

BORRADOR DA ACTA DA SESION EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACION DO DIA 30 DE XUÑO DE 2015.

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Luís Rivas Cruz

Concelleiros:

- Dna. Raquel Val Vázquez
- Ana Ledo Fernández
- Sandra Sánchez Iñiguez
- Abelardo Seoane Vázquez
- José Balado Casal
- D. Gonzalo Concheiro Coello
- Dna. María Jesús Novo Gomez
- D. Elisardo Montero Castro
- D. Rogelio Sueiro Carro
- D. Luís Rico Vereá

Secretaria-Interventora:

Dna. Rebeca Vázquez Vázquez

Na sala de reunións da Casa do Concello de Boimorto, sendo as 20:03 horas do día 30 de xuño de dous mil quince, xúntase en sesión extraordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados para o efecto, os concelleiros relacionados na marxe baixo a presidencia do alcalde D. José Luís Rivas Cruz

Foron asistidos pola secretaria-interventora do Concello Dona Rebeca Vázquez Vázquez.

De seguido a alcaldesa abre a sesión, na que se pasaron a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día:

1.- APROBACIÓN ACTA SESIÓN CONSTITUTIVA DE DATA 13/06/2015

Coñecidas polos/as asistentes a través de fotocopias repartidas xunto coa convocatoria, a acta da sesión constitutiva da corporación municipal de data 13/06/2015, de conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1989, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pregunta o Sr. alcalde-presidente se algún membro da corporación quere formular algunha observación á mesma. Non son formuladas observacións polo que o Pleno municipal por unanimidade con once votos a favor, cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, dous do grupo municipal do BNG e un do membro non adscrito **ACORDOU:**

ÚNICO.- Aprobar a acta da sesión constitutiva da corporación municipal de data 13/06/2015.

2.- PROPOSTA ALCALDÍA PERIODICIDADE SESIÓNS PLENARIAS ORDINARIAS

Pola Secretaría dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE PERIODICIDADE DAS SESIÓN PLENARIAS ORDINARIAS

Os efectos de dar cumprimento o disposto no artigo 38 do R.O.F., e disposicións concordantes tendo en conta o disposto nos artigos 46.2 a) da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local, 78.1 do RD

2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais propoño o Pleno do Concello de Boimorto a aprobación do seguinte **ACORDO** :

PRIMEIRO.- O Pleno do Concello de Boimorto celebrará sesións ordinarias, con carácter periódico cada dous meses, coincidindo cos meses pares o último xoves de cada mes ás 20:00, horas salvo o mes de agosto no que se pasa a sesión plenaria para o mes de setembro e, polo tanto celebrará sesión ordinaria nos seguintes meses; febreiro, abril, xuño, setembro, outubro e decembro. En caso de coincidir que o último xoves de cada mes correspondente para a celebración da/s sesión/s ordinaria/s plenarias fose inhábil a sesión ordinaria celebraríase o seguinte día hábil á mesma hora.

SEGUNDO.- Facultar á Alcaldía presidencia para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

TERCEIRO.- Que queden derogados Decretos, acordos, resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo así como delegacións de competencias do Pleno na Xunta de goberno local ou Alcaldía non acordadas expresamente polos membros da nova Corporación constituída tralas eleccións municipais en maio de 2015.

Boimorto, 24 de xuño de 2015

O ALCALDE:

Asdo.- José Luís Rivas Cruz>>>

Explica a Alcaldía que serán celebrados os plenos cada dous meses polo tanto os últimos xoves .

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE , dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- O Pleno do Concello de Boimorto celebrará sesións ordinarias, con carácter periódico cada dous meses, coincidindo cos meses pares o último xoves de cada mes ás 20:00, horas salvo o mes de agosto no que se pasa a sesión plenaria para o mes de setembro e, polo tanto celebrará sesión ordinaria nos seguintes meses; febreiro, abril, xuño, setembro, outubro e decembro. En caso de coincidir que o último xoves de cada mes correspondente para a celebración da/s sesión/s ordinaria/s plenarias fose inhábil a sesión ordinaria celebraríase o seguinte día hábil á mesma hora.

SEGUNDO.- Facultar á Alcaldía presidencia para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo.

TERCEIRO.- Que queden derogados Decretos, acordos, resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo así como delegacións de competencias do Pleno na Xunta de goberno local ou Alcaldía non acordadas expresamente polos membros da nova Corporación constituída tralas eleccións municipais en maio de 2015.

3.- PROPOSTA ALCALDÍA CREACIÓN E COMPOSICIÓN COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS

Pola Secretaría dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS

Considerando que é inherente o sistema democrático que o goberno dos Concellos sexa ostentado pola maioría natural pero conxugando este principio se fose posible coa participación de todas as forzas políticas en todos os órganos colexiados.

Sendo un principio do bo goberno que aquel que ten a responsabilidade de gobernar debe de estruturar á administración e polo tanto os órganos decisorios e consultivos da forma máis idónea para a defensa dos intereses xerais intentando que exista unha maior participación dos representantes políticos nas tarefas de goberno coa finalidade de lograr unha eficacia na súa actuación con economía de medios persoais e materiais.

Polo tanto e a efectos de dar cumprimento o disposto no artigo 38 do ROF en relación co disposto nos artigos 123 a 127 da mesma norma e disposicións concordantes popoño o Pleno para a súa aprobación se procede o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Crear a Comisión informativa de carácter Permanente Especial de Contas de existencia preceptiva segundo o artigo 116 da Lei 7/1985 de 2 de abril acordando o seu carácter permanente para que actúe como Comisión de Facenda e especial de Contas correspondendolle:

O exame estudo e informe das contas anuais así como competencias en asuntos que deban someterse o Pleno e versen sobre as seguintes materias: orzamentos, ingresos e gastos, aprobación de operacións financeiras ou de crédito, concesións de quitas ou esperas cando os eu importe non exceda do 5% dos recursos ordinarios do orzamento, imposición e ordenación dos recursos propios de carácter tributario, ordenanzas fiscais, contribucións especiais, recaudación, subvencións, modificación e habilitación de créditos, outras materias que estén relacionadas coas anteriores

En aplicación do artigo 125B) do ROF e estará integrada por cinco membros, o Alcalde que será Presidente e en aplicación do voto ponderado previsto no artigo 66.2 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia (en relación cós 67 e 68) representará douros votos, un representante do grupo municipal do PP con voto ponderado 5, un representante do grupo municipal do PSdG- PSOE con voto ponderado 3 e o membro non adscrito cun voto debendo os grupos citados dar a adscripción concreta dos membros, que en representación de cada grupo van formar parte desta Comisión no prazo de dez días hábiles dende a data de celebración do Pleno no que se aprobe a composición da citada Comisión mediante escrito do Portavoz do grupo municipal dirixido o Alcalde e do que se dará conta o Pleno **oidendose designar un suplente por cada titular.**

SEGUNDO.- Fixar a celebración das sesións da comisión informativa especial de contas ás 11:00 horas dous días antes da data da convocatoria do Pleno da Corporación.

TERCEIRO.- A Presidencia das Comisións informativas corresponderá o Sr. Alcalde.

CUARTO.- Facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados Decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

Boimorto, a 24 de xuño de 2015.

O ALCALDE:

Asdo.- José Luís Rivas Cruz

Explica Alcaldía o sistema do voto ponderado para evitar a reprodución exacta do pleno en comisión informativa aclarando antes as dúbidas manifestadas pola concelleira do PP D^a M^a Jesús Novo que o representante do grupo municipal do PP na votación en comisión informativa permanente especial de contas con funcionamento baixo o réxime do voto ponderado terá 5 votos.

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE , dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Crear a Comisión informativas de carácter Permanente Especial de Contas de existencia preceptiva segundo o artigo 116 da Lei 7/1985 de 2 de abril acordando o seu carácter permanente para que actue como Comisión de Facenda e especial de Contas correspondendolle: O exame estudo e informe das contas anuais así como competencias en asuntos que deban someterse o Pleno e versen sobre as seguintes materias: orzamentos, ingresos e gastos, aprobación de operacións financeiras ou de crédito, concesións de quitas ou esperas cando os eu importe non exceda do 5% dos recursos ordinarios do orzamento, imposición e ordenación dos recursos propios de carácter tributario, ordenanzas fiscais, contribucións especiais, recaudación, subvencións, modificación e habilitación de créditos, outras materias que estén relacionadas coas anteriores

En aplicación do artigo 125B) do ROF e estará integrada por cinco membros , o Alcalde que será Presidente e en aplicación do voto ponderado previsto no artigo 66.2 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia (en relación cós 67 e 68) representará dou votos, un representante do grupo municipal do PP con voto ponderado 5, un representante do grupo municipal do PsdG- PSOE con voto ponderado 3 e o membro non adscrito cun voto debendo os grupos citados dar a adscripción concreta dos membros, que en representación de cada grupo van formar parte desta Comisión no prazo de dez días hábiles dende a data de celebración do Pleno no que se aprobe a composición da citada Comisión mediante escrito do Portavoz do grupo municipal dirixido o Alcalde e do que se dará conta o Pleno **poidendose designar un suplente por cada titular.**

SEGUNDO.- Fixar a celebración das sesións da comisión informativa especial de contas ás 11:00 horas dous días antes da data da convocatoria do Pleno da Corporación.

TERCEIRO.- A Presidencia das Comisións informativas corresponderá o Sr. Alcalde.

CUARTO.- Facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados Decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

4.- PROPOSTA ALCALDÍA NOMEAMENTO REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS

Pola Secretaría dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA DE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS

En aplicación do disposto no artigo 38.c) do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro proponho que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Designar a Dna. Sandra Sánchez Iñiguez como representante do Concello de Boimorto no Consello Escolar.

SEGUNDO.- Que sexa a propia Alcaldía quen represente o Concello de Boimorto na Asociación “Grupo de Desenvolvemento Rural UTM 23: Ulla, Tambre, Mandeo”.

TERCEIRO.- Comunicar este acordo ós órganos colexiados correspondentes e facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que

queden derogados decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

Boimorto, 24 de xuño de 2015
O Alcalde

Asdo.- José Luís Rivas Cruz

Maniféstanse cinco concelleiros a favor do punto primeiro e seis en contra que foron os concelleiros do grupo municipal do PP e o membro non adscrito polo que o nomeamento de Sandra Iñíguez como representante do Concello de Boimorto no Consello Escolar non foi aprobado polo Pleno municipal .

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE , dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Que sexa a propia Alcaldía quen represente o Concello de Boimorto na Asociación “Grupo de Desenvolvemento Rural UTM 23: Ulla, Tambre, Mandeo”.

SEGUNDO.- Comunicar este acordo ós órganos colexiados correspondentes e facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

5.- PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE INDEMNIZACIÓNS E CONTÍA ASISTENCIAS PARA MEMBROS DA CORPORACIÓN LOCAL

Pola Secretaría dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE RETRIBUCIÓNS INDEMNIZACIÓNS E ASISTENCIAS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 75 da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na súa redacción dada pola Lei 14/2000, de 28 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e de orden social, propono o Pleno do Concello de Boimorto para a súa aprobación se procede do seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Asistencias:

Tódolos membros da Corporación, por non existir cargo con dedicación exclusiva ou parcial, percibirán asistencias pola concurrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, nas seguintes contías:

A.- Por asistencia a Plenos, Xunta de goberno e Comisións informativas sesenta euros (60€) por sesión.

SEGUNDO.- Dietas e gastos de locomoción:

Aqueles membros da corporación que realicen comisións de servizo fóra do término municipal terán dereito a ser indemnizados mediante axudas de custo polo importe establecido para o grupo I no Real Decreto 462/2002, de 4 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, da seguinte maneira:

- Dieta enteira, nos casos con pernocta.

- Media dieta, noutro caso.

A indemnización que se percibirá como gasto da viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servicio será a cantidade por quilómetro percorrido que se indica no Real Decreto citado no punto anterior e demais normas posteriores de actualización. Nos restantes casos, indemnizaráse polo importe do billete ou pasaxe empregada.

TERCEIRO.- Que queden derogados Decretos, acordos resolucíons e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo incluíndo bases de execución do orzamento municipal dando exposición pública por 15 días e entendendo que de non presentarse alegacións quedarán derogadas as bases de execución do orzamento municipal que se opoñan a este acordo.

Boimorto, 24 de xuño de 2015

O ALCALDE:

Asdo.- José Luís Rivas Cruz

Expón a Alcaldía que non vai ter dedicación exclusiva e dicir non vai cobrar un soldo mensual limitándose a pasar kilometraxe e dietas.

A concelleira do grupo municipal do PP D^a M^a Jesús Novo pregunta en relación có nomeamento de tenentes de alcalde, membros de xunta de goberno local o que se respoosta que e competencia de Alcaldía.

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE , dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Asistencias:

Tódolos membros da Corporación, por non existir cargo con dedicación exclusiva ou parcial, percibirán asistencias pola concurrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, nas seguintes contías:

A.- Por asistencia a Plenos, Xunta de goberno e Comisións informativas sesenta euros (60€) por sesión.

SEGUNDO.- Dietas e gastos de locomoción:

Aqueles membros da corporación que realicen comisións de servicio fóra do término municipal terán dereito a ser indemnizados mediante axudas de custo polo importe establecido para o grupo I no Real Decreto 462/2002, de 4 de maio, sobre indemnizacións por razón do servico, da seguinte maneira:

- Dieta enteira, nos casos con pernocta.
- Media dieta, noutro caso.

A indemnización que se percibirá como gasto da viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servico será a cantidade por quilómetro percorrido que se indica no Real Decreto citado no punto anterior e demais normas posteriores de actualización. Nos restantes casos, indemnizaráse polo importe do billete ou pasaxe empregada.

TERCEIRO.- Que queden derogados Decretos, acordos resolucíons e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo incluíndo bases de execución do orzamento municipal dando exposición pública por 15 días e entendendo que de non presentarse alegacións quedarán derogadas as bases de execución do orzamento municipal que se opoñan a este acordo.

6.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCÍONS DA ALCALDÍA RELACIONADAS CO ARTIGO 38.D) DO RD 2568/1986 DE 28 DE NOVEMBRO ASÍ COMO DECRETO NOMEAMENTO TESOUREIRO/A MUNICIPAL

Pola Secretaría dase lectura ós decretos da Alcaldía relacionados con este punto da orde do día:

<<**Decreto:** 283 / 2015 **Data decreto:** 24/06/2015 **Descrición decreto:** Nomeamento Tenentes de Alcalde.

DON JOSE LUIS RIVAS CRUZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vistos os artigos 20.1 e 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e artigos 46 e 47 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, segundo o disposto no artigo 46 do Regulamento de organización e funcionamento e rexime xurídico das entidades locais de 28 de novembro de 1986 tendo previsto esta Alcaldía propoñer o Pleno municipal a creación da Xunta de goberno local da que formarían parte os/as neste decreto nomeados/as Tenentes de Alcalde polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Nomear Tenentes de Alcalde pola orde expresada ós seguintes Concelleiros que seran propostos tamén por esta Alcaldía como membros da Xunta de goberno local cuxa creación será proposta ó Pleno:

- 1º Dna. Ana Ledo Fernández
- 2º Dna. Sandra Sánchez Iñiguez
- 3º D. Abelardo Seoane Vázquez

SEGUNDO.- Corresponde ós nomeados, polo mesmo orde, substituírme na totalidade das miñas funcións, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que me imposibilite para o exercicio das miñas atribucións; así como nos supostos de vacante ata que tome posesión o novo Alcalde.

TERCEIRO.- A presente resolución notificárase ós designados persoalmente, publicándose no Boletín Oficial da Provincia e darase conta ó Pleno na primeira sesión que celebre.

Boimorto vintecatro de xuño de dous mil quince

O Alcalde

Asdo.- Jose Luis Rivas Cruz

Perante min:

A secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>>

<<**Decreto:** 286 / 2015 **Data decreto:** 25/06/2015 **Descrición decreto:** Delegación de competencia do Alcalde na Xunta de Goberno Local e fixación dos días e horas de celebración das súas sesións ordinarias.

DON JOSE LUIS RIVAS CRUZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto que foi creada a Xunta de Goberno Local por acordo plenario do 2011.

Visto o artigo 52 do Real Decreto 1968/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais.

Visto o artigo 112 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro que sinala que a competencia desta Alcaldía fixar por decreto día e hora de celebración de sesión ordinaria da Xunta de goberno local

Vistos os artigos 114 a 118 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro polo presente e tendo en conta o disposto no artigo 21.3 da Lei 7/1985 de bases do réxime local e as bases de execución do orzamento municipal para o ano 2011 polo presente **RESOLVO:**

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Nomear como membros da Xunta de Goberno Local ós/as seguintes concelleiros/as:

- 1.- Ana Ledo Fernández
- 2.- Sandra Sánchez Iñiguez
- 3.- Abelardo Seoane Vázquez

SEGUNDO.- Deixar sen efecto a delegación de competencias feita por esta Alcaldía Presidencia na Xunta de goberno local en decreto 201/2011 e no 2014 e recollida nas bases de execución do orzamento municipal do 2015 e delegar de forma expresa na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións desta Alcaldía:

A) A concesión de toda clase de licenzas e autorizacións.

B) As contratacións de obras, subministros, servizos e xestión de servizos públicos así como contratos administrativos especiais e contratos privados cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin en calquera caso a contía de seis millóns de euros incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin o porcentaxe indicado referido os recursos ordinarios do orzamento no primeiro exercicio nin a contía sinalada. Así como a adxudicación de concesións sobre os bens do Concello e adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de 3 millóns de euros así como a enaxenación do patrimonio cando o seu valor non supere a porcentaxe e contía indicados .

C) A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento municipal.

D) Dispoñer gastos, dentro dos límites que competan ó alcalde e os expresamente previstos nas Bases de Execución do Orzamento municipal, así como aprobar as facturas que correspondan ó desenvolvemento normal do orzamento municipal e que fosen recibidas polo Servicio de Intervención Tesorería, salvo os gastos referidos á nóminas do persoal do Concello que manteranse como de competencia da Alcaldía.

E) A aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do Planeamento xeral competencia da Alcaldía, así como os instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

F) Organizar os servizos de recadación e tesourería, sen prexuízo das facultades do Pleno para aprobar as formas de xestión deses servizos, e aprobación das liquidacións de ingresos salvo padróns municipais no desenvolvemento da xestión económica do orzamento en vigor aprobado que seran aprobados por Decreto da Alcaldía.

G) A aprobación das certificacións de obras, dos que sexa competencia súa a contratación.

H) Informar os expedientes relativos a actividades clasificadas, así como informar en expedientes relacionados coa concesión de licencias urbanísticas.

TERCEIRO.- Fixar os últimos xoves hábiles de cada mes (de coincidir inhábil celebraríase a sesión ordinaria o seguinte día hábil) para a celebración das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local ás 11:00 horas .

CIARTO.- Da presente resolución, darase coñecemento ó Pleno na primeira sesión que celebre, e publicárase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade a partir do día seguinte ó da data, conforme se indica no artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, deixando sen efecto calquera resolución ou acordo municipal contrario o disposto neste decreto.

Boimorto vintecinco de xuño de dous mil quince

O Alcalde

Asdo.- Jose Luis Rivas Cruz

Perante min:

A secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>>

<<**Decreto: 288 / 2015 Data decreto: 25/06/2015 Descripción decreto:** Nomeamento novo/a tesoureiro/a.

DON JOSE LUIS RIVAS CRUZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a constitución de nova Corporación tralas eleccións municipais de 2015 , e constituída dita corporación en data 13/06/2015.

Informado este Alcalde pola Secretaria Intervención que conforme o artigo 2.f) do Real Decreto 1732/1994 de 29 de xullo sobre provisión de postos de traballo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, e de que a competencia para designar tesorero/a do Concello estaba ligada á obriga de prestación de fianza e de eximirse desta obriga era necesario acordo plenario, máis dende a Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do empregado público que derogou o capítulo III do Título VII do Texto refundido de réxime lcoal aprobado polo Real Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril título no que se atopa o artigo 164.2 que obrigaba á prestación de fianza , derogado este precepto e non dicindo nada a disposición adicional 2ª do EBEP non hai obriga de prestación de fianza e polo tanto tampouco a necesidade de eximir desta obriga o que leva a concluir que a competencia para o nomeamento de Tesoreiro/a debe realizarse conforme ás normas xerais contidas nos artigos 21 e 22 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local e dado que a competencia non se da o Pleno pode concluirse que en virtude da cláusula residual de atribúe o alcalde todas as competencias non atribuídas expresamente oPleno a competencia para designar concelleiro tesorero e de Alcaldía.

Considerando que o posto de Técnico en xestión económico financeira de persoal funcionarios pode asumir esta función de tesorería neste concello de menos de 5.000 habitantes, e que estando informado pola empresa contratada para redacción dunha Relación de postos de traballo que dita función podería significar un incremento anual de 1.600€ nos complementos do posto de traballo así como que o seu desempeño por funcionario da máis estabilidade a este servizo municipal.

Polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Solicitar á empresa redactora da Relación de postos de traballo do Concello de Boimorto (sen prexuízo de posterior negociación na tramitación da aprobación deste instrumento de valoración de postos de traballo na Administración local) que incremente na valoración do posto de Técnico en xestión económico financiera 1.600€ como consecuencia da asunción das competencias propias de tesourería municipal .

SEGUNDO.- Nomear como Tesoreiro municipal Dª Armanda Vázquez García con DNI nº 76514897S notificándolle persoalmente este acordo sen esixir fianza algunha polo desempeño destas funcións.

TERCEIRO.- Dar conta expresa deste decreto no Pleno municipal sen prexuízo dos seus efectos dende a data da súa sinatura .

Boimorto vinte e cinco de xuño de dous mil quince

O Alcalde
Asdo.- Jose Luis Rivas Cruz

Perante min:
A secretaria
Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>>

A concelleira do grupo municipal do PP DCª Mª Jesús Novo expón que non está dacordo co nomeamento de membros da xunta de goberno local, tenentes de Alcalde xa que se lle dixo que non sería así e agora e. Pide que conste en acta.

O Alcalde pide que conste expresamente en acta que eu non afirmou en ningún caso que non sería así que dixo que non permitiría que se ocupasen da Alcaldía , que esto ven de negociacións con outra forza política , que a súa única condición foi que a Alcaldía quedase nas maos do BNG.

7.- DACIÓN DE CONTA DA CONSTITUCIÓN DE GRUPOS MUNICIPAIS ARTIGO 25 RD 2568/1986 DE 28 DE NOVIEMBRE E DA EXISTENCIA DE MEMBRO NON ADSCRITO

A continuación dase conta dos comunicados dos distintos partidos que obtiveron representación nas pasadas eleccións municipais quedando constituídos os seguintes grupos municipais:-----

Escrito presentado con data 19 de xuño de 2015, rexistro de entrada número 1438, do Grupo municipal do PP, integrado polos concelleiros seguintes:-----

D. Gonzalo Concheiro Coello
Dna. María Jesús Novo Gómez
D. Elisardo Montero Castro
D. Rogelio Sueiro Carro
D. Luís Rico Vereá

Sendo voceira do grupo Dna. María Jesús Novo Gómez.

Escrito presentado con data 19 de xuño de 2015, rexistro de entrada número 1448, do Grupo municipal “Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE”, integrado polos concelleiros seguintes:-----

Dna. Ana Ledo Fernández
Dna. Sandra Sánchez Iñiguez
D. Abelardo Seoane Vázquez

Sendo voceiro do grupo, Dna. Ana Ledo Fernández.

Escrito presentado con data 19 de xuño de 2015, rexistro de entrada número 1450 do Grupo municipal do BNG-AA, integrado polos concelleiros seguintes:

D. José Luís Rivas Cruz
Dna. Raquel Val Vázquez

Sendo portavoz primeiro D. José Luís Rivas Cruz e portavoz segundo Dna. Raquel Val Vázquez.

Escrito presentado en data 18/05/2015 con rexistro de entrada nº 1423 por D.José Balado Casal con DNI nº 76514858E, concelleiro desta corporación de Boimorto que tomou posesión do cargo en sesión de data 13/06/2015 e presentouse ás eleccións municipais do ano 2015 baixo as siglas de independente dentro do partido socialista obrero de Galicia, escrito no que se sinala:

1º Que el compareciente formó parte de la candidatura local del PsdG-PSOE en las últimas elecciones municipales en el nº 3 , si bien con el carácter de INDEPENDIENTE, pues carece de afiliación concreta alguna al Partido Socialista.

2º Que en aplicación del artículo 73 de la Ley 7/1985 de 2 de abril y los artículos 23.2, 24,27 y 28 del Real decreto 2568/1986 de 28 de noviembre que regula el ROF y RJAL , solicita desde el inicio de este mandato corporativo formar un grupo municipal unipersonal del cual será portavoz, para lo cual solicita los derechos económicos y políticos y el pago de las remuneraciones de personal al servicio del grupo y demás derechos de local y despacho, que en su caso pudieren corresponderle.

3º Que no desea formar parte del grupo municipal socialista , por lo que cualquier comunicación al respecto por parte de dicha formación no podrá incluir a la persona del compareciente .

Por todo ello , al Sr. Alcalde -Presidente

SOLICITO que teniendo por presentado este escrito, se tengan por realizadas las manifestaciones en él contenidas a sú efectos

Boimorto 18 de junio de 2015”

O Alcalde solicita da Secretaría a explicación da existencia dun membro non adscrito na Corporación e pola Secretaría expone o decreto da Alcaldía nº 285/2015.

<<**Decreto:** 285 / 2015 **Data decreto:** 24/06/2015 **Descripción decreto:** Resposta ao escrito presentado polo concelleiro D. José Balado Casal.

DON JOSE LUIS RIVAS CRUZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto o informe emitido pola secretaria interventora deste Concello con data 24/06/2015, en relación co escrito presentado por D. José Balado Casal, concelleiro desta corporación de Boimorto que se transcribe literalmente:

<<REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA):

En aplicación do disposto no artigo 3.a) do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional vista providencia da Alcaldía de data 24/06/2015 emito o seguinte informe.

ANTECEDENTES:

Escrito presentado en data 18/05/2015 con rexistro de entrada nº 1423 por D.José Balado Casal con DNI nº 76514858E, concelleiro desta corporación de Boimorto que tomou posesión do cargo en sesión de data 13/06/2015 e presentouse ás eleccións municipais do ano 2015 baixo as siglas de independente dentro do partido socialista obrero de Galicia , escrito no que se sinala:

1º Que el compareciente formó parte de la candidatura local del PsdG-PSOE en las últimas elecciones municipales en el nº 3 , si bien con el carácter de INDEPENDIENTE, pues carece de afiliación concreta alguna al Partido Socialista.

2º Que en aplicación del artículo 73 de la Ley 7/1985 de 2 de abril y los artículos 23.2, 24,27 y 28 del Real decreto 2568/1986 de 28 de noviembre que regula el ROF y RJAL , solicita desde el inicio

de este mandato corporativo formar un grupo municipal unipersonal del cual será portavoz, para lo cual solicita los derechos económicos y políticos y el pago de las remuneraciones de personal al servicio del grupo y demás derechos de local y despacho, que en su caso pudieren corresponderle.

3º Que no desea formar parte del grupo municipal socialista, por lo que cualquier comunicación al respecto por parte de dicha formación no podrá incluir a la persona del compareciente

Por todo ello, al Sr. Alcalde -Presidente

SOLICITO que teniendo por presentado este escrito, se tengan por realizadas las manifestaciones en él contenidas a sus efectos

Boimorto 18 de junio de 2015”

INFORME:

PRIMEIRO.- Visto el artículo 73 de la Ley 7/1985 de 2 de abril de bases del régimen local que literalmente señala:

1. La determinación del número de miembros de las Corporaciones locales, el procedimiento para su elección, la duración de su mandato y los supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad se regularán en la legislación electoral.

2. Los miembros de las Corporaciones locales gozan, una vez que tomen posesión de su cargo, de los honores, prerrogativas y distinciones propios del mismo que se establezcan por la Ley del Estado o de las Comunidades Autónomas y están obligados al cumplimiento estricto de los deberes y obligaciones inherentes a aquél.

3. A efectos de su actuación corporativa, los miembros de las corporaciones locales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establezcan CON EXCEPCIÓN DE AQUELLOS QUE NO SE INTEGREN EN EL GRUPO POLÍTICO QUE CONSTITUYA LA FORMACIÓN ELECTORAL POR LA QUE FUERON ELEGIDOS O QUE ABANDONEN SU GRUPO DE PROCEDENCIA, QUE TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE MIEMBROS NO ADSCRITOS.

El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia, y se ejercerán en la forma que determine el reglamento orgánico de cada corporación.

Esta previsión no será de aplicación en el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.

Los grupos políticos deberán llevar con una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el párrafo segundo de este apartado 3, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación, siempre que éste lo pida.

Cuando la mayoría de los concejales de un grupo político municipal abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los concejales que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho grupo político a todos los efectos. En cualquier caso, el secretario de la corporación podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

Número 3 del artículo 73 redactado por el apartado 1 del artículo primero de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local («B.O.E.» 17 diciembre). Vigencia: 1 enero 2004

En aplicación desta normativa D. José Balado Casal pasa a ser MIEMBRO NO ADSCRITO non pode atenderse a súa petición de formar grupo unipersonal do que será portavoz xa que se incumpliría o disposto no artigo 73 da Lei 7/1985 de 2 de abril

Unha vez foi celebrada o 13/06/2015 a sesión de constitución da Corporación tomando posesión todos os concelleiros electos e elixindo Alcalde o artigo 24 do ROF (regulamento de organización e funcionamento das entidades locais RD 2568/1986) que os grupos políticos constituiránse mediante escrito dirixido ó Presidente suscrito por todos os seus integrantes , que se presentará na Secretaría da Corporación dentro dos 5 días hábiles seguintes o da constitución da Corporación , polo que aquel concelleiro que non suscriba o escrito (así o caso de D. José Balado en relación có escrito de constitución do grupo municipal do PdsG-PSOE) queda como non adscrito. Di o artigo 25 do ROF que desta constitución dos grupos dos seus integrantes e portavoces o Presidente dará conta no Pleno na primeira sesión que se celebre tras cumprirse o prazo previsto no nº 1 do artigo anterior.

Hai que informar que no ano 1986 cando e aprobado o ROF non existía a figura do concelleiro non adscrito polo que tamén se dará conta da existencia desta figura ó Pleno o que terá efectos no seu réxime xurídico.

SEGUNDO.- A cuestión que máis dúbidas da en relación coa introducción da figura do concelleiro non adscrito e a determinación do seu estatuto e dicir dos dereitos e limitacións que esta situación implica e a súa diferente posición en relación cós concelleiros que si están integrados nun grupo político.

A Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local non ten definido con precisión cal e o estatuto do membro non adscrito unicamente sinala que non poderá ter uns dereitos políticos e económicos superiores os que tería de manterse no grupo, remitindo ó Regulamento orgánico de cada corporación a determinación da forma na que exercerán estes dereitos.

Parece que o que se pretende e que o concelleiro actúe de forma aislada (así o indica o Código antitransfuguismo) e esto leva a entender que o “ non adscrito “ mantén todos os dereitos que as leis atribúen de forma individual os concelleiros pero non pode beneficiarse de aqueles dereitos que deben exercerse colectivamente polo grupo político.

Non existindo regulamento orgánico podemos sinalar :

A) Dereitos que terá individualmente como concelleiro e polo tanto como non adscrito:

Dereito o voto, a formular observación o borrador da acta, a pedir durante os debates a retirada de algún asunto incluído na orde do día ou que quede sobre a mesa, a solicitar sesión extraordinaria xunto co número de concelleiros que alcancen a cuarta parte dos da Corporación, a obter a información que necesiten para o desenvolvemento da súa función, a presentar enmendas ou votos particulares, a plantexar rogos e preguntas nas sesións dos órganos colexiados, a plantexar moción de censura contra o alcalde xunto co número de concelleiros que constitúan a maioría absoluta dos da Corporación (ou maioría esixida pola LOREG 5/1985) , a obter delegación dalgunha das atribución e ou competencias do Alcalde e tamén a impugnar os actos e acordos municipais sempre que tivese votado en contra dos mesmos.

B) Dereitos que se exercen a través dos grupos e que polo tanto non pode exercer o concelleiro non adscrito:

O Alcalde pode consultar a formación da orde do día os portavoces dos grupos, tamén deberá escoitar ós portavoces para determinar a colocación no Salón de sesións , tan só os grupos poden presentar mocións urxentes, e formular preguntas a concelleiros delegados cando comparezcan no Pleno para responder da súa xestión., o Pleno poderá (non se obriga pola normativa) asignar unha dotación económica (SO PARA GRUPOS) e tamén se e posible facilitarlles un despacho oficina para reunirse , recibir visitas de cidadán a si como un mínimo de medios materiais e persoais.

TERCEIRO.- Unha cuestión moi debatida foi a de si os concelleiros non adscritos teñen dereito a formar parte das comisións informativas xa que o artigo 20 da lei 7/1985 de 2 de abril configura esta participación como dereito dos grupos a ter nas comisións un número de concelleiros proporcional o número de concelleiros que teñan no Pleno .

Toda interpretación debe ter en conta o respecto o dereito fundamental de participación nos asuntos públicos consagrado polo artigo 23 da CE e o seu contido esencial tal e como foi configurado polo TC en diferentes planteamentos. O propio Tribunal declarou que as comisións informativas constitúen un estadio importante no proceso de toma de decisións e que a falta de presenza nas mesmas privaríalles da posibilidade de participar con plena eficacia no estado final da decisión por non ter tempo suficiente para o estudo en detalle dos asuntos. Na mesma liña STS 17/12/2001 que declarou o dereito dos grupos cun só concelleiro a estar en tódalas comisións informativas por encima da proporcionalidade aritmética.

Estes razoamentos poden levar a concluír que o concelleiro non adscrito ten dereito a estar presente en tódalas comisións informativas xa que o contrario podería supor vedar a participación na vida política e pública municipal en termos de igualdade cós demais concelleiros vulnerando o artigo 23.2 da Constitución por máis que se quera sancionar o abandono do grupo municipal.

O TC pronunciouse sobre esta cuestión en STC 169/2009 de 9 de xullo o enxuciar un caso no que se permitía d iputados non adscritos aprticipar nas comisións informativas con voz pero sin voto sinalando que isto lesiona dereitos de participación contidos no artigo 23 da CE xa que “ dificulta a posterior defensa das súas posicións políticas nas deliberacións e votación dos asuntos do Pleno. Agora o TC tamén sinala que do anterior non se deriva que os concelleiros non adscritos teñan dereito a que o seu voto compute nos mesmos termos que o dos membros da comisión adscritos o grupo, xa que dado que a Comisión informativa e unha división interna do Pleno estos membros terían unha posición de sobrerepresentación . Por esta razón a Corporación debe garantir que o dereito dos concelleiros non adscritos a votar nas comisións informativas non altere a esixencia de proporcionalidade.

O que leva a concluír que dado que o concelleiro non adscrito debe formar parte de tódalas comisións informativas ou único medio que ten a Corporación de garantir que este concelleiro non teña sobrerepresentación e garantindo proporcionalidade o que en Galicia vistos os artigos 658 e 66.2 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia lévanos o voto ponderado

Artículo 66

1. La Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local estará constituida por los miembros de los distintos grupos políticos de la Corporación.

2. El número de miembros será proporcional a su representatividad en el Ayuntamiento o igual para cada grupo. En el último caso se aplicará el sistema de voto ponderado.

En Boimorto polo tanto na Comisión informativa permanente especial de contas e outras de decidir crearse estaría:

Un membro do BNG pode ser o propio Alcalde presidente salvo delegación da presidencia da Comisión (votos ponderado 2), un concelleiro do PsdG-PSOE con voto ponderado (3) un concelleiro do PP (votos ponderado 5) e o membro non adscrito cun voto.

CONCLUSIÓN:

D. José Balado Casal sería concelleiro membro non adscrito baixo o réxime xurídico sinalado neste informe.(formándose 3 grupos municipais o do BNG, o do PsdG-PSOE e o do PP).

Este concelleiro non formaría parte de ningún grupo municipal como solicita no escrito presentado, nin tería dereitos económicos nin políticos propios dos grupos municipais como se sinala neste informe podendo exercer aqueles informados como calquera outro concelleiro.

Este e o meu informe formado por cinco páxinas que salvo erro ou omisión involuntaria emito en interpretación e aplicación da lexislación vixente e sen prexuízo doutro mellor fundamentado en dereito.

Boimorto 24/06/2015
A Secretaria:

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Comunicar ao concelleiro D. José Balado Casal a ilegalidade da súa formación como grupo unipersoal do que sería portavoz xa que polo artigo 73 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local pasa a ser membro non adscrito.

SEGUNDO.- Con fundamento no informe de secretaría intervención que consta nos considerandos deste decreto denegar ao concelleiro D. José Balado Casal todos os dereitos económicos, políticos, pago de remuneracións de persoal ó servizo de grupo e demais dereitos de local e despacho propios dos grupos municipais e non dos concelleiros membros non adscritos.

TERCEIRO.- Notificar este de decreto ao interesado co réxime de recursos aos efectos oportunos.

Boimorto vintecatro de xuño de dous mil quince

Perante min:

O Alcalde

A secretaria

Asdo.- Jose Luis Rivas Cruz

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

8.- PROPOSICIÓN ALCALDÍA LEVANTAMENTO REPARO SUSPENSIVO

Pola Secretaría expónse o reparo suspensivo que a continuación se reproduce:

INFORME DE REPARO SUSPENSIVO

Rebeca Vázquez Vázquez Secretaria do Concello de Boimorto (A Coruña), en exercicio das funcións atribuídas no artigo 214.2A) do texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, en aplicación dos artigos 214 e 215 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo emito nota de reparo de carácter suspensivo tendo en conta as seguintes consideracións

NORMATIVA APLICABLE

NORMATIVA CONTRACTUAL:

Texto refundido lei contratos sector público 3/2011.

RD 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas.

RD 817/2009 de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007

Prego de condicións administrativas económico particulares que rexe a contratación desta obra.

NORMATIVA XERAL.

.- Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004.

.-Lei 7/1985 de bases do réxime local .

.-Texto refundido de réxime local aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986 e demais normativa aplicable

- Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- Regulamento xeral de recaudación (Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.)

ANTECEDENTES:

Vista a seguinte factura :

- A) 122/2015 de data 20/05/2015 con rexistro de entrada no concello 1164 en data 22/05/2015 de Aguion Sanda Eduardo Ignacio por importe de 816€ por traballos:
 - Levantamento topográfico no 2009
 - Informe valoración fincas 2010
 - Informe valoración fincas 2011
 - Levantamento topográfico 2014
 - Levantamento topográfico 2015

Esta secretaría intervención fai as seguintes consideración:

CONSIDERACIÓN :

1.-Esta factura recolle traballos de exercicios anteriores para os que non hai partida dotada no exercicio 2015 xa que os créditos orzamentarios polo principio de anualidade son para gastos realizados neste exercicio polo que emitese reparo suspensivo de levantamento plenario.

2.- Segundo Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba Regulamento de facturación así como normativa anterior á entrada en vigor deste RD o 1/1/2013 hai uns prazos que foron incumplidos para a emisión e remisión desta factura.

Artículo 11 Plazo para la expedición de las facturas

1. Las facturas deberán ser expedidas en el momento de realizarse la operación.

No obstante, cuando el destinatario de la operación sea un empresario o profesional que actúe como tal, las facturas deberán expedirse antes del día 16 del mes siguiente a aquél en que se haya producido el devengo del Impuesto correspondiente a la citada operación.

2. En las entregas de bienes comprendidas en el artículo 75.Uno.8.º de la Ley del Impuesto, las facturas deberán expedirse antes del día 16 del mes siguiente a aquél en que se inicie la expedición o el transporte de los bienes con destino al adquirente.

3. En las operaciones acogidas al régimen especial del criterio de caja regulado en el Capítulo X del Título IX de la Ley del Impuesto, la expedición de la factura deberá realizarse en el momento de la realización de tales operaciones, salvo cuando el destinatario de la operación sea un empresario o profesional que actúe como tal, en cuyo caso deberán expedirse antes del día 16 del mes siguiente a aquel en que se haya realizado la operación.

Número 3 del artículo 11 introducido por el número cuatro del artículo cuarto del R.D. 828/2013, de 25 de octubre, por el que se modifican el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por el R.D. 1624/1992, de 29 de diciembre; el Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el R.D. 520/2005, de 13 de mayo; el R.D. 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos y el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre («B.O.E.» 26 octubre). Vigencia: 1 enero 2014

Artículo 13 Facturas recapitulativas

1. Podrán incluirse en una sola factura distintas operaciones realizadas en distintas fechas para un mismo destinatario, siempre que las mismas se hayan efectuado dentro de un mismo mes natural.

2. Estas facturas deberán ser expedidas como máximo el último día del mes natural en el que se hayan efectuado las operaciones que se documenten en ellas. No obstante, cuando el destinatario de éstas sea un empresario o profesional que actúe como tal, la expedición deberá realizarse antes del día 16 del mes siguiente a aquél en el curso del cual se hayan realizado las operaciones.

3. En las entregas de bienes comprendidas en el artículo 75.Uno.8.º de la Ley del Impuesto, las facturas deberán expedirse antes del día 16 del mes siguiente a aquél en que se inicie la expedición o el transporte de los bienes con destino al adquirente.

Artículo 18 Plazo para la remisión de las facturas

La obligación de remisión de las facturas que se establece en el artículo 17 deberá cumplirse en el mismo momento de su expedición o bien, cuando el destinatario sea un empresario o profesional que actúe como tal, en el plazo de un mes a partir de la fecha de su expedición.

ESTA NORMATIVA NO HA SIDO CUMPLIDA.

Esta INTERVENCIÓN emite nota de reparo de carácter suspensivo, tendo en conta as seguintes considerações :

En aplicación do artigo 216 TRLRHL sobre efectos dos reparos este reparo é de carácter suspensivo xa que sinala este artigo de forma literal:

Artículo 216. Efectos de los reparos.

1. Cuando la disconformidad se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor de las entidades locales o sus organismos autónomos, la oposición se formalizará en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá la tramitación del expediente.

2. Si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquél sea solventado en los siguientes casos:

Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.

Artículo 217. Discrepancias.

1. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito

POLO QUE A COMPETENCIA DE LEVANTAMENTO DE REPARO SUSPENSIVO E PLENARIA .

II) VALIDACIÓN E PROCEDEMENTO

Procede a convalidación do gasto e recoñecemento da débeda.,posto que, de conformidade ó estipulado no artigo 173 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, as obrigas de pago serán esixibles cando resulten de execución xudicial firme. Non obstante, as normas presupostarias e a xurisprudencia constante declaran a obriga da Administración de facer frente ás obrigas adquiridas ó marxe do procedemento legalmente establecido xa que se a prestación foi realizada a Administración está obrigada o pago do seu importe impedindose de esta forma, que se produza o enriquecemento inxusto por aquela.

En aplicación do artigo **217 TRLRHL** que establece << Discrepancias:

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos.

A) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito

B) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.>>

Non debería pagarse a factura sen levantamento de reparo suspensivo polo Pleno indicando crédito onde imputar o gasto.

III) RESPONSABILIDADES.

A validación do gasto non exime da esixencia de responsabilidades definidas no artigo 173 do TRLRFL RDLex 2/2004 de 5 de marzo, nin penais en que se poidera incurrir, incluídos terceiros, nas actuacións dos cales, non exista boa fé.

Emito este informe en interpretación da lexislación vixente sen prexuízo doutro mellor fundamentado en dereito e salvo erro ou omisión involuntaria.

Boimorto a 3 de XUÑO de 2015

A INTERVENTORA,

Asdo. Rebeca Vázquez Vázquez

RECIBÍN:Boimorto 03/06/2015

A ALCALDESA:

Asdo.- Ana Ledo Fernández

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP absténdose o concelleiro D. Gonzalo Concheiro, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e có voto en contra do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU:**

UNICO:- Levantar o reparo suspensivo indicado nos considerandos deste decreto imputando o gasto á partida do orzamento municipal de 2015 151.227.06 e comunicar este acordo os servizos de intervención e contabeis os efectos oportunos.

9.- PROPOSICIÓN ALCALDÍA APROBACIÓN PLAN DE SANEAMENTO ECONÓMICO FINANCIERO

Indica Secretaría que este punto xa estivo dictaminado favorablemente por Comisión informativa permanente especial de contas do anterior goberno e procede a dar lectura a dito dictame e non tratarse como unha proposición:

Pola Secretaría dáse lectura o ditame (de data 27/04/2015) relacionado con este punto da orde do día que se reproduce a continuación literalmente:

“Sen máis intervencións, cun voto a favor o da Alcaldía e con 4 abstencións dos demais membros da comisión a CIPEC ditaminou favorablemente o seguinte **ACORDO:**

PRIMERO.- Aprobar el plan económico financiero presentado por la Secretaria Interventora del ayuntamiento de Boimorto desarrollado en aplicación del artículo 21 de la Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera que se reproduce en los considerandos de este acuerdo por incumplimiento de regla de gasto y normativa de estabilidad presupuestaria en la liquidación del ejercicio 2014.

SEGUNDO.- Publicar la aprobación en el BOP y en la web municipal .

TERCERO.- Dar traslado de este acuerdo a la secretaria intervención para su inmediata puesta en práctica.

ANEXO PLAN SANEAMIENTO ECONOMICO FINANCIERO **PLAN SANEAMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO 2015**

Rebeca Vázquez Vázquez , Secretaria Interventora del Ayuntamiento de Boimorto A Coruña , en el ejercicio de mis funciones, he confeccionado un plan económico financiero solicitado por Alcaldía teniendo en cuenta como fundamento los estados de la liquidación del ejercicio 2014.

1.-NORMATIVA:

Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Real decreto 1463/2007 de 2 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 18/2001 de 12 de diciembre de estabilidad presupuestaria en su aplicación a las entidades locales

2.-CONCEPTO:

Este plan económico financiero regulado el la Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera , artículos 21 y 23 trae su causa del incumplimiento acreditado en los estados de la liquidación presupuestaria del 2014 por incumplimiento del techo de gasto y del objetivo de estabilidad presupuestaria (en este caso teóricamente sin tener el Ayuntamiento de Boimorto deuda y por uso del Remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio 2013 en el ejercicio 2014 para financiar inversiones).

Se manifestó el incumplimiento de la normativa de regla de gasto y estabilidad presupuestaria con la aprobación de la liquidación del ejercicio 2014. (se acompaña a este informe informe a la liquidación presupuestaria de esta intervención y decreto de Alcaldía aprobando la liquidación presupuestaria del 2014).

Debe aprobarse antes de dos meses desde su presentación ante el órgano competente para su aprobación que es el Pleno y tendría que aprobarlo con mayoría simple (artículo 21 Reglamento normativa estabilidad presupuestaria) no es necesaria la tutela financiera para su aprobación ni seguimiento del mismo (artículos 21 y 22 del Reglamento) por no ser entidad local de los artículos 111 y 135 del Texto refundido da la ley reguladora de las Haciendas locales RD legislativo 2/2004.

La publicidad será la misma que la establecida para la aprobación del presupuesto (artículo 23.4 LOEP) y en su contenido constará como mínimo:

A) Causas de incumplimiento

B) Previsiones tendenciales de ingresos y gastos

C) Descripción , cuantificación y calendario de aplicación de las medidas incluídasn en el plan con partidas presupuestarias.

D) Previsión de variables económicas y presupuestarias de partida y supuestos base.

E) Análisis de la sensibilidad considerando escenarios alternativos .

El horizonte temporal del plan es el año en curso y siguiente .

3.- CAUSAS DIAGNÓSTICO PREVISIÓN (se reproduce decreto aprobación liquidación presupuestaria 2014 y análisis regla de gastos estabilidad presupuestaria en informe a la liquidación de esta secretaría intervención)

3.1 Datos liquidación 2014

Decreto: 60 / 2015

Data decreto: 27/02/2015

Descripción decreto: Aprobación liquidación do orzamento de 2014.

DONA ANA LEDO FERNANDEZ ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

De conformidade coas atribucións conferidas a esta Alcaldía pola lexislación vixente artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases do réxime local, en aplicación dos artigos 191.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado por RDLex 2/2004 de 5 de marzo e artigo 90 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril de desenvolvemento da Lei reguladora das facendas locais e demais normativa.

Visto o expediente de liquidación do Orzamento municipal do exercicio 2014 no que consta informe de secretaria intervención de data 27/02/2015 en cumprimento do disposto no artigo 191 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado por RDLex 2/2004 de 5 de marzo

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a liquidación do Orzamento municipal do exercicio 2014

ORZAMENTO CORRENTE INGRESOS:

CAPITULO	ORZAMENTO INICIAL	MODIF.	ORZAMENTO DEFINITIVO	DEREITOS RECOÑ. NETOS	RECADACIÓN LIQ. NETA	TOTAL LIQ. ANULADAS	PDTE. DE COBRO A 31/12
I	323.709,13	0,00	323.709,13	348.910,371	348.910,37	0,00	0,00
II	50.000,00	0,00	50.000,00	9.972,97	4.815,64	0,00	5.157,33
III	637.205,05	0,00	637.205,05	695.340,14	656.854,09	26,50	38.486,05
IV	927.204,14	119.555,75	1.046.759,89	1.064.285,55	880.721,12	15.830,64	183.564,43
V	500,00	0,00	500,00	279,72	279,22	0,00	0,00
VII	332.764,33	267.153,68	589.918,01	340.931,93	124.793,04	0,00	216.138,89
VIII	0,00	265.399,45	265.399,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.261.382,65	652.108,88	2.913.491,53	2.459.720,18	2.016.373,48	23.481,00	443.346,70

GASTOS:

CAPITULO	ORZAMENTO INICIAL	MODIF.	ORZAMENTO DEFINITIVO	GASTOS COMPROMETIDOS	OBRIGAS RECOÑ. NETAS	PAGOS LIQ. REALIZADOS	OBRIGAS PDTES. PAGO A 31/12
I	1.112.139,97	48.948,47	1.161.088,44	1.115.303,28	1.115.303,28	1.091.825,62	23.477,66
II	697.812,99	84.218,37	782.031,36	741.046,10	721.433,89	721.384,89	49,00
III	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	31.491,10	-3.000,00	28.491,10	6.863,81	6863,81	6.545,39	318,42
VI	415.938,50	521.942,04	937.880,63	786.861,85	649.329,13	423.577,56	225.751,57

Total	2.261.382,65	652.108,88	2.913.491,53	2.650.075,04	2.492.930,11	2.243.333,46	249.596,65
--------------	--------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------

Capítulos	Remanentes comprometidos	Remanentes non comprometidos
1	0	45.785,16
2	19.612,21	40.985,26
3	0,00	4.000,00
4	0,00	21.627,29
6	137.532,72	151.018,78
Total	157.144,93	259.416,49

**ORZAMENTOS PECHADOS
INGRESOS:**

1

	DEREITOS PENDENTES DE COBRO 31/12/2014
TOTA IS	54.591,73

GASTOS:

	OBRIGAS PENDENTES DE PAGO 31/12/2014
TOTA S	50,00

RESULTADO ORZAMENTARIO

1. Dereitos recoñecidos netos 2.459.720,18
2. Obrigas recoñecidas netas 2.492.930,11
3. Resultado orzamentario (1-2) -33.209,93
4. Gastos financiados con remanente líquido de tesourería 238.603,83
5. Desviacións negativas de financiación 26.786,07
6. Desviacións positivas de financiación 13.764,95

7. Resultado Orzamentario axustado (3+4+5-6) 218.415,02

REMANENTE DE TESOURERIA

1.- (+) Fondos líquidos Tesourería a fin de exercicio 103.886,37

2.- (+) Dereitos pendentes de cobro a fin de exercicio 501.635,19

- 1a) Do Orzamento de ingresos corrente 443.346,70
- 1b) Do Orzamento de ingresos pechados 54.591,73
- 1d) De operacións non orzamentarias 3.696,76

(-) Ingresos realizados pendientes de aplicación 0,00

3.- (-) Acreedores pendientes de pago a fin de ejercicio 329.907,60

2a) Do Orzamento de pagos corrente 249.596,65
2b) Do Orzamento de pagos pechados 50
2c) De operacións non orzamentarias 80.260,95
(+) Pagos realizados pendientes de aplicación 0,00

I.-Remanente de Tesourería Total = 1+2-3= 275.613,96

II.- (-) Saldos de dudoso cobro= 19.014,79

III.- Remanente de tesourería para gastos con financiación afectada= **13.764,95**

IV.- Remanente de tesourería para gastos xerais= **242.834,22**

SEGUNDO.- Da liquidación do orzamento 2014 darase conta o Pleno municipal na primeira sesión que celebre.

TERCEIRO.- Da Liquidación do orzamento remítase copia á Administración do Estado e a Comunidade Autónoma.

Boimorto, vinte e sete de febreiro de dous mil quince

Perante min:
A Alcaldes
A secretaria

Asdo.- Ana Ledo Fernandez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez”

“C.7.- ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO:

C.7.1.-ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

El cálculo de la estabilidad presupuestaria se manifiesta en los siguientes apartados:

a) Derechos reconocidos capítulos 1 a 7 de presupuesto corriente= 2.459.720,18€
b) Obligaciones reconocidas capítulos 1 a 7 de presupuesto corriente= 2.492.930,11€
= - 33.209,93€

Ajustes recaudación capítulo 2 = -2.194,05 capítulo 3 = -4.009,73

(Derechos reconocidos Recaudación corrientes y cerrados

Capítulo 1 348.910,37 100% 348.910,37 €

Capítulo 2 9.972,97 4.815,64+ cerrados 2.955,25

Capítulo 3 695.340,14 656.854,09 + cerrados = 691.332,29)

Ajuste + PTE 2008/2009= 15.830,64

Ajuste + 413 aplicada = 5.250,19

INESTABILIDAD= 18.332,88€

C.7.2.- REGLA DE GASTO :

Vista la guía para la determinación de la regla de gasto del artículo 12 del LOEPSF 2ª edición elaborada por IGAE, “ la variación del gasto computable de la Administración central , las CCAA y de las Corporación locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del producto interior bruto de medio plazo de la economía española” “ se entenderá por gasto computable... los empleos no financieros definidos en términos del sistema europeo de cuentas, excluidos los intereses de la deuda, e gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte de gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión europea o de otras AAPP y las transferencias a las CCAA y a las corporaciones locales vinculadas a los sistemas de financiación”

La tasa de variación del gasto computable de un ejercicio se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

T.V. Gastos computable (%) = $\frac{(\text{Gasto computable año } n-1) \times 100}{\text{Gasto computable a ño } n-1}$ que se realizará en función de la liquidación

Gasto computable liquidación ejercicio 2013 (cuando se aprobó el 2014 aún no estaba aprobada la liquidación de 2013) = OR 2.220.648,47

- transferencias outras AAPP 803.589,16€

+ 5.250,19 (cuenta 413)

= 1.422.309,5

*1,5%= incremento de 21.334,64

+36.851,42IBI

GASTO MÁXIMO ADMISIBLE REGLA DE GASTO = 1.480.495,56€

Gasto computable liquidación ejercicio 2014 = OR 2.492.930,11

- transferencias outras AAPP 788.114,88€

- 5.250,19 (cuenta 413)

= **1.699.565,04**

Se incrementó el gasto por encima de regla de gasto en= 219.069,48€ HAY INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO PRINCIPALMENTE POR LAS OBLIGACIONES RECONOCIDAS FINANCIADAS CON REMANENTE DE TESORERÍA DEL EJERCICIO ANTERIOR QUE ASCENDIERON A = 238.603,83€ Y SEGÚN CONSULTA AL MINISTERIO NO PUEDEN MINORARSE POR NO SER DE APLICACIÓN EL NUMERO 4 DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LOEPSF 2/2012 DE 27 ABRIL.

3.2 DIAGNÓSTICO CONCLUSIONES:

1.- El Ayuntamiento de Boimorto mantiene una situación saneada tanto desde el punto de vista del resultado presupuestario como del remanente de tesorería.

2.- El incumplimiento de regla o techo de gasto viene de la utilización de Remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio anterior. Esa utilización también repercute negativamente en el cumplimiento de la normativa de estabilidad presupuestaria.

A pesar de no tener deuda financiera y visto que el incumplimiento se repite año tras año por la realización de gastos financiados con remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio anterior, informa esta Secretaría Intervención que en aplicación del artículo 21 del Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera será necesario la formulación de un plan económico financiero que permita en un año el cumplimiento de los objetivos de regla de gasto y estabilidad y **que se resumiría en una limitación al uso del remanente del ejercicio 2014 en el año 2015.**

3.3 PREVISIONES

Visto marcos presupuestarios (decreto 83/2015 en los que no se prevé la apelación a crédito a largo plazo) en los que la variación 2015 en relación al presupuesto 2015 vienen de gastos subvencionados (capítulo 7 de ingresos 6 de gastos) y que no deberían ejecutarse sin obtener la financiación prevista tal y como se acuerda en las bases de ejecución del presupuesto municipal y memoria de la Alcaldía asumiendo este compromiso , las previsiones llevan en este año sin utilización del remanente de tesorería para gastos generales que arrojó la liquidación del 2014 (salvo en relación a la incorporación de remanentes de crédito financiada con este remanente para gastos generales) al cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la normativa de techo de gasto.

4.- MEDIDAS A ADOPTAR DESDE LA APROBACION HASTA 31/12/2015

4.1 NO SE UTILIZARÁ EN EL EJERCICIO 2015 EL REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO 2014 MÁS QUE PARA LA INCORPORACIÓN DE REMANENTES YA APROBADA EN DECRETO DE LA ALCALDÍA : 20 / 2015 POR IMPORTE DE 58.515,30€

Data decreto: 23/01/2015

Descripción decreto: Incorporación remanentes de crédito do exercicio 2014 ó 2015.

DONA ANA LEDO FERNANDEZ ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Considerando que de algúns gastos previstos no exercicio de 2014 quedaron partes pendentes de executar, o que deu lugar a consignacións no Orzamento do exercicio de 2014 de cantidades que non se esgotaron.

Visto que o remanente de credito referido a gasto con financiación afectada é de incorporación obrigatoria.

Dándose as circunstancias que contempla o artigo 182 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e no Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, así como na Base 16 das Bases de Execución do Orzamento Municipal de 2014, para a incorporación de remanentes de crédito do Orzamento do exercicio anterior.

Visto o expediente tramitado para a modificación de credits nº 1/2015 subexpediente de incorporación de Remanentes de Crédito nº1/2015, no que consta o informe da Secretaria Intervención de data 23/01/2015.

De conformidade coas atribucións conferidas a esta Alcaldía pola lexislación vixente no artigo 21.1 f) da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases do rexime local e no artigo 217 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais así como as bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o ano 2014

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente administrativo de modificación de créditos nº 1/2015 subexpediente de incorporación de remanentes de credito 1/2015 coa seguinte distribución nos estados de ingresos e de gastos do orzamento municipal do 2015:

Remanentes a incorporar do exercicio 2014

Partida orzamentaria

Importe crédito a incorporar

1) Créditos por operacións de capital:

PARTIDA DE GASTOS	CONCEPTO	IMPORTE EN €UROS	FINANCIACION
1532.5J.61900	Deputación convenio obra Mejora plazas públicas	1.053,72	1.053,72 €: Compromiso firme aportación (art. 48.3.a) RD 500/90
1532.L5.63152	Deputación DTC: Mejora caminos parroquias Anda-Bao, Arceo y Buazo	62.073,00	62.073,00 €: Compromiso firme aportación (art. 48.3.a) RD 500/90.
1532.L6.63153	Deputación DTC: Mejora caminos parroquias Brates y Cardeiro	74.406,00	74.406,00 €:Compromiso firme aportación (art. 48.3.a) RD 500/90
432.62700	Obra zona cubierta refugio de Sendelle	17.299,00	17.299,00 €: Remanente líquido de tesourería (art. 48.2 a) RD 500/90.
TOTAL EN €UROS.....		154.831,72	

2) Créditos por operacións correntes:

PARTIDA DE GASTOS	CONCEPTO	IMPORTE EN €UROS	FINANCIACION
241.6J.13100	Cooperacion 2014: salarios 1 técnico orientación laboral	8.710,11	8.710,11 €: Exceso de financiación (art. 48.2.a) RD 500/90.
241.6J.16000	Cooperacion 2014: seguridade social 1 técnico orientación laboral	2.707,08	2.707,08 €: Exceso de financiación (art. 48.2.a) RD 500/90.
163.4K.13100	Cooperacion 2014:	1.731,57	1.731,57 €: Exceso de

	salarios 2 peons medio ambiente perceptores Risga		financiación (art. 48.2.a) RD 500/90.
163.4K.16000	Cooperacion 2014: seguridade social 2 peons medio ambiente perceptores Risga	616,19	616,19 €: Exceso de financiación (art. 48.2.a) RD 500/90.
241.3K.13100	Instituto de la Mujer: salarios 1 técnico programa Clara	7.178,91	7.178,91 €: Compromiso firme aportación (art. 48.3.a) RD 500/90.
241.3K.16000	Instituto de la Mujer: seguridade social 1 técnico programa Clara	2.681,01	2.681,01 €: Compromiso firme aportación (art. 48.3.a) RD 500/90.
241.3K.22799	Instituto de la Mujer: Gastos corrientes Programa Clara	11.654,88	11.654,88 €: Compromisos firmes aportación (art. 48.3.a) RD 500/90
151.22706	Servizo conservación e mantemento xardins e xonas verdes	11.276,67	11.276,67 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
920.22799	Servizo mantemento elevadores municipais	1.473,77	1.473,77 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.13100	Gastos persoal auxiliar axuda domicilio Emerxencia social	2.818,38	2.818,38 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.48000	Emerxencia social subvencions	1.941,10	1.941,10 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
241.47000	Creación emprego subvencions	13.681,58	13.681,58 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
430.22199	Curtometraxe telleira Boimil	1.669,80	1.669,80 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
920.22799	Elaboración RPT	4.000,00	4.000,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.22703	Servizo enfermería MRD de 29/12/2014 a 09/01/2015	805,00	805,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.48000	Emerxencia social, atención a menor M ^a . Asunción Felpete Vilariño	1.050,00	1.050,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.48000	Emerxencia social, mantemento vivenda M ^a . Carmen Mosquera Pereira	600,00	600,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.48000	Emerxencia social, mantemento vivenda M ^a . Carmen Sande Castro	400,00	400,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.48000	Emerxencia social, atención a menor (400) e mantemento vivenda	600,00	600,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90

	(200) M ^a . Carmen Cabo Graña		
231.48000	Emerxencia social, atención a menor (300) e mantemento vivanda (300) Viviana del Carmen Vasquez Chavez	600,00	600,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
231.48000	Emerxencia social, mantemento vivanda Asunción Regueira Freire	300,00	300,00 € Remanente líquido tesourería (art. 48.2.a) RD 500/90
TOTAL EN EUROS.....		76.406,05	

Total de créditos pendentos de incorporar.....

231.327,77 Euros

Proposta de créditos a incorporar 231.327,77 Euros

Financiación.

Dando cumprimento ó disposto nos artigos 48.1 do RD 500 e 182 do TRLBRL, os remanentes que se pretenden incorporar contan coa financiación precisa, segundo se detalla a continuación:

O detalle da financiación por conceptos presupostarios resulta do seguinte xeito: A financiación do total de 231.327,77 Euros de créditos a incorporar ó orzamento do vixente neste exercicio (agora mesmo orzamento prorrogado do 2014), procede levala a cabo da seguinte forma:

a) Con cargo ó remanente líquido de tesourería.....	58.515,30 Euros
b) Con novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no orzamento corrente.....	0,00 Euros
c) Con compromisos de aportación afectados a determinados remanentes....	159.047,52 Euros
d) Con excesos de financiación (RTGFA).....	13.764,95 Euros
<u>Total igual ós créditos a incorporar.....</u>	231.327,77 Euros

SEGUNDO.-Deste Decreto dese conta ó Pleno municipal na primeira sesión que celebre a partir desta data e ós servizos contabeis para o seu rexistro.

Boimorto, vintetrés de xaneiro de dous mil quince

Perante min:

A Alcaldes

A secretaria

Asdo.- Ana Ledo Fernandez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez”

4.2 NO SE APELARÁ A CRÉDITO PARA FINANCIACIÓN DE INVERSIONES EN 2015.

4.3 No se asumirán con fondos propios gastos previstos como subvencionados en el presupuesto municipal.

5.- CONCLUSIONES

Las medidas indicadas en el apartado anterior destacando la no utilización del remanente de tesorería para gastos generales en el ejercicio 2015, obtenido de la liquidación del presupuesto de 2014 , más que en la cuantía necesaria para incorporación de remanentes financiada con remanente de tesorería para gastos generales (modificación ya aprobada por decreto de Alcaldía) permitirá cumplir regla de gasto y estabilidad presupuestaria manteniendo la no existencia de deuda financiera en esta entidad local.

Boimorto 20 de abril de 2015
La Secretaria Interventora

Fdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Expón o Alcalde que a votación no último pleno como concelleiro en contra tanto do Plan económico financeiro como do Regulamento da pista de paddel era por cabreo, sinala tamén que a lei premia os municipios con débeda.

A concelleira do grupo municipal do Pp di que entendeu que non había remanente de tesourería no ano 2015 que todo estaba gastado que se lles explicou así. Informa a secretaria interventora que as liquidacións dos orzamentos do ano anterior fanse antes de marzo e que o remanente gastado ata decembro 2014 era o de 2013 e o de 2015 está calculado en liquidación orzamentaria orzamento 2014 en decreto do 2015 que o que se propón como medida para cumprimento da estabilidade e o teito de gasto e o menos gravoso para os veciños.

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE , dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMERO.- Aprobar el plan económico financiero (tal e como consta nos considerandos deste acordo) presentado por la Secretaria Interventora del ayuntamiento de Boimorto desarrollado en aplicación del artículo 21 de la Ley orgánica 2/2012 de 27 de abril de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera que se reproduce en los considerandos de este acuerdo por incumplimiento de regla de gasto y normativa de estabilidad presupuestaria en la liquidación del ejercicio 2014.

SEGUNDO.- Publicar la aprobación en el BOP y en la web municipal .

TERCERO.- Dar traslado de este acuerdo a la secretaria intervención para su inmediata puesta en práctica.

10.- PROPOSICIÓN ALCALDÍA APROBACIÓN REGULAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DA PISTA DE PADEL E ESTABLECEMENTO DE PREZO/S PÚBLICO/S POLA SÚA UTILIZACIÓN

Pola Secretaria dase lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce a continuación literalmente:

PROPOSICIÓN ALCALDIA APROBACIÓN REGULAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DA PISTA DE PÁDEL E ESTABLECEMENTO DE PREZO/S PÚBLICO/S POLA SÚA UTILIZACIÓN.

Visto a necesidade de aprobación dun Regulamento de funcionamento da pista de pádel municipal e establecemento de prezo/s públicos pola súa utilización, así como os documentos obrantes no expediente.

Vista a urxencia de necesidade desta normativa sen ditaminar este acordo pola comisión informativa especial de contas solicito a aceptación da urxencia polo Pleno. (se acepta de forma unánime)

Visto o informe de secretaría intervención de data 21/04/2015 a este expediente.

Propoño que o pleno adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar un Regulamento de funcionamento da pista de pádel e establecemento de prezo/s público/s pola súa utilización, tal e como consta en anexo o seguinte acordo.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederáse á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

Boimorto, 24 de xuño de 2015

O alcalde

Asdo.- José Luís Rivas Cruz

ANEXO REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DA PISTA DE PÁDEL E ESTABLECIMENTO DE PREZO/S PÚBLICO/S POLA SÚA UTILIZACIÓN.

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO.

A presente Ordenanza con base no artigo 84.1.a) da Lei 7/1985 do 2 de abril, Rexedora das Bases de Réxime Local, así como no artigo 127 en relación co 41 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Rexedora das Facendas Locais, establece as condicións xerais de uso e o prezo público pola utilización da pista de pádel municipal.

ARTIGO 2.- OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza:

- a) Establecer as normas xerais de uso da pista de pádel municipal.
- b) Establecer o prezo público a satisfacer pola utilización de dita instalación.

ARTIGO 3.- COMPETENCIA.

Facúltase á Alcaldía para:

- a) Esixir responsabilidades e indemnizacións por danos e perxuízos ocasionados ás instalacións, así como impoñer sancións ós usuarios polo incumprimento do establecido nesta Ordenanza.

- b) Alterar, por necesidades do servizo público, de interés xeral ou de forza maior, a orde de preferencia na utilización do servizo e os horarios de apertura de peche.

TÍTULO PRIMEIRO.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO

ARTIGO 4.- USUARIOS

1. Poderán utilizar as pistas de pádel calquera persoa que o solicite e que aboara o correspondente aluguer da pista.

2. Queda prohibido o uso da pista:

__ Aos menores de 12 anos, salvo que se encontren baixo a supervisión dun adulto.

__ Aquelas persoas que fosen sancionadas conforme a esta Ordenanza e durante o tempo que dure a sanción.

ARTIGO 5.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA INSTALACIÓN

5.1.- CONDICIÓN DE USO

1. Para poder usar a pista é necesario reservar e pagar o prezo público.

2. As reservas poderán realizarse en fraccións dunha hora, ou unha hora e trinta minutos.

3. Non se devolverá o importe da reserva cando se tivera reservado con anterioridade. En caso de que as condicións da pista ou a climatoloxía non permitan a práctica deportiva, terase a opción de anular a reserva cambiándoa para outro día.

4. Os acompañantes non poderán acceder á pista.

5. Dentro da pista non está permitido comer, fumar nin introducir obxectos de vidro ou calquera outro que poida causar danos ao céspede ou ás mamparas. Tampouco está permitida a entrada de animais.

6. Algunha das persoas que en cada momento estén utilizando as pistas deberá coincidir exactamente con aquela que se encontre apuntada no cuadrante de reserva de pistas. De non ser así, veranse obrigados a abandonar a pista.

7. Os usuarios serán responsables dos desperfectos ocasionados, podendo impoñerse sancións conforme á normativa legal e o disposto nesta ordenanza.

8. Os usuarios deberán seguir as instrucións e requerimentos do persoal encargado da instalación.

9. O Concello de Boimorto non se fará responsable en ningún caso de:

__ Lesións que poideran derivarse da práctica deste deporte.

__ Perda, roubo ou extravío de calquera tipo de obxecto que se deixe nas instalacións.

5.2.- EQUIPAMENTO

O equipamento para acceder á pista debe ser deportivo e adecuado á práctica deste deporte. Só se usarán palas e pelotas de pádel, quedando excluídos outros artefactos de impacto como raquetas de tenis, palas

de praia, palas de frontón, pelotas de tenis, pelotas de frontón. A pista está adecuada á práctica de pádel, polo que calquera outro xogo queda prohibido.

5.3.- HORARIOS DE USO

Con carácter xeral, a solicitude de reserva da pista formularase con antelación suficiente á data de utilización e a súa reserva precisará de confirmación previa polo Concello, o cal comprobará se existe persoal encargado de atender a pista no horario solicitado, e se facilitarán datos de contacto.

Os horarios regulares de uso da pista serán:

Todos os días de 9:00 ata as 21:00 horas. Excepcionalmente, e fóra deste horario, poderase autorizar a súa utilización se existe dispoñibilidade de medios persoais no Concello para atender o servizo. A tal efecto, a solicitude de pista fóra do horario regular establecido formularase con antelación suficiente á data de utilización e a reserva, precisará de confirmación previa polo Concello, o cal comprobará se existe persoal encargado de atender a pista no horario solicitado, e se facilitarán datos de contacto do encargado de atender a instalación.

5.4.- DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES

O Concello de Boimorto poderá organizar competicións deportivas, cursos de pádel, etc., quedando anulado o sistema de reservas ata a conclusión de ditas actividades, xa que a pista quedará reservada a este fin. Tamén poderá o Concello restrinxir as reservas en determinadas horas ou días para labores de mantemento ou por ausencia de persoal que poida atender o servizo.

5.5.- CONSERVACIÓN DA PISTA

1. Antes de entrar na pista os xogadores deberán eliminar restos de terra ou barro que poideran levar nas zapatillas. Igualmente, ao saír da pista procurarán non deixar abandonados utensilios, complementos, roupas, botes de pelotas, botellas, etc.
2. Se os usuarios observan algunha anomalía ou desperfecto na instalación, deberán poñelo en coñecemento do Concello.

TÍTULO SEGUNDO.- PREZO PÚBLICO

ARTIGO 6.- NATUREZA

O recurso cuxo establecemento se regula na presente Ordenanza ten a natureza de prezo público, por non concorrir ningunha das circunstancias do artigo 20.1.B) do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, xa que os servizos prestados pola instalación da pista de pádel é de solicitude e recepción voluntaria e susceptible de ser prestado polo sector privado.

ARTIGO 7.- OBRIGADOS Ó PAGO

Están obrigados ó pago do prezo público as persoas físicas que utilicen a instalación da pista de pádel municipal.

ARTIGO 8.- COANTÍA

A coantía do prezo público será a que resulte de aplicación da seguinte tarifa:

___ 4 Euros sen luz / hora ou hora e media.

___ 6 Euros con luz / hora ou hora e media.

___ Estarán exentos de pago os que posúan o carné socio tempada de piscina municipal descuberta e ximnasio municipal para todo o ano (ata 31/12 de cada anualidade).

ARTIGO 9.- ABONO DO PREZO PÚBLICO

1. O pago do prezo público polo uso da instalación realizarase en efectivo no momento de formular a solicitude de utilización e/ou reserva.

2. O usuario está obrigado a gardar o seu resguardo ata a saída da pista.

Poderá ser requerido dito resguardo durante o desenvolvemento da actividade polo persoal encargado da instalación, así como, pola autoridade municipal competente.

TÍTULO TERCEIRO.- RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 10.- INFRACCIÓNS

1. Terá a consideración de infracción calquera incumprimento das normas establecidas na presente ordenanza, de conformidade co establecido no título XI da Lei 7/1985, de 2 de abril, rexedora das Bases do réxime local, tipificándose como moi graves, graves e leves.

Quenes fagan un mal uso da instalación ou provoquen danos intencionados poderán ser sancionados sen utilizar a pista, así como, ó abono dos danos causados.

2. Tipificación das infraccións.

2.1. Infraccións moi graves:

a) O acceso ilegal ou non autorizado ás instalacións.

b) A perturbación relevante que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ó normal desenvolvemento das actividades deportivas, sempre que a conduta non sexa subsumible nos tipos previstos no capítulo IV da Lei Orgánica 1/1992, de 21 de febreiro, de Protección da Seguridade Cidadana.

c) O impedimento do uso das instalacións aos demais usuarios.

d) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal desenvolvemento do servizo.

e) O deterioro grave e relevante das instalacións.

2.2. Infraccións graves:

Son infraccións graves as que supoñan danos ás instalacións distintos dos enumerados no apartado anterior.

2.3. Infraccións leves:

Son infraccións leves calquera outro incumprimento das disposicións da presente ordenanza que non poida cualificarse como grave ou moi grave.

ARTIGO 11.- SANCIONES.

1. As infraccións moi graves serán sancionadas con multa de 1.501 ata 3.000 euros.

2. As infraccións graves serán sancionadas con multa de 751 ata 1.500 euros.

3. As infraccións leves serán sancionadas con multa de 75 ata 750 euros.

4. Así mesmo poderase impoñer como sanción a prohibición de utilizar as instalacións por tempo de ata tres meses para infraccións leves, de ata seis meses para as graves e de ata un ano para infraccións moi graves.

ARTIGO 12.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Para a sanción das infraccións tramitarase o correspondente expediente sancionador, con arranxo as disposicións contidas na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e o Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

ARTIGO 13.- INDEMNIZACIÓN DE DANOS E PREXUIZOS

A imposición das sancións que procedan será independente e compatible coa esixencia polo Concello da responsabilidade que corresponda aos usuarios polos danos e prexuízos causados nas instalacións.

DISPOSICIÓN FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

A presente Ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación deste Concello en sesión celebrada o díae definitivamente o e entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles a contar dende a publicación íntegra do seu texto no Boletín Oficial da Provincia, conforme ao establecido no artigo 70.2 en relación co art. 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Rxedora das Bases de Réxime Local, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Expón o Alcalde que a votación no último pleno como concelleiro en contra tanto do Plan económico financeiro como do Regulamento da pista de padel era por cabreo. A concelleira do PP di que votan a favor sempre que non sexa necesaria unha antelación excesiva na solicitude de uso da pista que antes constaba.

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Aprobar un Regulamento de funcionamento da pista de pádel e establemento de prezo/s público/s pola súa utilización, tal e como consta en anexo o seguinte acordo.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DA PISTA DE PÁDEL E ESTABLECEMENTO DE PREZO/S PÚBLICO/S POLA SÚA UTILIZACIÓN.

ARTIGO 1.- FUNDAMENTO.

A presente Ordenanza con base no artigo 84.1.a) da Lei 7/1985 do 2 de abril, Rexedora das Bases de Réxime Local, así como no artigo 127 en relación co 41 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Rexedora das Facendas Locais, establece as condicións xerais de uso e o prezo público pola utilización da pista de pádel municipal.

ARTIGO 2.- OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza:

- a) Establecer as normas xerais de uso da pista de pádel municipal.
- b) Establecer o prezo público a satisfacer pola utilización de dita instalación.

ARTIGO 3.- COMPETENCIA.

Facúltase á Alcaldía para:

- a) Esixir responsabilidades e indemnizacións por danos e perxuízos ocasionados ás instalacións, así como impoñer sancións ós usuarios polo incumprimento do establecido nesta Ordenanza.
- b) Alterar, por necesidades do servizo público, de interés xeral ou de forza maior, a orde de preferencia na utilización do servizo e os horarios de apertura de peche.

TÍTULO PRIMEIRO.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO

ARTIGO 4.- USUARIOS

1. Poderán utilizar as pistas de pádel calquera persoa que o solicite e que aboara o correspondente aluguer da pista.

2. Queda prohibido o uso da pista:

__ Aos menores de 12 anos, salvo que se encontren baixo a supervisión dun adulto.

__ Aquelas persoas que fosen sancionadas conforme a esta Ordenanza e durante o tempo que dure a sanción.

ARTIGO 5.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA INSTALACIÓN

5.1.- CONDICIÓN DE USO

1. Para poder usar a pista é necesario reservar e pagar o prezo público.

2. As reservas poderán realizarse en fraccións dunha hora, ou unha hora e trinta minutos.

3. Non se devolverá o importe da reserva cando se tivera reservado con anterioridade. En caso de que as condicións da pista ou a climatoloxía non permitan a práctica deportiva, terase a opción de anular a reserva cambiándoa para outro día.

4. Os acompañantes non poderán acceder á pista.

5. Dentro da pista non está permitido comer, fumar nin introducir obxectos de vidro ou calquera outro que poida causar danos ao céspede ou ás mamparas. Tampouco está permitida a entrada de animais.

6. Algunha das persoas que en cada momento estén utilizando as pistas deberá coincidir exactamente con aquela que se encontre apuntada no cuadrante de reserva de pistas. De non ser así, veranse obrigados a abandonar a pista.

7. Os usuarios serán responsables dos desperfectos ocasionados, podendo impoñerse sancións conforme á normativa legal e o disposto nesta ordenanza.

8. Os usuarios deberán seguir as instrucións e requirimentos do persoal encargado da instalación.

9. O Concello de Boimorto non se fará responsable en ningún caso de:

__ Lesións que poideran derivarse da práctica deste deporte.

__ Perda, roubo ou extravío de calquera tipo de obxecto que se deixe nas instalacións.

5.2.- EQUIPAMENTO

O equipamento para acceder á pista debe ser deportivo e adecuado á práctica deste deporte. Só se usarán palas e pelotas de pádel, quedando excluídos outros artefactos de impacto como raquetas de tenis, palas de praia, palas de frontón, pelotas de tenis, pelotas de frontón. A pista está adecuada á práctica de pádel, polo que calquera outro xogo queda prohibido.

5.3.- HORARIOS DE USO

Con carácter xeral, a solicitude de reserva da pista formularase con antelación suficiente á data de utilización e a súa reserva precisará de confirmación previa polo Concello, o cal comprobará se existe persoal encargado de atender a pista no horario solicitado, e se facilitarán datos de contacto.

Os horarios regulares de uso da pista serán:

Todos os días de 9:00 ata as 21:00 horas. Excepcionalmente, e fóra deste horario, poderase autorizar a súa utilización se existe dispoñibilidade de medios persoais no Concello para atender o servizo. A tal efecto, a solicitude de pista fóra do horario regular establecido formularase con antelación suficiente á data de utilización e a reserva, precisará de confirmación previa polo Concello, o cal comprobará se existe persoal encargado de atender a pista no horario solicitado, e se facilitarán datos de contacto do encargado de atender a instalación.

5.4.- DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES

O Concello de Boimorto poderá organizar competicións deportivas, cursos de pádel, etc., quedando anulado o sistema de reservas ata a conclusión de ditas actividades, xa que a pista quedará reservada a este fin. Tamén poderá o Concello restrinxir as reservas en determinadas horas ou días para labores de mantemento ou por ausencia de persoal que poida atender o servizo.

5.5.- CONSERVACIÓN DA PISTA

1. Antes de entrar na pista os xogadores deberán eliminar restos de terra ou barro que poideran levar nas zapatillas. Igualmente, ao saír da pista procurarán non deixar abandonados utensilios, complementos, roupas, botes de pelotas, botellas, etc.

2. Se os usuarios observan algunha anomalía ou desperfecto na instalación, deberán poñelo en coñecemento do Concello.

TÍTULO SEGUNDO.- PREZO PÚBLICO

ARTIGO 6.- NATUREZA

O recurso cuxo establecemento se regula na presente Ordenanza ten a natureza de prezo público, por non concorrir ningunha das circunstancias do artigo 20.1.B) do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, xa que os servizos prestados pola instalación da pista de pádel é de solicitude e recepción voluntaria e susceptible de ser prestado polo sector privado.

ARTIGO 7.- OBRIGADOS Ó PAGO

Están obrigados ó pago do prezo público as persoas físicas que utilicen a instalación da pista de pádel municipal.

ARTIGO 8.- COANTÍA

A coantía do prezo público será a que resulte de aplicación da seguinte tarifa:

___ 4 Euros sen luz / hora ou hora e media.

___ 6 Euros con luz / hora ou hora e media.

___ Estarán exentos de pago os que posúan o carné socio tempada de piscina municipal descuberta e ximnasio municipal para todo o ano (ata 31/12 de cada anualidade).

ARTIGO 9.- ABONO DO PREZO PÚBLICO

1. O pago do prezo público polo uso da instalación realizarase en efectivo no momento de formular a solicitude de utilización e/ou reserva.

2. O usuario está obrigado a gardar o seu resguardo ata a saída da pista.

Poderá ser requerido dito resguardo durante o desenvolvemento da actividade polo persoal encargado da instalación, así como, pola autoridade municipal competente.

TÍTULO TERCEIRO.- RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 10.- INFRACCIÓN

1. Terá a consideración de infracción calquera incumprimento das normas establecidas na presente ordenanza, de conformidade co establecido no título XI da Lei 7/1985, de 2 de abril, rexedora das Bases do réxime local, tipificándose como moi graves, graves e leves.

Quenes fagan un mal uso da instalación ou provoquen danos intencionados poderán ser sancionados sen utilizar a pista, así como, ó abono dos danos causados.

2. Tipificación das infraccións.

2.1. Infraccións moi graves:

a) O acceso ilegal ou non autorizado ás instalacións.

- b) A perturbación relevante que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ó normal desenvolvemento das actividades deportivas, sempre que a conduta non sexa subsumible nos tipos previstos no capítulo IV da Lei Orgánica 1/1992, de 21 de febreiro, de Protección da Seguridade Cidadana.
- c) O impedimento do uso das instalacións aos demais usuarios.
- d) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal desenvolvemento do servizo.
- e) O deterioro grave e relevante das instalacións.

2.2. Infraccións graves:

Son infraccións graves as que supoñan danos ás instalacións distintos dos enumerados no apartado anterior.

2.3. Infraccións leves:

Son infraccións leves calquera outro incumprimento das disposicións da presente ordenanza que non poida cualificarse como grave ou moi grave.

ARTIGO 11.- SANCIÓN.

1. As infraccións moi graves serán sancionadas con multa de 1.501 ata 3.000 euros.
2. As infraccións graves serán sancionadas con multa de 751 ata 1.500 euros.
3. As infraccións leves serán sancionadas con multa de 75 ata 750 euros.
4. Así mesmo poderase impoñer como sanción a prohibición de utilizar as instalacións por tempo de ata tres meses para infraccións leves, de ata seis meses para as graves e de ata un ano para infraccións moi graves.

ARTIGO 12.- PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Para a sanción das infraccións tramitárase o correspondente expediente sancionador, con arranxo as disposicións contidas na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e o Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

ARTIGO 13.- INDEMNIZACIÓN DE DANOS E PREXUIZOS

A imposición das sancións que procedan será independente e compatible coa esixencia polo Concello da responsabilidade que corresponda aos usuarios polos danos e prexuízos causados nas instalacións.

DISPOSICIÓN FINAL.- ENTRADA EN VIGOR

A presente Ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación deste Concello en sesión celebrada o díae definitivamente o e entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles a contar dende a publicación íntegra do seu texto no Boletín Oficial da Provincia, conforme ao establecido no artigo 70.2 en relación co art. 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Rexedora das Bases de Réxime Local, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

11.- PROPOSICIÓN ALCALDÍA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Explica o Alcalde erro na redacción da orde do día por ser este punto igual o punto 12 e pasa o seguinte punto da orde do día.

12.- PROPOSICIÓN ALCALDÍA APROBACIÓN EXPEDIENTE MC 7/2015 SUPLEMENTO DE CRÉDITO 1/2015

Pola Secretaria dase lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSICIÓN DA ALCALDÍA PRESIDENCIA DE ACORDO PARA O PLENO MUNICIPAL A CELEBRAR EN DATA 30/07/2015

Visto o expediente para modificación a realizar no Orzamento do exercicio 2015 á vista dos antecedentes contidos no mesmo, sería un suplemento de crédito tal e como segue:

na partida 1720.63400 Protección e mellora medio ambiente elementos de transporte + 9.176,77 e na partida 16163700 por importe de 1.172,63€.

Considerando a urxencia deste asunto sen dictaminar para xestión e xustificación en tempo e forma da subvención da Consellería de presidencia administracións públicas e xustiza con fundamento na Orde do 24/11/2014 solicito a aceptación do seu tratamento polo Pleno municipal

Financiando este suplemento con baixa por anulación na partida de adquisición da Cámara Agraria por importe de 10.349,40€ partida 241.62200

Visto informe de secretaria a esta modificación de data 26/06/2015.

Vista a normativa legal que permite a modificación dos presupostos, de conformidade co disposto no RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no RD 500/90, do 20 de abril, e nas Bases de Execución do Presuposto do exercicio 2015.

Á vista do anteriormente exposto, esta Alcaldía propón que o Pleno acepte o tratamento deste asunto sin dictaminar pola comisión informativa permanente especial de contas e **ACORDE: (aceptase por unanimidade con 11 votos a favor o tratamento deste asunto sen dictaminar por Comisión)**

Primeiro.- Aprobar a modificación vía suplemento de crédito tal e como segue:

na partida 1720.63400 Protección e mellora medio ambiente elementos de transporte + 9.176,77 e na partida 16163700 por importe de 1.172,63€.

Financiando este suplemento con baixa por anulación na partida de adquisición da Cámara Agraria por importe de 10.349,40€ partida 241.62200

Segundo.- Considerar este gasto específico e determinado e que non se pode demorar na súa aprobación a exercicios posteriores por ser urxente a utilización do crédito subvencionado e xustificación da subvención do Fondo de compensación ambiental da Consellería de Presidencia administracións públicas e xustiza.

Terceiro.- Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2015, crédito para estes gastos no capítulo 6 o estar as partidas non incluída en bolsa por ser gastos de inversión e vincularse cuantitativa e cualitativamente en si mesmas .

Cuarto. - Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública.

Boimorto 26 de xuño de 2015

O Alcalde :

Asdo.- José Luis Rivas Cruz >>

Expón o Alcalde que o 4*4 e moi necesario e que poden darse de baixa fondos propios para adquisición Cámara Agraria ante a falta de baixada de prezo pola Consellería para dar viabilidade a súa adquisición.

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE , dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito o Pleno municipal **ACORDOU:**

Primeiro.- Aprobar a modificación vía suplemento de crédito tal e como segue:

na partida 1720.63400 Protección e mellora medio ambiente elementos de transporte + 9.176,77 e na partida 16163700 por importe de 1.172,63€.

Financiando este suplemento con baixa por anulación na partida de adquisición da Cámara Agraria por importe de 10.349,40€ partida 241.62200

Segundo.- Considerar este gasto específico e determinado e que non se pode demorar na súa aprobación a exercicios posteriores por ser urxente a utilización do crédito subvencionado e

xustificación da subvención do Fondo de compensación ambiental da Consellería de Presidencia administracións públicas e xustiza.

Terceiro.-Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2015, crédito para estes gastos no capítulo 6 o estar as partidas non incluída en bolsa por ser gastos de inversión e vincularse cuantitativa e cualitativamente en si mesmas .

Cuarto . - Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública.

13.- DACIÓN DE CONTA PERÍODO MEDIO DE PAGO 1º TRIMESTRE ANUALIDADE 2015

Explica a Secretaría que se cometeu erro no cálculo do PMP e que non se rectificou a tempo para que constasen os datos reais na plataforma do Ministerio de Economía e Facenda de PMP primeiro trimestre e que son:

Ratio operacións pagadas : 46,10
Importe pagos realizados: 316.790,71€
Ratio operacións pendentes pago: -11,68
Importe pagos pendentes:59.293,47€
PMP:36,99

Os membros do Pleno municipal danse por informados.

Pide o membro non adscrito D. José Balado Casal a súa intervención que e autorizada por Alcaldía, e na que expón que non está dacordo cos nomeamentos dos membro da Xunta de goberno local e Tenentes de Alcalde.

Expón a Alcaldía como está tomando contacto con diferentes alcaldes para facer unha convocatoria aberta de municipios afectados pola baixada e retirada do leite e manifestar a oposición o destrozo do medio rural sen manexos partidistas apoiando o sector lácteo e defender os veciños afectados por esta situación.

Ao non haber máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde remata a sesión, sendo as 20:48 minutos do expresado día. Autorízase a presente actar coa sinatura do alcalde-presidente e da secretaria que dá fe.

Vº. e Pr
O ALCALDE,

A SECRETARIA,

Asdo.- Jose Luis Rivas Cruz