.1b) da Ordenanza fiscal reguladora do ICIO recoñecer unha bonificación do 70% na liquidación do ICIO no acordo de outorgamento de licenza para a obra de reparación cuberta e rexuntado fachadas de vivenda unifamiliar en Ribeiro nº 1, parroquia de Boimorto, segundo memoria valorada redactada polo arquitecto técnico D. Gonzalo Navaza Mosteiro.

SEGUNDO.- Certificación deste acordo conste no expediente da licenza e sexa notificado o outorgamento de bonificación á interesada aos efectos oportunos.

11.- PROPOSICIÓN CAMBIO DAS CONDICIÓNS DE CESIÓN A AMARAI DO USO DA PARCELA EN CERNADELA (BOIMIL)

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día cuxa urxencia e tratamento e aceptada polo Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; cinco dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, e que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA PRESIDENCIA CAMBIO DAS CONDICIÓNS DA CESIÓN Á AMARAI DO USO DE PARCELA EN CERNADELA BOIMIL

Logo de ver o escrito de AMARAI con rexistro de entrada nº 362 en data 8 de marzo de 2013 para que se leve a cabo unha modificación das condicións de cesión do dereito de superficie sobre a parcela sita no lugar de Cernadela, parroquia de Boimil acordados polo Pleno en sesión celebradas en data 30/12/2010, 24/02/2011 e 28/02/2013

En aplicación do disposto nos artigos 109.2, 110 e 111 do Regulamento de Bens das Entidades Locais polo presente propoño que por maioría absoluta o pleno **ACORDE**:

PRIMEIRO.- Ceder gratuitamente á institución privada sen fin de lucro AMARAI dereito de superficie sobre parcela de 1570 m2, segregada da propiedade municipal sita no lugar de Cernadela, parroquia de Boimil polo prazo de 50 anos para desenvolvemento dun centro con servizos que repercutan na mellora da calidade das persoas con discapacidade, considerando que dito fin redunda en beneficio dos veciños de Boimorto.

SEGUNDO.- A parcela reverterá automaticamente coa construción no seu caso con todas as accesións e pertenzas se as condicións anteriores se incumpren e cumprido o prazo.

TERCEIRO.- Someter este cambio das condicións de cesión a información pública polo prazo de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP.

CUARTO.- Facultar ao Sr. Alcalde tan ampliamente como en dereito sexa posible e necesario para outorgar a oportuna Escritura de constitución gratuíta de dereito de superficie sobre a parcela na que se cede o uso gratuíta.

QUINTO.- Notificar o presente acordo a/o interesado/a.

Boimorto, 22 de abril de 2013

O alcalde

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Ceder gratuitamente á institución privada sen fin de lucro AMARAI dereito de superficie sobre parcela de 1570 m2, segregada da propiedade municipal sita no lugar de Cernadela, parroquia de Boimil polo prazo de 50 anos para desenvolvemento dun centro con servizos que repercutan na mellora da calidade das persoas con discapacidade, considerando que dito fin redunda en beneficio dos veciños de Boimorto.

SEGUNDO.- A parcela reverterá automaticamente coa construción no seu caso con todas as accesións e pertenzas se as condicións anteriores se incumpren e cumprido o prazo.

TERCEIRO.- Someter este cambio das condicións de cesión a información pública polo prazo de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP.

CUARTO.- Facultar ao Sr. Alcalde tan ampliamente como en dereito sexa posible e necesario para outorgar a oportuna Escritura de constitución gratuíta de dereito de superficie sobre a parcela na que se cede o uso gratuíta.

QUINTO.- Notificar o presente acordo a/o interesado/a.

12.- DACIÓN DE CONTA APROBACIÓN LÍMITE MÁXIMO DO GASTO COMPUTABLE NO FINANCIERO PARA O EXERCICIO 2013 E DO INFORME DE AVALIACIÓN NO CUMPRIMENTO DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA, DA REGRA DE GASTO

De conformidade co disposto nos artigos 168.4 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, 18.4 do Real

Decreto 500/90 de 20 de abril, polo que se desenrola o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, así como o establecido na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financieira no seu capítulo VI e no artigo 16.2 do RD 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenrolo da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais, dáse conta ós concelleiros do informe complementario da Intervención ao Orzamento municipal 2013 en canto aos cálculos do límite máximo do gasto computable non financeiro, da avaliación no cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e da regra de gasto, quedando coñecedora a Corporación

13.- DACION DO DECRETO 59/2013 APROBACION DA LIQUIDACION DO ORZAMENTO DE 2012

De conformidade co disposto nos artigos 193.4 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e 90.2 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, polo que se desenrola o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, dáse conta ós concelleiros da aprobación da liquidación do orzamento municipal 2012, así como do informe de estabilidade orzamentaria, quedando coñecedora a Corporación.

14.- DACIÓN DE CONTA INFORME MOROSIDADE 1º TRIMESTRE 2013

De conformidade co disposto no artigo 4.4 da Lei 15/2012 pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, dáse conta ós concelleiros do informe de morosidade correspondente ao cuarto trimestre do exercicio 2012, quedando coñecedora a Corporación e que transcrito literalmente di:

<<Asunto: Informe en aplicación de lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, correspondiente al primer trimestre de 2013

□

Legislación aplicable:

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en redacción dada por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

□

Teniendo en cuenta la legislación anterior y en relación con el asunto de referencia, Anabel Corral Corral, Secretaria-interventora del Ayuntamiento de Boimorto, **INFORMA:**

□

1.- Objeto del informe

El artículo 4.3 de la Ley 15/2010 indica que: *“Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo”*.

Por otra parte, de acuerdo con el artículo 5.4 del mismo texto normativo: *“La Intervención (...) incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos (...)”*

El contenido de los mencionados informes ha sido desarrollado por el Ministerio de Economía y Hacienda a través de la Oficina de Coordinación Financiera con las Entidades Locales dependiente del mismo. Al tal fin se ha elaborado una Guía para elaborar los informes, de acuerdo con la cual dicho informe contendrá la siguiente información:

□□□□□□□ a) Pagos realizados en el trimestre

□□□□□□□ b) Intereses de demora pagados en el trimestre

□□□□□□□ c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre

d) Facturas o documentos justificativos con respecto a las cuales, al final de cada trimestre natural, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.

Pues bien, en los apartados 4 y siguientes del presente informe será detallada la información anterior.

□

2.-Plazos de pago a tener en cuenta

Según establece el artículo 216.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

En base a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Sexta del mismo texto legal, que establece una aplicación progresiva de estos plazos para el pago previstos en el artículo 216.4: *“El plazo de treinta días a que se refiere el [artículo 216.4 de la Ley de Contratos del Sector Público](#), se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.*

□

3.- Cómputo de los plazos de pago.

Es preciso, con carácter previo, determinar el día en que se entienden cumplidos los plazos de pago especificados en el apartado anterior.

Respecto a esta cuestión, debe tenerse en cuenta la interpretación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, en su informe número 34/2010, en el que formula varias conclusiones relativas a esta cuestión y que pueden resumirse en las siguientes:

□□□□□□□-El plazo para el pago del precio establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP se computará a partir de la expedición de las certificaciones de obra o, en su caso, de la fecha en que se realice el acto formal de comprobación o conformidad de lo ejecutado en el caso de que el contratista expidiese y entregase la factura antes de dicho acto formal (esto es, una vez realizada la prestación, tal y como debería hacer por aplicación directa del artículo 9.1 del Real Decreto 1496/2003).

□□□□□□□-En el caso de que el contratista entregue las facturas con posterioridad a la realización del acto formal de comprobación, el plazo se computará a partir de la recepción de la misma en la administración.

Respecto a los contratos menores, para cuya tramitación sólo será necesaria la aprobación del gasto y la incorporación de la factura, debe tenerse en cuenta, además, el artículo 72 del Real Decreto 1098/2001, que regula los requisitos que debe contener la factura que hace las veces de documento de formalización del contrato. Entre estos requisitos se encuentra la firma del funcionario que acredite la recepción. Parece difícil, por tanto, que pueda atribuirse efectos jurídicos a un acto (la factura), que adolece de un requisito de validez (acreditación de la recepción). Así, a los contratos menores se aplicarían las mismas reglas señaladas.

Además, a juicio de quiénes informan, la normativa debe interpretarse de modo integrado con la legislación en materia de haciendas locales. Así, el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales indica:

“Previamente a la expedición de las órdenes de pago con cargo a los presupuestos de la entidad local y de sus organismos autónomos habrá de acreditarse documentalmente ante el órgano que haya de reconocer las obligaciones la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto”

Por tanto, y salvo que conste en el expediente un acto formal de comprobación de conformidad de lo ejecutado y la fecha de emisión del documento de cobro coincida con la de dicho acto, (como sucede, por ejemplo, en el caso de las certificaciones de obra, cuya propia emisión requiere de esa comprobación), se tendrá en cuenta para el inicio del cómputo de los plazos de pago la fecha de presentación de la factura en el registro de entrada del ayuntamiento. Además, y salvo error u omisión, ese mismo día de entrada en el registro general del ayuntamiento de la factura se procede a anotar la factura en el registro de facturas de la aplicación contable a cargo de quiénes suscriben el presente informe, cumpliendo así el artículo 5 de la Ley 15/2010.

4.- Pagos realizados en el trimestre/intereses de demora:

En este punto se recoge el cuadro, con la estructura exigida por la Guía del Ministerio de Hacienda, resultante de la aplicación informática acerca de los pagos de las facturas que se han efectuado en el primer trimestre de 2013.

Debe advertirse de que durante el período objeto del presente informe no han sido pagados intereses de demora. Sin embargo, como se observa, se han realizado 103 pagos, por importe total de 182.981,18 euros, en los que se han excedido los plazos máximos de pago. En este sentido, debe recordarse que el artículo 5 de la Ley 3/2004 dispone que: *“El obligado al pago de la deuda dineraria surgida como contraprestación en operaciones comerciales incurrirá en mora y deberá pagar el interés pactado en el contrato o el fijado por esta Ley automáticamente por el mero incumplimiento del pago en el plazo pactado o legalmente establecido, sin necesidad de aviso de vencimiento ni intimación alguna por parte del acreedor”*

Teniendo en cuenta el plazo para efectuar el pago de 30 días, y el devengo automático de intereses de demora, para evitar que dicho devengo se produzca, consideramos necesario que, tanto por la alcaldía como por parte de los distintos concejales con competencia para gestionar actuaciones que impliquen gastos para el ayuntamiento, se actúe con prudencia, principalmente en lo relativo a la contratación menor, que habitualmente se lleva a cabo de modo verbal. Así, proponemos que se acuda siempre con carácter previo al departamento de servicios económicos para la comprobación de la existencia de crédito. De este modo se pueden evitar retrasos en la tramitación de facturas que derivan de la falta de existencia de crédito adecuado y suficiente en las aplicaciones presupuestarias, conllevando la tramitación de expedientes de reconocimiento extrajudicial de crédito, (lo que debería tener carácter excepcional y no habitual), que implican una tramitación de difícil encaje con los plazos a los que venimos haciendo referencia.

Pagos realizados en el trimestre	Dentro del plazo legal de pago	Fuera del período legal de pago
Número de operaciones	66	103
Importe total	20.433,43 €	182.981,18 €

5.- Pagos pendientes de realizar a final del trimestre:

En este apartado se incluyen las facturas que a fecha 31/3/2013 estaban pendientes de tramitar registradas en el registro de facturas y agrupadas conforme a la estructura exigida por la Guía del Ministerio de Hacienda:

Pagos pendientes al final del trimestre	Dentro del plazo legal de pago	Fuera del período legal de pago
Número de operaciones	62	22
Importe total	76.314,01 €	16.308,27 €

6.- Facturas que llevan más de tres meses anotadas en el registro de facturas y no se han tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.

Durante el período objeto del presente informe no constan documentos justificativos pendientes de reconocimiento de obligación, con respecto a las cuales hubieran transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas de esta Entidad local.

CONCLUSIÓN

Es cuanto tengo que informar según la normativa de aplicación proponiendo que se dé traslado de este informe a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda así como dése cuenta al Pleno en cumplimiento de lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley 15/2010 de 5 de julio.

Este es mi informe formado por dos páginas que emito salvo error u omisión involuntaria en aplicación de la normativa vigente.

En Boimorto a 15 de abril de 2013

La secretaria-interventora

Fdo.- Anabel Corral Corral>>

15.- DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/86 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas entre os días; 26/02/2013 a 22/04/2013, números 45 a 87.

Pregunta a Alcaldía se algún grupo municipal ten mocións que presentar, non presentándose por outros grupos mocións o grupo municipal do PSdG.-PSOE expón moción de recoñecemento extraxudicial de créditos, por unanimidade con 11 votos a favor 5 dos concelleiros do grupo

municipal do PSdG.-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto aceptase a urxencia desta moción que se reproduce literalmente:

<< MOCION URXENTE RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

Xustificando a urxencia na data en que ten entrada neste Concello o xustificante de gasto correspondente ao Rexistro da Propiedade de Arzúa por honorarios rexistrais e que é a do 22 de abril de 2013, xa fixada á orde do día da presente sesión.

Logo de ver que iniciado o exercicio orzamentario de 2013, consta na Intervención Municipal compromiso de pago acordado en exercicios anteriores relativa gastos de honorarios rexistrais, a nome de dona Beatriz Marzoa Rivas, co nif 79320953 W, Rexistradora titular do Rexistro da Propiedade de Arzúa, para o que, o xustificante do gasto foi presentado e conformado no ano en curso, con rexistro de entrada n ° 285 en data 22 de abril de 2013, resultando imposible a súa imputación presupuestaria ao exercicio de orixen; en calquera caso, tratándose de compromiso efectivamente adquirido polo Concello procede aprobar o gasto, recoñecer a obriga económica e efectuar o seu pago coa maior celeridade posible.

Visto que o artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, de 18 de abril, que desenrola a Lei 39/1988, de 28 de decembro, en materia presupostaria, establece que é competencia do Pleno do Concello o recoñecemento extrajudicial destas deudas para a súa aplicación ás aplicación orzamentarias do orzamento vixente.

Verifícase a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte a estos gastos a nivel de bolsa de vinculación correspondente.

En uso das facultades outorgadas pola lexislación vixente en aplicación do artigo 91.3 así como 93.3 do ROF aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro PROPOÑO que o Pleno municipal acepte en primeiro lugar a urxencia da moción permitindo o debate, e se adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aceptar a urxencia polos motivos expostos por esta Alcaldía na presente moción.

SEGUNDO.- Aprobar os gastos que se relacionan a continuación:

Factura n ° 001306 de data 31/8/2012
Beatriz Marzoa Rivas, co nif 79320953 W
Rexistro propiedade Arzúa
TOTAL: 30,95 €

, recoñecendo extrajudicialmente as deudas que das mesmas se derivan por un importe total de 30,95 €, con cargo á aplicación orzamentaria correspondente do estado de gastos do orzamento 2013.

Boimorto, 24 de abril de 2013
O Alcalde :

José Ignacio Portos Vázquez>>>

Sen mais intervencións por unanimidade con 11 votos a favor, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG.-PSOE, 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto, o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Aceptar a urxencia polos motivos expostos por esta Alcaldía na presente moción.

SEGUNDO.- Aprobar os gastos que se relacionan a continuación:

Factura n ° 001306 de data 31/8/2012
Beatriz Marzoa Rivas, co nif 79320953 W

Rexistro propiedade Arzúa
TOTAL: 30,95 €

, recoñecendo extraxudicialmente as deudas que das mesmas se derivan por un importe total de 30,95 €, con cargo á aplicación orzamentaria correspondente do estado de gastos do orzamento 2013.

16.- ROGOS E PREGUNTAS

Pola Alcaldía abrése o punto da orde do día para rogos e preguntas.

A continuación pide o uso da palabra o concelleiro do grupo municipal do PP, Gonzalo Concheiro Coello quen, unha vez concedido, da lectura ao escrito que se transcribe a continuación:

<<Por el Ayuntamiento de Boimorto se solicitó y obtuvo una subvención de Agader para la adquisición de un autobús de 26 plazas destinado al “**traslado ás instalacións municipais do Centro de día e do Centro Social de maiores**” (DOC 1)

El proyecto presentaba como notas distintivas y, consecuentemente, determinantes del otorgamiento de la subvención, procedente de fondos comunitarios del programa Lider, las siguientes: PARA PERSONAS MAYORES VECINOS DE BOIMORTO/PARA CENTRO SOCIAL Y DE DIA Y GRATUITO (doc.2)

A pesar de que el impreso de solicitud especifica que sería un servicio gratuito, se aprueban precios públicos para el servicio de transporte que según se deduce de los decretos son de 20€ por un servicio al Hospital. ADJUNTO COPIA DECRETOS.

El Boletín informativo del Concello nº 64 y nº 66 de enero y marzo de 2013 atestigua que el vehículo se utiliza profusamente para viajes que nada tienen que ver con el objetivo que justificó la concesión de la subvención ni por su finalidad ni por la tipología de viajeros (ya que pueden viajar menores) y mediate cobro individual en un claro supuesto de transporte público del que ya advertía cautelarmente el informe del Ministerio de Fomento al transcribir el artículo 102.2 a *in fine*.

Así se organizan por el Ayuntamiento servicios de transporte como cobro individual a la Pista de Hielo de Santiago, a la Estación de Esquí de Leitariegos o a San Andrés de Teixido a feria de Arzúa. (SE ADJUNTA FOTOCOPIAS DE LAS REFERIDAS EXCURSIONES)

Que por medio de Decreto de la Alcaldía nº 194/2012 de fecha 3/07/2012 e aprobaron la liquidación de una serie de precios públicos de la Miniresidencia y Centro de Día de Boimorto. Entre las cantidades liquidadas se incluyeron las siguientes cantidades en concepto de “Servicio de transporte” unas como acompañamiento al PAC de Arzúa, otras al CHUAC por unos importes de 30€ cada uno de los ocho desplazamientos realizados. A su vez se liquidó un “Servicio de Transporte” a uno de los usuarios del centro de Día por un importe de 120€ (**precisamente un vecino de Arzúa y no de Boimorto**). ADJUNTO FOTOCOPIAS DECRETOS DA ALCALDIA.

SOLICITO que por lo expuesto anteriormente se proceda a la devolución de las cantidades indebidamente abonadas por parte de la relación completa de usuarios afectados en los decretos referidos u en otros que pudieran existir; se paralicen las liquidaciones correspondientes a futuros desplazamientos.

¿Estas cantidades todas de dinero que percibió el ayuntamiento de Boimorto, por los viajes realizados, como pago por un transporte que tiene que ser gratuito donde están computadas? ¿donde se contabiliza? ¿en que partidas está ese dinero? ¿que criterios se siguen para cobrar por el transporte? ¿que parte del dinero que pagan los usuarios van destinado al transporte y que cantidad de dinero va a la actividad?>>

A continuación pide o uso da palabra o concelleiro do grupo municipal do PP, Antonio Costoya Duro, quen formula pregunta sobre a limpeza da senda peatonal de Arceo.

Finaliza o turno de preguntas o concelleiro do grupo mixto, D. Xosé Luis Rivas Cruz, formulando pregunta sobre existencia de novidades en canto ao crédito que se quitou aos funcionarios da paga extra.

A continuación polo alcalde se da a palabra a secretaria quen explica que se preveu que as cantidades derivadas da supresión da paga extraordinaria se destinarían en exercicios futuros a realizar aportacións a plans de pensións, se ben aínda, non hai acordo do Goberno central concretar o futuro destino dos créditos.

O alcalde fai uso da palabra para responder ás preguntas formuladas explicando que respecto do tema do autobús, o seu réxime é de coche oficial e sempre que sea conducido por persoal do Concello pode saír do término municipal de Boimorto e incluso desprazarse por toda España, e que os 20 € dos que falan por gastos do autobús, dí que éste nunca foi ao hospital, que lle dan a entender que non leen os decretos porque todos os prezos públicos que se esixen apróbanse coas súas bases e os seus decretos para cubrir os servizos correspondentes que non son os do autobús.

Respecto da senda peatonal, manifesta o alcalde que non hai axudas de ningún tipo para levalo a cabo e que dende o partido popular moito reclaman pero que non fan nada para poder realizalo, que cando o PSOE estaba gobernando na Xunta concedíase bastante persoal nos programas de cooperación e agora que está o PP non dan nada.

De seguido o alcalde da resposta as preguntas formuladas polo PP en escrito presentado en data 23 de abril de 2013:

En canto as axudas de alimentos, indica o alcalde que o acordo de outorgamento das mesmas inclúese na acta da xunta de goberno que lle foi enviada coa convocatoria do presente pleno e que no momento de formular a pregunta igual non lles dou tempo a mirala polo que remite a súa resposta ao contido do acordo na acta da xunta de goberno local de data 28/2/2013

Polo que respecta a solicitude reiterada dos gastos da Residencia, insiste o alcalde que non deben de leer os acordos municipais xa que está todo detallado neles e que ademáis esta información xa foi tratada na reunión que se fixo coa directora quen se esforzou en dar datos completos dos gastos e ingresos e na que estivo presente o grupo municipal do PP .

Respecto da pregunta dos contratos de persoal, manifesta que as contratacións sempre se fan con procedemento e mediante acordos municipais, xa que todas as actuacións do Concello van con decreto ou acordo de xunta de goberno local.

Finalmente o alcalde fai unha reflexión con respecto ao problema das citas no centro médico, indicando que o luns día 15 de abril pediuse cita de un listado de xente e que aínda están esperando, polo que plantea ao Pleno da corporación qué é o que poden facer con respecto a iso, xa que o pleno ten que ser consciente da situación actual no centro médico porque é obrigación do mesmo tomar medidas serias.

A continuación pide o uso da palabra o concelleiro do grupo municipal do PP, Gonzalo Concheiro Coello quen, unha vez concedido responde dicindo que para que poda coñecer o problema o mellor é que veña polo centro médico, que por él está disposto a lidiar a situación de axudar en todo o que poida para resolvela e incluso a facerse cargo dos usuarios da residencia que estean en situación máis delicada e propón unha reunión con todos.

Ao non haber máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde remata a sesión, sendo as 21:30 minutos do expresado día. Autorízase a presente acta coa sinatura do Alcalde-Presidente e da secretaria que da fe.

Vº. e Pr
O ALCALDE,

A SECRETARIA,

ASDU.- JOSE IGNACIO FORTES VAZQUEZ