

BORRADOR DA ACTA DA SESION EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACION DO DIA 8 DE SETEMBRO DE 2015.

ASISTENTES:

Presidente:

D. Gonzalo Concheiro Coello

Concelleiros:

- Dna. Maria Jesús Novo Gomez
- D. Elisardo Montero Castro
- D. Rogelio Sueiro Carro
- D. Luís Rico Vereá
- D. José Balado Casal
- Dna. Ana Ledo Fernández
- Dna. Sandra Sánchez Íñiguez
- D. Abelardo Seoane Vázquez
- D. José Luís Rivas Cruz
- Dna. Raquel Val Vázquez

Secretaria-Interventora:

Dna. Carmen Gómez Otero

Na sala de reunións da Casa do Concello de Boimorto, sendo as 14:35 horas do día oito de setembro de dous mil quince, xúntase en sesión extraordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados para o efecto, os concelleiros relacionados na marxe baixo a presidencia do alcalde D. Gonzalo Concheiro Coello.

Foron asistidos pola secretaria-interventora do Concello Dna Carmen Gómez Otero.

De seguido o alcalde abre a sesión, na que se pasaron a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día:

1.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA OUTORGAMENTO AXUDAS Á CREACIÓN DE EMPREGO

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 03/09/2015 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<... Sen máis intervencións con dous votos a favor (cun voto a favor, o da Alcaldía e un do concelleiro membro non adscrito e con dous votos en contra, un do concelleiro do grupo municipal BNG, e outro da concelleira do grupo municipal PSdG-PSOE, a comisión ditaminou favorablemente o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de axudas para creación de emprego na anualidade 2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para creación de emprego que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA OUTORGAMENTO AXUDAS PARA CREACIÓN DE EMPREGO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Alcaldía do Concello de Boimorto, co fin de levar a cabo o cumprimento dos obxectivos adquiridos polo Concello, dirixidos a paliar o desemprego na nosa localidade, pretende incentivar á conversión de persoas desempregadas en traballadores/as autónomos/as e á creación de empresas, axudando a crear desta forma unha situación o suficientemente consistente para que a persoa traballadora que se acolla a estas axudas poida afrontar o reto do establecemento como traballador por conta propia ou a posta en marcha do proxecto empresarial. Por medio desta actuación trátase de dinamizar a pequena e mediana empresa, aos autónomos e ao comercio tradicional, máis necesitado de apoio público polas dificultades de adaptación ás circunstancias actuais do mercado.

Dado que existe gran cantidade de empresas de corte familiar no tecido empresarial do municipio, tamén é susceptible de subvención, o establecemento como autónomo dos familiares colaboradores que convivan co autónomo principal.

Nos últimos tempos encontrámonos cunha realidade social difícil de afrontar desde a administración local, por mor da situación do mercado de traballo, como consecuencia da crise económica na que estamos inmersos, que está provocando a destrución día a día de numerosos postos de traballo.

O Concello de Boimorto como administración pública máis próxima á cidadanía, preocupada polos problemas que afectan ao municipio, propón que se poñan en marcha medidas tendentes a facilitar

o acceso ao mercado de traballo, fomentar o emprego e mellorar a súa calidade, así coma incentivar as novas iniciativas empresariais, de xeito que se desenvolvan actuacións concretas e se coordinen esforzos para resolver un problema de gran envergadura como é o incremento do desemprego no noso municipio.

BASE 1ª.- FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2015 das Axudas Municipais para o Fomento da Creación de Empresas no ámbito do Concello de Boimorto. Este programa enmárcase dentro da finalidade de incentivar a creación de novos proxectos empresariais e en xeral fomentar a actividade empresarial, contribuindo deste xeito á xeración de emprego no ámbito municipal do Concello de Boimorto.

O obxecto da presente disposición é tamén fixar as bases reguladoras e convocar as axudas municipais para empresas e entidades distintas da administración pública para o fomento da contratación de persoas desempregadas que estean inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto.

A solicitude de ambas subvencións terán que reunir os requisitos establecidos nas presentes bases e terán que formalizarse no período comprendido do **1 de novembro de 2014 até o 1 de novembro do ano 2015**.

BASE 2ª.- OBXECTO E BENEFICIARIOS/AS

2.1.- OBXECTO

Poden ser obxecto desta subvención os novos proxectos empresariais emprendidos no ámbito deste concello por empresarios/as individuais ou a través de pequenas e medianas empresas, independentemente da súa forma xurídica, que tivesen iniciado a súa actividade entre o **1 de novembro de 2014 até o 1 de novembro do ano 2015**. (entendendo por inicio de actividade a alta definitiva no censo de obrigados tributarios). Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

Tamén se subvenciona a contratación de persoas desempregadas que esten inscritos na Bolsa municipal de Emprego do Concello de Boimorto.

2.2.- BENEFICIARIO/A

2.2.1.-Poderá ser beneficiario/a da subvención para novos proxectos empresariais en Boimorto calquera persoa física cun novo proxecto empresarial, sexa autónoma individual, autónoma colaboradora ou autónoma integrada nunha sociedade civil ou mercantil, que, ademais de cumprir os requisitos establecidos no artigo 11 da Lei xeral de subvencións, o artigo 5 da Ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais e os especificamente fixados no antedito apartado, cumpran os seguintes requisitos:

- 1) Desenvolver a súa actividade empresarial no Concello de Boimorto nos seguintes termos:
 - En caso de desenvolver a súa actividade a través dun establecemento permanente, que este se atope radicado no termo municipal de Boimorto.
 - Cando, para o exercicio da actividade, non se dispoña de establecemento permanente, que o domicilio fiscal da empresa estea dentro do termo municipal de Boimorto.
- 2) Estar en situación de desemprego no momento da alta no R.E.T.A ou réxime similar. Este requisito acreditarase mediante a presentación dun informe da vida laboral da persoa traballadora.
- 3) Estar dada de alta no Réxime especial de traballadores autónomos a partir do 1 de novembro de 2014 ata 1 de novembro de 2015.
- 4) Que sexan empresas de nova creación – considerando incluídos en tal concepto os traspasos de negocios- sen que se admitan supostos de empresas procedentes da transformación xurídica. O inicio da actividade económica virá determinado pola alta no censo de obrigados tributarios e actividades económicas.
- 5) Que presenten un proxecto empresarial viable técnica, económica e financieramente.
- 6) Que non desenvolvesen, como traballadores autónomos no R.E.T.A ou réxime similar; igual ou similar actividade empresarial nos seis meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade. No caso dunha nova actividade formada por varios socios e no que un deles xa estivese dado de alta como autónomo na mesma ou similar actividade, será requisito indispensable para a súa concesión, que, como mínimo o 51 % do capital sexa de titularidade dos novos empresarios. Neste caso só terá dereito a subvención a cota dos socios que non estivesen dados de alta na mesma ou similar actividade empresarial.
- 7) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Boimorto, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal da Administración Tributaria

(AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social. O cumprimento das obrigacións tributarias co Concello de Boimorto serán comprobados de oficio.

8) Manter a actividade por conta propia que xerou a alta no Réxime especial de traballadores autónomos obxecto da subvención, durante un período mínimo de dous anos, salvo causa de forza maior, en caso contrario, o beneficiario/a estará obrigado/a a reintegrar na Tesouraría do Concello a subvención percibida.

9) Ter concedidas, de seren necesarias, todas as licenzas pertinentes para o desenvolvemento da actividade ou, no seu defecto, xustificar que se están a tramitar.

10) Non poderán ter a condición de beneficiario/a os empresarios/as e as pequenas e medianas empresas nos que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

11) As persoas beneficiarias estarán suxeitas ás obrigas xerais que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.2.2.- Poderán ser beneficiarios de subvención por contratación de desempregados

Empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, e entidades distintas da administración pública, que teñan contratado a persoas desempregadas residentes en Boimorto ou que estean inscritas na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto.

.1 Non poderán ter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2 Será tamén requisito para obter a condición de beneficiario/a non ter amortizado nos últimos tres anos postos de traballo por despedimento declarado improcedente, expediente de regulación de emprego ou por causa prevista no apartado c) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores.

3 A contratación terá que supoñer un aumento do cadro de persoal da empresa, en termos netos e que este aumento se manteña, cando menos, durante o tempo de vixencia do contrato obxecto da subvención.

.4 O beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

.5 As persoas contratadas polo beneficiario deberán ser persoas que estean inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto e demostren a súa residencia no municipio de Boimorto no momento da formalización do contrato obxecto de subvención, mantendo a residencia en Boimorto durante o período de contratación subvencionado.

6 O/A beneficiario/a deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Boimorto, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas para coa Seguridade Social. As obrigas fiscais co Concello de Boimorto serán comprobados de oficio.

BASE 3ª.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria, faranse con cargo a partida orzamentaria do orzamento da anualidade 2015 241.47000 con crédito por **13.681,58€** ata esgotar partida e por escrupuloso orde de rexistro de entrada.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, no momento en que se dite resolución da concesión.

A contía máxima a conceder a cada persoa beneficiaria por ambos conceptos subvencionables non poderá superar os **3.000€**, debendo axustarse os proxectos que optan á subvención, aos requisitos establecidos no obxecto de convocatoria e os gastos a subvencionar especificados nesta ordenanza.

BASE 4ª.- TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES.

4.1.- As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é :

a) Subvencionar a cota correspondente ao réxime especial de traballadores autónomos, calquera outro réxime especial por conta propia da seguridade social, ou mutualidade de colexio profesional. A contía de cada subvención virá determinada polo importe correspondente ao 100 por 100 da cota efectivamente aboada pola persoa beneficiaria durante os seis meses posteriores á alta no RETA, unha vez deducidas as bonificacións, exencións e demais reducións concedidas por outras Administracións Públicas, vixente na data de resolución da concesión da subvención, sempre que non supere o importe máximo de tres mil euros (3.000,00.-€).

b) Axudas a contratación temporal de traballadores desempregados polo mínimo de 6 meses

b1.- Contratación desempregado/as comprendido en tramo de idade entre 18-30 anos 960€ pola contratación dun ano prorrateo para contratacións entre 6 meses e un ano.

b2.- Contratación desempregado/as comprendido en tramo de idade entre 30-45 anos 720€ pola contratación dun ano prorrateo para contratacións entre 6 meses e un ano.

b3.- Contratación desempregado/as comprendido en tramo de idade de 45 a 65 anos 600€ pola contratación dun ano prorrateo para contratacións entre 6 meses e un ano.

Incrementarase nun 10% a contía destas axudas se a contratación beneficia a mulleres, persoas con eivas ou desempregado de longa duración non sendo acumulables os incrementos de darse varias circunstancias e tendo o límite máximo cada beneficiario de 3.000€ por ambas axudas destacando que a axuda para contratación de desempregados pode outorgarse a empresas que non teñan o domicilio fiscal en Boimorto máis contraten persoas residentes neste Concello e/ou inscritos na bolsa de emprego do Concello.

Se a contratación de desempregados e a tempo parcial o importe da subvención será proporcional á xornada laboral do contrato. Alteración das condicións de concesión desta axuda.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concede a subvención, a cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do período estipulado inicialmente. En caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. A nova persoa contratada deberá estar tamén inscrita na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto e/ou ser residente de Boimorto. No caso no que o Servizo de emprego non subministrara ningunha persoa candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a percibir o importe da subvención proporcional ao tempo efectivo da contratación.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que contará desde o remate do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle o Concello a nova contratación, e deberá acreditar:

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente subscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.

- Baixa da persoa contratada inicialmente.

- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.

- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases para subvención de contratación de desempregados :

-Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un/unha traballador/a autónomo/a sen asalariados e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estar a o seu cargo.

-As contratacións realizadas con persoas que, nos 24 meses anteriores á data de contratación, prestaran servizos á mesma empresa mediante contrato por tempo indefinido.

-Persoas que remataran a súa relación laboral de carácter indefinido por mutuo acordo no prazo de seis meses anteriores á formalización do contrato.

-As contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición do/a traballador/a contratado/a para prestar servizos en empresas usuarias.

BASE 5ª.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCÍONS.

A subvención para creación de empresa será compatible con calquera outra subvención outorgada por outras institucións, en particular e dado o seu carácter, as axudas establecidas nesta convocatoria serán compatibles coa capitalización ou pagamento único da prestación por desemprego. En ningún caso, o importe das subvencións concedidas poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de

calquera das Administracións, entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, superen o custo total da cota de Autónomos realmente aboada pola persoa beneficiaria. A persoa solicitante deberá declarar as axudas que obtivera ou solicitara para o mesmo fin, tanto ao iniciarse o expediente coma en calquera momento posterior.

A subvención para contratación desempregados será incompatibles con outras que poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento de emprego. Si serán compatibles con incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social.

BASE 6ª.- PROCEDIMENTO DE CONCESION, INSTRUCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS.

6.1.- O procedemento de concesión da subvención recollida nestas bases axustarase ao disposto no art. 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos, até o esgotamento do crédito orzamentario. Con todo, no suposto de que o crédito dispoñible non fose suficiente, por superar o importe máximo do mesmo, establecerase como criterio a orde de presentación das solicitudes no rexistro de entrada.

6.2.- Recibidas as solicitudes xunto coa documentación preceptiva, a instrución do procedemento levarase a cabo polo Concello coa previa comprobación da documentación aportada polos solicitantes das subvencións pola Técnica local de emprego que informará en proposta á Xunta de goberno local sobre o posible outorgamento de subvención e a súa contía redactando proposta definitiva de concesión de subvención ou no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

6.3.-A Xunta de Goberno Local que será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións no prazo máximo de tres meses desde o último día de prazo de presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase desestimada a petición de axuda por silencio administrativo. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso -Administrativo da Coruña, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución da Xunta de Goberno Local, de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notificarase aos solicitantes no prazo de dez días desde que se dita, de acordo con previsto no artigo 58 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte da súa notificación, perante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro e dos artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, regulamentadora da xurisdición contenciosa-administrativa. Potestativamente, poderá formularse recurso de reposición, no prazo de un mes a contar desde o día seguinte da notificación do mesmo, perante o órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.4.- Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicarlle o Concello a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

BASE 7ª.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

7.1.- As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte a data de publicación no Boletín oficial da provincia da Coruña e até o **1 de decembro de 2015**, segundo os modelos establecidos no Anexo I, preferentemente no Rexistro do Concello de Boimorto dirixidas á Alcaldía Alcalde - Presidente, ou por calquera outro medio establecido no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xunto coa totalidade da seguinte documentación:

a) Para solicitar subvención creación empresa:

- Fotocopia compulsada do DNI do solicitante e, no seu caso, do seu representante legal. No caso de traballadores autónomos estranxeiros non comunitarios permiso de residencia e permiso de traballo.
- Fotocopia compulsada do CIF, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, de ser caso.
- Fotocopia compulsada da declaración do censo de alta no Censo de Obrigos Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE).

- Fotocopia compulsada de alta no Réxime especial de traballadores autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.
- Certificados de atoparse ao corrente na súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Orixinal ou fotocopia compulsada do informe de vida laboral actualizado do traballador na data de solicitude.
- Declaración responsable, incorporada como Anexo II a esta convocatoria.
- Fotocopia compulsada das licenzas correspondentes ao inicio da actividade ou fotocopia compulsada da solicitude das mesmas, de seren necesarias.
- Memoria de proxecto empresarial a desenvolver.

En aplicación do artigo 35 f) da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administración común, os/as cidadáns quedarán eximidos da presentación de calquera dos documentos anteriores cando calquera dos mesmos se atopase en poder do propio Concello. Para tal fin, os/as interesados/as deberán indicar a data e o órgano de presentación do documento en cuestión.

7.2.- Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, , de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requiriríase á persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

b) Para solicitar a subvención pola contratación de desempregados:

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á EMPRESA:

o Ficha de solicitude (Anexo I)

o Fotocopia compulsada do DNI se o/a solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas (neste caso achegar DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude).

o Fotocopia compulsada da escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.

o Fotocopia compulsada da declaración de alta no Censo de Obrigos Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) do solicitante.

o Declaración responsable segundo o Anexo II.

o Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellaría de Economía e Facenda, e coa Seguridade Social. A comprobación das débedas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e co Concello de Arteixo farase de oficio.

o Declaración do cadro de persoal (Anexo III).

o Últimos tres TC2 inmediatamente anteriores á data da contratación da persoa pola que se solicita a axuda.

o Modelo de designación de conta bancaria.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CADA TRABALLADOR/A

o Fotocopia compulsada do DNI da/s persoa/s traballadora/s obxecto de contratación.

o Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido polo TXSS con data posterior á contratación.

o Contrato de traballo, rexistrado polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

o Certificado de persoa con eivas ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente en grao total ou gran invalidez (no caso de contratación de persoas con eivas).

O prazo de solicitude será desde o día seguinte á publicación no BOP até o **1 de decembro de 2015**

Toda solicitude que non inclúa algunha documentación esixida, seralle requirida ao solicitante conforme ao establecido no artigo 71 da Lei 30/1992 do RXPAC.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requiriráe á persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

A documentación relativa ás solicitudes que non resulten subvencionadas poderá ser retirada das dependencias municipais polos/as solicitantes, no prazo de tres meses desde a publicación do acordo. Transcorrido ese prazo, a administración municipal non estará obrigada á súa custodia.

OBRIGAS DO/A BENEFICIARIO/A NA SUBVENCIÓN POR CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS

Serán obrigas das persoas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

Acreditar no momento da solicitude a contratación, no período comprendido entre o 1 de NOVIEMBRE de 2014 até o 1 de NOVIEMBRE do 2015, de persoas desempregadas residentes en Boimorto e / ou inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto.

Se é o caso, acreditar a condición de persoa con eivas recoñecida.

Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así coma coa Seguridade Social.

Non se procederá ao pagamento da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedemento de reintegro.

Comunicarlle ao Concello calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así coma dos seus compromisos e obrigas.

Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado

Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, agás causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto da subvención.

O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo polo Concello Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

BASE 8ª.- FORMA DE PAGAMENTO.

O aboamento da subvención efectuarase mediante un pagamento único e o mesmo quedará condicionado a que:

- Se acredite a execución da actuación coa presentación da xustificación
- Certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou declaración responsable

. Para estes efectos e segundo o presentado no momento da solicitude deberá terse en conta que o artigo 88.4 do Regulamento de subvencións estableceu que “non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude de concesión non pasou o prazo de seis meses de validez”.

BASE 9ª.- XUSTIFICACIÓN PARA O SEU ABOAMENTO E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

Resolta a concesión, para a xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos da subvención, de non ser presentada con anterioridade, deberá achegarse a seguinte documentación:

- Documento de xustificación da subvención (anexo IV).
- Relación numerada e ordenada cronoloxicamente dos gastos e pagamentos subvencionados (anexo V).
- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social das cotas de autónomos aboadas e/ou, no seu defecto, documentos xustificativos do pagamento das cotas establecidas na Base 4ª, sexan orixinais ou fotocopias compulsadas, ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado no devandito anexo V, que acrediten a efectividade do seu pagamento.
- Modelo de designación de conta bancaria.

O prazo para a xustificación da documentación será o mes seguinte ao pagamento da última cota de autónomos obxecto da subvención no caso de subvención por creación de empresa.

Nas subvencións por contratación de desempregado unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, unha vez rematado o período de contratación estipulado, unha vez se xustifique a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión, condicionado á acreditación nun prazo máximo de 2 meses por parte do beneficiario/a como xustificación da subvención, mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas:

- Anexo IV de declaración do cadro de persoal durante a contratación.
- De estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social. Para estes efectos e segundo o presentado no momento da solicitude deberá terse en conta que o artigo 88.4 do Regulamento de subvencións estableceu que “non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude de concesión non pasou o prazo de seis meses de validez”.
- A presentar unha vida laboral actualizada que amose o período total da contratación e as características da mesma.
- TC2 coa totalidade de persoal en alta durante os meses en que o traballador obxecto da subvención estivese contratado.
- Fotografía do cartel informativo da subvención, será subministrado polo Concello.

BASE 10ª.- VERIFICACION E CONTROL.

Os/as beneficiarios/as quedarán obrigados/as a facilitar todas as actuacións de comprobación que se efectúen polo Concello.

c. Así mesmo, quedarán sometidas ás actuacións de control financeiro que lle correspondan á Intervención do Concello de Boimorto e polo Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

BASE 11ª.- MODIFICACION E REINTEGRO DAS AXUDAS CONCEDIDAS.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas, así coma a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. Procederá a revogación da subvención, así coma o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora, cando exista incumprimento pola persoa beneficiaria de calquera dos requisitos, condicións e demais circunstancias que deron lugar ao outorgamento da subvención, dando lugar á anulación da subvención concedida.

BASE 12ª.- RESPONSABILIDADES, RÉXIME SANCIONADOR E REINTEGROS.

12.1.- As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime de sancións que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, que establece o Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

12.2.- Ademais das causas de invalidez da resolución da concesión, recollidas no art. 36 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dará lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así coma á esixencia dos xuros de demora desde a data de pagamento da subvención até que se acorde a procedencia de reintegro da mesma, os casos contemplados no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e, en concreto, por obterse a subvención falseando as condicións requiridas para conseguilo ou ocultando aquelas que o impedirán.

12.3.- O procedemento de reintegro de subvencións rexeráse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas no título VI da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

12.4.- O procedemento de reintegro de subvencións iniciarase de oficio, por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa, ben como consecuencia de orde superior, a pedimento razoado doutro órgano ou por denuncia. Tamén se iniciará a consecuencia do informe de control financeiro emitido pola Intervención.

12.5.- Na tramitación do procedemento, garantirase en todo caso, o dereito da persoa interesada a audiencia. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses, desde a data de acordo de iniciación. Dito prazo poderá suspenderse e ampliarse, de acordo co previsto nos apartados 5 e 6 do artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

De transcorrer o prazo para resolver sen que se notificara resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións até o remate e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas até o remate do antedito prazo.

BASE 13ª.- PUBLICIDADE.

13.1.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas publicarase no Boletín oficial da provincia, e na páxina web, unha vez aprobadas polo Pleno da Corporación; as anteditas bases reguladoras e convocatoria e os modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse nas oficinas xerais do Concello de Boimorto e na páxina web

13.2.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIONS CONCEDIDAS.

Os datos persoais que deban facilitar as persoas solicitantes das axudas serano para os efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter as anteditas axudas e serán tratados para os exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Boimorto.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas na páxina web do Concello de Boimorto.

. Os solicitantes aos que se lle conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poida ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito á honra, intimidade persoal e imaxe.

13.3.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO.

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel, de forma visible, informativo da obtención desta/s subvención polo Concello de Boimorto.

. O cartel será subministrado polo Concello.

ANEXO 1

SOLICITUDE DE SUBVENCION Á CREACION DE EMPRESAS (CONVOCATORIA 2015)

ANEXO I

1.- DATOS DO/DA SOLICITANTE

DNI, NIE: _____ Data nacemento:

_____/_____/_____/ Nome: _____

Primeiro apelido: _____ Segundo apelido:

_____/ Tipo vía: _____

Enderezo: _____ N.º:

_____/ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____

Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia:

_____/ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

2.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DNI, NIE: _____ Data nacemento:

_____/_____/_____/ Nome: _____

Primeiro apelido: _____ Segundo apelido:

_____/ Tipo vía: _____ Enderezo:

_____/ N.º:

_____/ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____ C.P.: _____

Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono:

_____/ Correo electrónico: _____

3.- DATOS DA ACTIVIDADE ECONOMICA

Actividade económica _____
Epígrafe IAE: _____ Data inicio actividade: ____/____/____ Data alta
RETA: ____/____/____ Tipo
vía: _____ Enderezo fiscal: _____
N.º: ____ Portal: ____ Esc.: ____ Planta: ____
Porta: ____ C.P.: ____ Municipio: _____ Provincia:

Teléfono: _____ Correo
electrónico: _____

Firma

4.- REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

Ter o seu domicilio fiscal e de actividade no concello de BOIMORTO.

Alta no Censo de Obrigos Tributarios.

Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

Non estar de alta no RETA nos seis meses inmediatamente anteriores a la data de presentación da solicitude.

5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documentación equivalente para os estranxeiros (no caso de traballadores estranxeiros non comunitarios tamén será necesario permiso de residencia e de traballo).

Fotocopia compulsada do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil.

Fotocopia compulsada de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, en calquera outro réxime especial por

conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.

Fotocopia compulsada de alta no Censo de Obrigos Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas.

Certificado de atoparse o corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, así como coa Seguridade Social.

Orixinal ou fotocopia compulsada de informe da vida laboral actualizada do traballador na data da solicitude.

Fotocopia compulsada da licenza municipal correspondente ó inicio de actividade ou fotocopia compulsada da solicitude da mesma, se é o caso.

Anexo II de declaración responsable.

Memoria do proxecto empresarial obxecto da subvención.

Anexo IV de xustificación de subvención.

Anexo V relación numerada de xustificantes.

Modelo de designación de conta bancaria.

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE CREACIÓN DE EMPRESAS

Don/a _____, con DNI _____, e con enderezo a efectos de notificacións en _____,

FORMULO AS SEGUINTE DECLARACIÓNS en relación coa Convocatoria de subvención creación de empresas no Concello de Boimorto anualidade 2015.

1º.- DECLARACION RESPONSABLE en relación con non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente por calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.
- Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoa xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
- Non ter residencia fiscal nun país ou territorio calificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Non ter pendente o pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria.

2º.- DECLARACION RESPONSABLE sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda Organismo Disposición Reguladora Solicitada / Concedida Ano Importe ou, alternativamente:

Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade cas subvencións para a creación de empresas convocadas polo Concello de Boimorto.

3º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre que non desenvolveu igual ou similar actividade empresarial ou profesional na mesma localidade, ou na súa área de influencia, nos seis meses anteriores a data de inicio da súa nova actividade.

4º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na Convocatoria, aceptando as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo Concello de Boimorto.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Concello de Boimorto:

1.- Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Boimorto.

2.- Que aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o representante legal asinante deste documento, así como calquera outra

ANEXO V

RELACION NUMERADA DE XUSTIFICANTES CREACIÓN DE MPRESAS

SOLICITANTE

DNI, NIE: _____ Data nacemento:

_____/_____/____ Nome: _____

Primeiro apelido: _____ Segundo apelido:

____ Tipo vía: _____

Enderezo: _____ N.º _____ Po

rtal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____

____ Teléfono: _____ Correo

electrónico: _____

Nº ORDEN Cota Autónomos Mes Importe Observacións

1

2

3

4

5

6

Total.....

D./Dna. _____, declara que os

xustificantes adxuntos corresponden

á aplicación dos fondos recibidos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma

MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA CREACIÓN DE EMPRESAS

TITULAR DA CONTA DNI/NIF

DOMICILIO

POBOACIÓN (INDICAR C.P) TELÉFONO

DATOS DA CONTA

CÓDIGO BANCO CÓDIGO SUCURSAL D.C CÓDIGO DE CONTA

BANCO

ENDEREZO C.P LOCALIDADE

CERTIFICO, a pedimento da persoa titular da conta e para os efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle vaia ordenar a Tesourería do Concello de Boimorto, a existencia da devandita conta en “Alta de Datos Bancarios”, aberta a nome do titular que se indica no apartado anterior:

Boimorto, ade.....de 201.....

SINATURA DO/A SOLICITANTE SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA

ANEXO BASES REGULAMENTADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS PARA O ANO 2015.

SOLICITUDE DE AXUDAS MUNICIPAIS A CONTRATACION DESEMPREGADOS (CONVOCATORIA 2015)

ANEXO I CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS

1.- SOLICITANTE

DNI, NIE: _____ Nome e Apelidos;
_____ en nome e representación de
_____, en calidade de
_____ Tipo vía: _____ Enderezo:

N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____
_____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo
electrónico: _____

EX PON

Que segundo á convocatoria para o ano 2014 do “Programa de axudas municipais á contratación, e despois de coñecer e aceptar as súas Bases Reguladoras,

SOLICITO

A concesión da/s correspondentes axuda/s para a contratación de _____ traballador/es, por un importe de _____€, de acordo co especificado nas Bases da Convocatoria.

BOIMORTO, a _____ de _____ de 2.015

Firma

2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

- Relativa á Empresa

Fotocopia compulsada do D.N.I. ou documentación equivalente para os estranxeiros da persoa que asina a solicitude. No caso de sociedades, poder suficiente para actuar no nome da entidade do/a representante.

Fotocopia compulsada do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.

Fotocopia compulsada de alta no Censo de Obrigados Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas, do solicitante.

Certificado de atoparse o corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, así como coa Seguridade Social.

Declaración responsable segundo o modelo do Anexo II.

Declaración do cadro de persoal segundo o modelo do Anexo III.

Tres últimos TC2 inmediatamente anteriores á data da contratación da persoa pola que solicita a axuda.

Modelo de designación de conta bancaria.

- Relativa ao Traballador

Fotocopia compulsada do D.N.I. do/os traballador/es obxecto de contratación.

Orixinal ou fotocopia compulsada de informe da vida laboral actualizada do traballador con data posterior a contratación.

Contrato de traballo rexistrado polo Servicio Público de Emprego de Galicia.

Certificado de minusvalía ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente en grao total ou gran invalidez (no caso de contratación de persoas discapacitadas).

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

Firma

ANEXO II CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS

DECLARACION RESPONSABLE

Don/a _____, con DNI _____, en representación de _____ e con endereço a efectos de notificacións en _____,

FORMULO AS SEGUINTES DECLARACIÓN S en relación coa Convocatoria do Programa de axudas municipais de Boimorto á contratación de desempregados para o ano 2015.

1º.- DECLARACION RESPONSABLE en relación con non estar incuso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

- Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente por calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

- Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

- Non estar incusa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoa xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.

- Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.

- Non ter residencia fiscal nun país ou territorio clasificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

- Non ter pendente o pago de obrigacións por reintegro de subvencións.

- Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria. Anímesmo, declara non estar incuso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no art. 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin o/os socios).

2º.- DECLARACION RESPONSABLE sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para á contratación de Don/Dona _____, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitada / Concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:

Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma contratación de Don/Dona _____.

3º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o requisito de non ter amortizado nos últimos tres anos postos de traballo por despedimento declarado improcedente, expediente de regulación de emprego ou por causa prevista no apartado c) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores.

4º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na Convocatoria, aceptando as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo Concello de Boimorto.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Concello de Boimorto:

1.- Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Boimorto.

2.- Que aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o representante legal fírmante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Concello de Boimorto, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Arteixo que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei Xeral de Subvencións, 38/2003 e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

Ése, anímesmo, consciente de que o datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprometéndose a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Concello de Boimorto, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Concello de Boimorto, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal fírmante ou calquera outro interesado poderanse exercitar os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Concello de Boimorto.

Advirto das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente sancionador.

E para que así conste, asíñase o presente en Boimorto, a ____ de _____ de 2015.

Asdo. _____

ANEXO III CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS

DECLARACIÓN DO CADRO DE PERSOAL

contratación	
--------------	--

(2) Deberán incluírse todos os traballadores polos cales se cotizou segundo o TC2 no correspondente mes e respecto de todos os centros de traballo da empresa.

DECLARA que os datos consignados son certos e que responden á evolución do cadro de persoal no conxunto dos centros de traballo, e para que así conste, asínase o presente en Boimorto , a ___ de _____ de 2015.

Asdo. _____

MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA

TITULAR DA CONTA	DNI/NIF
DOMICILIO	
POBOACIÓN (INDICAR C.P)	
TELÉFONO	

DATOS DA CONTA

CÓDIGO BANCO	CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	CÓDIGO DE CONTA
BANCO			
ENDEREZO	C.P.	LOCALIDADE	
CERTIFICO, a pedimento da persoa titular da conta e para os efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle vaia ordenar a Tesourería do Concello de Boimorto, a existencia da devandita conta en “Alta de Datos Bancarios, aberta a nome do titular que se indica no apartado anterior Boimorto, a ... de de 201... SINATURA DO/A SOLICITANTE SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA			

Intervén o concelleiro do grupo municipal BNG, D. José Luis Rivas Cruz porque entende que a dotación é moi pouca, “ ...é un incentivo que non funciona, o que xustifica o meu voto en contra”.

Intervén a concelleira do grupo municipal PSdG-PSOE, Dna Ana Ledo Fernández “ ...Resulta insuficiente e falta de iniciativa para modificar unha ordenanza que tivo 1 ou 2 solicitudes, só en base a este feito faría falta unha revisión e non unha copia e pega.

Sen máis intervencións, con seis votos a favor, e cinco en contra o pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de axudas para creación de emprego na anualidade 2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para creación de emprego que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO (tal e como foi reproducido no ditame de comisión informativa permanente especial de contas)

2.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA AXUDAS EMERXENCIA SOCIAL

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 03/09/2015 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<... Sen máis intervencións, con catro votos a favor a CIPEC ditaminou por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de emerxencia social na anualidade 2014 publicadas no BOP nº 159 de data 22/08/2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas de emerxencia social que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL NO CONCELLO DE BOIMORTO 2015

Artigo 1- Definición

É obxecto desta ordenanza a concesión dun conxunto de prestacións económicas ou en especie de carácter urxente e extraordinario, destinado a dar resposta a situacións carecíaas e transitorias imprevistas ou excepcionais así como previr o seu agravamento e a exclusión social.

Artigo 2- Beneficiarios

- a- Poderán ser beneficiarios destas axudas as persoas físicas ou unidades familiares do Concello de Boimorto. Enténdese por unidade familiar o núcleo de convivencia composto por dúas ou máis persoas vinculadas por matrimonio ou por outra forma de relación análoga á conxugal, por parentesco de consanguinidade ata o terceiro grado e por afinidade ata o segundo grado.
- b- Na unidade familiar tan só una persoa pode ter a condición de beneficiario aínda que as axudas se outorguen en beneficio da unidade familiar.

Artigo 3- Requisitos dos beneficiarios

- a- Ser maior de idade ou menor emancipado, no seu defecto, iniciar ou ter iniciado o trámite legal de emancipación.
- b- Estar empadroado no Concello de Boimorto de forma ininterrompida, cunha antelación mínima de 6 meses á data da solicitude. Deste requisito quedan exentos aqueles que acrediten a condición de emigrantes retornados ou os que anteriormente estivesen acollidos en recursos de aloxamento institucional, sempre e cando fixen a súa residencia no termino municipal.
- c- No caso de non cumprir o requisito anterior e como excepción poderán ser beneficiarios aquelas persoas ou unidades familiares que se atopen nunha situación de desprotección urxente sendo necesario nestes casos un informe social do/a traballador/a social dos servizos sociais e co visto e prace do/a Alcalde/sa.
- d- Acreditar a situación de necesidade e aportar a documentación necesaria en cada caso.
- e- Acreditar mediante declaración xurada que a unidade familiar ou algún dos seus integrantes non recibiron axudas polo mesmo concepto de ningún outro organismo entidade ou administración pública, así como, estar ó corrente das obrigas fiscais e coa seguridade social
- f- Dispor dunha renda mensual per cápita igual ou inferior ó 50% do IPREM, deducidos dos ingresos líquidos , os gastos de alugueiros ou de amortización da vivenda. Incrementarase un 10% máis por cada membro da unidade familiar a partir do terceiro, por cada menor ou por cada persoa que teña recoñecida unha minusvalía igual ou superior ó 33%. No caso dun só membro da unidade familiar o límite de ingresos será o equivalente ao importe da pensión non contributiva, sen deducións.
- g- Aceptar de maneira expresa as condicións que figuran no deseño de intervención social que sexa preciso en cada caso.

Artigo 4- Tipos de axuda:

- a- Necesidades básicas non cubertas por outros sistemas de prestación: alimentación, alimentación infantil (leite e produtos especiais), vestiario, adquisición de menciñas, material oftalmolóxico e buco-dental (prescrito por persoal facultativo da seguridade social), arranxos dentais.

- b- Axudas para o uso e mantemento da vivenda: pagamentos de aluguer, fianza ou desafiuzamento; aquelas que por valoración técnica se considere necesario no referente ó mantemento e conservación da vivenda; acometida de auga e subministración da mesma, subministración de enerxía eléctrica e de gas; adquisición de equipamento básico de primeira necesidade para a vivenda habitual.
- c- Axudas para a atención do menor: adquisición de material escolar, actividades municipais e/ou extraescolares, actividades de apoio nos estudos.
- d- Axudas para paliar situación especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas, ingreso en residencias ou centros de día, ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais ós do sistema público de saúde e servizos sociais.
- e- Axudas dirixidas a familias en desvantaxe social que sexan precisas para a integración social dos diferentes colectivos previo informe do/a traballador/a social dos servizos sociais municipais, tales como actividades de integración socio-laboral, desfrute gratuíto de determinados servizos..

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse por un único concepto ao ano e só con carácter excepcional poderán especificarse dous conceptos.

Artigo 5- Criterios de valoración das axudas

Para a concesión das axudas solicitadas teranse en conta os seguintes criterios:

- 1- Indicador económico: 4 puntos
- 2- Teráanse en conta os recursos económicos de tódolos membros da unidade familiar de convivencia, despois de deducir dos mesmos o importe da hipoteca ou do aluguer da vivenda ata un máximo do 75% do IPREM (índice público de renda de efectos múltiples). No caso da existencia de recursos dinerarios depositados en contas bancarias, teranse en conta os xuros retribuídos e computaranse asemade o 100% da cantidade depositada. A renda per cápita calcularase sumando tódolos ingresos, restándolle as deducións e dividindo entre o número de membros.
- 3- Situacións de risco e/ou exclusión social: 5 puntos.
- 4- Valoraránse as situacións de desatención ou de problemas condutuais dos menores ou das persoas maiores maiores membros da unidade familiar; situacións carenciais ou de conductas desadaptadas que afecten a calquera membro da unidade familiar; situacións de violencia de xénero ou calquera outra circunstancia de risco.
- 5- Proceso de intervención social, individual ou familiar: 2 puntos. Aplicarase en aquelas persoas ou familias en procesos de atención nas que se dan situacións de especial necesidade.

Artigo 6- Contía das axudas

As contías das axudas serán dun máximo anual do 300% dunha mensuralidade de IPREM

Artigo 7- Disponibilidade orzamentaria.

Para as axudas incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 231.48000 do Concello de Boimorto, por importe total de 6.000 euros.

Artigo 8- Documentación

- DNI de todos os membros da unidade familiar

- Libro de familia
 - No caso de separación ou divorcio sentenza e convenio regulador así como os xustificantes das aportacións do ex cónxuxe, ou no seu defecto, denuncia por incumprimento de sentenza.
 - Certificado padrón e convivencia da unidade familiar
 - Último recibo do pago do alugueiro da vivenda ou da súa amortización de ser o caso.
 - No caso de persoas con minusvalía ou dependencia presentárase o certificado correspondente.
 - Xustificantes dos ingresos de tódolos membros da unidade de convivencia: nóminas, xustificantes das pensións, xustificantes doutras axudas que se perciban, declaración da renda, no seu defecto certificado negativo de non facela, certificación bancaria dos rendementos de capital que se posúa e no seu defecto certificación negativa de non posuílos.
 - Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos ou en caso contrario declaración xurada de non percibilos
- 1- Autorización para consultar os datos catastrais dos solicitantes.
- Presuposto da axuda que se solicita.

Artigo 9- Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes

A solicitude acompañada da documentación esixida presentárase no rexistro de entrada do Concello de Boimorto no modelo establecido (Anexo I) nestas bases. De maneira excepcional a solicitude poderase presentar de oficio cando concorran circunstancias graves, extraordinarias e urxentes que así o aconsellen.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte á publicación de esta ordenanza ata o **18 de decembro de 2015**.

Artigo 10- Tramitación, resolución e notificación ós interesados

Unha vez recibida a solicitude, e en caso necesario, requiriráselle ó interesado para que proceda á subsanación de erros ou para a achega de documentación necesaria no prazo de 10 días facéndolle saber que no caso contrario entenderase que desestima na súa petición procedéndose ó arquivo do expediente.

Os servizos sociais despois de efectuar as comprobacións oportunas efectuará a valoración técnica e elaborará un informe social coa proposta e contía pertinente.

A solicitude xunto coa documentación adxunta e o informe social pertinente e logo da fiscalización de intervención será elevado á Xunta de Goberno Local para que emita a resolución correspondente na que figurará o nome do beneficiario, o concepto da axuda a contía e a forma de pagamento.

Naqueles supostos en que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderase ditar resolución provisional ata que se complete o expediente. Se transcorrido o prazo

establecido non completase o expediente ou non se confirmase a urxencia procederáse á revogación da axuda e reclamación da contía percibida.

A resolución adoptada do expediente notificaráselle no domicilio do interesado no prazo de tres meses.

Artigo 11- Forma de pagamento

Os usuarios nunca percibirán as contías económicas directamente, o Concello efectuará o pago directamente, tras a comprobación da factura correspondente, ó provedor.

Artigo 12- Obrigas dos interesados

- Destinar as axudas para o fin que foron outorgadas
- Permitir e facilitar a labor das persoas que foron designadas para verificar a súa situación familiar e económica
- Comunicar ó departamento de servizos sociais todas aquelas variacións acaecidas na situación socio-familiar que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

Artigo 13- Extinción e reintegro

Serán causa de extinción da axuda concedida

- Falseamento ou ocultación de datos para obter a axuda
- Desaparición das circunstancias que deron lugar á concesión da axuda
- Baixa no padrón municipal
- Falecemento do beneficiario.

Artigo 14- Compatibilidade da subvención

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de axudas, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

Artigo 15- Normativa supletoria

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2015, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derrogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas axudas do ano 2014.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o de de 2015.

ANEXO I

SOLICITUDE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE BOIMORTO

Nome:..... Apellidos:.....

DNI:..... Teléfono:.....

Enderezo:.....

A- UNIDADE ECONÓMICA DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	DNI	IDADE	PARENTESCO

B- INGRESOS MENSUAIS

NOME E APELIDOS	CANTIDADE

C- VIVENDA:

Propia: Alugada:

D- DESCRICION DA AXUDA E IMPORTE DA MESMA

E- DECLARO: Que son certos os datos que consigno na presente solicitude

F- Documentación que acompaña:

Boimorto,.....de..... do 201

Asdo.:

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. Dna.con DNI:, e domicilio
en

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

Que non percibo nin percibín no mesmo ano ningunha axuda para a mesma finalidade para a que solicito.

Boimorto,.... de de 201

Asdo.:.....

ANEXO III (De 1 a 4 membros da unidade económica de convivencia)

RELACIÓN DE ALIMENTOS QUE SE PODERÁN ADQUIRIR CUN VALE NOS ESTABLECEMENTOS CONCERTADOS:

*** Lácteos:**

12 Litros de leite.

12 Iogures.

*** Froitas:**

2 kg. Laranxas

1 kg. Plátanos

1 kg. Mazás.

1 kg. Peras.

*** Legumes**

1 kg. Lentellas.

1 kg. Arroz.

1 kg. Garavanzos.

1 Kg. Fabas.

1 saco de patacas (máx. 15 Kg.)

*** Pastas:**

1 kg. Macarróns.

1 kg. Espaguetes.

1 kg Fideos de sopa.

*** Friame:**

200 gr. Xamón cocido.

200 gr. Mortadela.

200 gr. Chourizo.

200 gr. Queixo en rebandas.

*** Carnes:**

1 Polo grande.

1 kg. Carne salgada ou fresca.

4 Paquetes de salchichas.

*** Un quilogramo de peixe conxelado.**

*** Verduras e hortalizas:**

1 Mada de grelos ou verdura similar.

1 kg. Tomates

1 kg. Cenoiras.

*** Envasado:**

2 Latas de tomate grande en salsa (500 grs).

1 Lata sardiñas (500 grs.)

2 Latas de atún grande (500 grs).

*** Outros produtos:**

5 l. Aceite de xirasol.

2 Ducias ovos.

1 kg. Azucre.

1 kg. Fariña.

1 Paquete grande de cacao.

1 Caixa de galletas.

1 k. Sal.

*** Hixiene e limpeza:**

1 l. Xel de baño.

1 l. Champo.

1 Tubo de pasta de dentes.

1 l. Lavalouzas.

1 Bote lixivia.

1 Paquete deterxente.

1 Bote fregasuelos.

12 Rolos de papel hixiénico.

*** Outros:**

Calquera outro que poida xurdir en función da necesidade

ANEXO IV (5 ou máis persoas na unidade económica de convivencia)

RELACIÓN DE ALIMENTOS QUE SE PODERÁN ADQUIRIR CUN VALE NOS ESTABLECENTOS CONCERTADOS:

*** Lácteos:**

24 Litros de leite.

24 Iogures.

*** Froitas:**

2 kg. Laranxas

1 kg. Plátanos

2 kg. Mazás.

2 kg. Peras.

*** Legumes**

2 kg. Lentellas.

2 kg. Arroz.

2 kg. Garavanzos.

2 Kg. Fabas.

1 saco de patacas (máx. 15 Kg.)

*** Pastas:**

2 kg. Macarróns.
2kg. Espaguetes.
2 kg Fideos de sopa.

*** Friame:**

200 gr. Xamón cocido.
200 gr. Mortadela.
300 gr. Chourizo.
300 gr. Queixo en rebandas.

*** Carnes:**

2 Polos grande.
2 kg. Carne salgada ou fresca.
4 Paquetes de salchichas.

*** Dous quilogramos de peixe conxelado.**

*** Verduras e hortalizas:**

2 Madas de grelos ou verdura similar.
2 kg. Tomates
2 kg. Cenoiras.
1 kg. de cebolas.
½ kg. de allos.

*** Envasado:**

4 Latas de tomate grande en salsa (500 grs).
4 Lata sardiñas (500 grs.)
4 Latas de atún grande (500 grs).

*** Outros produtos:**

5 l. Aceite de xirasol.
4 Ducias ovos.
2 kg. Azucre.
2 kg. Fariña.
1 Paquete grande de cacao.
2 Caixa de galletas.
1 k. Sal.

*** Hixiene e limpeza:**

2 l. Xel de baño.
1 l. Champo.
1 Tubo de pasta de dentes.
1 l. Lavalouzas.
1 Bote lixivia.
1 Paquete deterxente.
1 Bote fregasuelos.
12 Rolos de papel hixiénico.

*** Outros:**

Calquera outro que poida xurdir en función da necesidade.

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz, para dicir que esta Ordenanza supón un corta e pega da anterior ordenanza, e que incluso fai alusións por erro ao 2014 en lugar de ao 2015.

A Secretaria explica que corríxiranse estes erros de transcripción.

Sen máis intervencións por unanimidade, con once votos a favor o pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de emerxencia social na anualidade 2014 publicadas no BOP nº 159 de data 22/08/2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas de emerxencia social que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO (tal e como foi reproducido no ditame de comisión informativa permanente especial de contas)

3.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA AXUDAS TRANSPORTE ESCOLAR

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 03/09/2015 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<... Sen máis intervencións, con catro votos a favor a CIPEC ditaminou por unanimidade o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda para transporte escolar da anualidade 2014, publicadas no BOP nº 159 de data 22/08/2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para transporte escolar que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederáse á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido, á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO:

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDO ÁS FAMILIAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.

1.-OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar **para o curso académico 2014-2015.**

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

3.-CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS.

A subvención acadará os 250 euros por alumno e ano académico.

No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto pro ratearase entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA.

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 326.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 5.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resgado da matrícula correspondente ó curso 2013/2014.**
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na dispoñibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e que darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada no Concello anterior. Poderá acordarse a distribución equitativa para atender a tódalas solicitudes por importe inferior a 200 € de forma motivada.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da educadora familiar con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.
- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remitirase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.
- c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

- a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.
- b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.- No mes de novembro de 2015 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 30/11/2015.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificado o obxecto da subvención.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso propondrá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.
- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo

programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revogación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

a) Incumprimento da obriga de xustificar.

b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.

c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.

d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas **Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2015**, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2014.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o de de 2015.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. **ANUALIDADE 2015 CONCELLO DE BOIMORTO**

I.- DATOS DO ALUMNO

Denominación	DNI: Data nacemento:
Enderezo a efectos de notificación	
Teléfono/s de contacto	CP:
Nome apelidos do pai nai ou titor	
DNI	Teléfono

II.- TRANSPORTE

PERCORRIDO A REALIZAR _____

TRANSPORTE EMPREGADO _____

¿ CANTAS VIAXES REALIZAS Ó DIA?

¿ CANTAS A SEMANA?

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

.-

.-

.-

Boimorto , _____ de _____ de 2015

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II

DECLARACIÓNS REALIZADAS POR REPRESENTANTE/S

D/Dª _____ con DNI _____
como representante de _____ con DNI: _____ (ou
directamente o solicitante maior de idade)

DECLARA:

.-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

.-Que non está incorsa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

.-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedinte	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____, o _____ de _____ de 2015

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

Sen máis intervencións por unanimidade, con once votos a favor o pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda para transporte escolar da anualidade 2014, publicadas no BOP nº 159 de data 22/08/2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para transporte escolar que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido, á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO (tal e como foi reproducido no ditame de comisión informativa permanente especial de contas)

4.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA AXUDAS Á NATALIDADE

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 03/09/2015 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<... Sen máis intervencións, con catro votos a favor a CIPEC ditaminou por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda á natalidade da anualidade 2014, publicadas no BOP nº 159 de data 22/08/2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas á natalidade que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO:

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE

1. OBXECTO.

O obxecto das medidas contempladas na presente ordenanza será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de Boimorto e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estean empadroados en Boimorto e que teñan ou adopten un fillo/a e cumpran os seguintes requisitos:

1.-Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no Concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.

2.-Os nenos/as nacidos, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do Concello de Boimorto.

3.-O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no Concello, tanto eles como os nenos/as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

4.-O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do Concello de Boimorto.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3. TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

1.-As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2014 e o 30 de novembro do 2015

2.-No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a contía da axuda poderá chegar a 500 euros.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello de Boimorto.

As solicitudes deberán ir acompañadas, inescusablemente da seguinte documentación (por duplicado exemplar, un deles orixinal ou copia compulsada):

1.-Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, onde figure a data de alta no padrón de habitantes.

2.-Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.

3.-Copia do auto xudicial de adopción

4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.

5.-Compromiso de seguir empadroados no Concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.

7.-Certificación dos datos bancarios onde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produzo o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2015

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais, competará á Xunta de Goberno Local

2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48000 do orzamento municipal para o 2015 orzamento municipal, ata un total de 2.000 euros para o exercicio.

8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2015, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións de axuda á natalidade do ano 2014.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 8 artigos, unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o .. de de 2015.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso):

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS

Caixa ou Banco:

Sucursal:

N.º Conta (con tódolos díxitos):

Titular:

DNI:

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

Boimorto, ... de ... do ...

Alcalde-Presidente do Concello de Boimorto

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN REQUISITO

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

COMPROMÉTOME

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

- Á devolución desta axuda por si se incumprira algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que teño solicitada a axuda de ... en ...

Así o fago constar onde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

Así o fago constar onde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

Intervén a primeira tenente de alcalde, Dna Maria Jesús Novo Gómez, para explicar que o copia e pega das ordenanzas do ano anterior foi necesario porque a xente non podía esperar. Tiñan moi pouco tempo e tiveron que aproveitar o xa feito. De cara ao exercicio seguinte poden planearse cambios.

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz, sinalando que “...falta unha ordenanza que protexe aos traidores e aos que trafican cos votos para que volva a democracia...”

Sen máis intervencións por unanimidade, con once votos a favor o pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda á natalidade da anualidade 2014, publicadas no BOP nº 159 de data 22/08/2014, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas á natalidade que se transcribe como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste Concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO (tal e como foi reproducido no ditame de comisión informativa permanente especial de contas)

5.- DITAME PARA APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE MC N° 10/2015 SUBEXPEDIENTE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO 2/2015

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 03/09/2015 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<...Sen máis intervencións, con catro votos a favor a CIPEC ditaminou por unanimidade o seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Aprobar a modificación vía suplemento de crédito tal e como segue:

Na partida 1532.61900 importe 2.077,95€ para a execución da obra Mellora de camiños de titularidade municipal subvencionada por PEIM Xunta de Galicia ante o modificado do proxecto de obras.

Na partida 920.63700 importe 1.961,87€ para a execución da obra arquivo municipal.

Financiando este suplemento de baixa por anulación na partida 241.62200 de adquisición da Cámara Agraria por importe de 4.039,82€

Segundo.- Considerar este gasto específico e determinado que non se pode demorar na súa aprobación a exercicios posteriores.

Terceiro.- Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2015, crédito para estes gastos no capítulo 6 por estar as partidas vinculadas cuantitativa e cualitativa mente en si mesmas no capítulo 6.

Cuarto. - Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública tramitando o mesmo tempo a modificación do anexo de inversións.>>

Sen máis intervencións por unanimidade con 11 votos a favor; o pleno **ACORDOU**:

Primeiro.- Aprobar a modificación vía suplemento de crédito tal e como segue:

Na partida 1532.61900 importe 2.077,95€ para a execución da obra Mellora de camiños de titularidade municipal subvencionada por PEIM Xunta de Galicia ante o modificado do proxecto de obras.

Na partida 920.63700 importe 1.961,87€ para a execución da obra arquivo municipal.

Financiando este suplemento de baixa por anulación na partida 241.62200 de adquisición da Cámara Agraria por importe de 4.039,82€

Segundo.- Considerar este gasto específico e determinado que non se pode demorar na súa aprobación a exercicios posteriores.

Terceiro.- Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2015, crédito para estes gastos no capítulo 6 por estar as partidas vinculadas cuantitativa e cualitativa mente en si mesmas no capítulo 6.

Cuarto. - Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública tramitando o mesmo tempo a modificación do anexo de inversións

6.- DITAME MODIFICACIÓN DO PEF: AMPLIACIÓN DO PRAZO ATA O 2016

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 03/09/2015 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<... Sen máis intervencións con dous votos a favor (cun voto a favor, o da Alcaldía e un do concelleiro membro non adscrito e con dous votos en contra, un do concelleiro do grupo municipal BNG, e outro da concelleira do grupo municipal PSdG-PSOE, a comisión ditaminou favorablemente o seguinte **ACORDO**:

1.- A modificación do Plan Económico Financeiro, aprobado en sesión plenaria o 30 de xuño de 2015, consistente na aprobación da ampliación dun ano máis da aplicación das medidas recollidas no mesmo, sendo polo tanto o horizonte temporal do PEF de dous anos (abranguería o 2015 e o 2016).

O PEF recollería para o exercicio 2015 e o exercicio 2016 as seguintes medidas quedando o apartado 4 redactado como segue:

4.1.- Non utilizarase nos exercicios 2015 o remanente de tesourería para gastos xerais da liquidación do exercicio 2014, máis que para a incorporación de remanentes aprobada no decreto da alcaldía, decreto nº 20/2015, por importe de 58.515,30 euros.

4.2.- Non utilización do remanente líquido de tesourería para gastos xerais no 2016, derivado da liquidación do exercicio 2015.

4.3.- Non apelarase ao crédito para o financiamento de investimentos nin no 2015 nin no 2016.

4.4.- Non asumiranse con fondos propios gastos previstos como subvencionados no orzamento municipal, nin no exercicio 2015 nin no 2016.

No resto do Plan, deberase substituír as referencias ao 2015, polas referencias a un horizonte temporal de dous anos (2015 e 2016).

2.- Comunicar este acordo á Dirección Xeral de Política financeira e Tesouro da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Dáse lectura do ditame pola secretaria.

A continuación intervén o Sr. Alcalde e explica en que consiste a proposta:

“...Con data 10 de agosto de 2015 (Rexistro de entrada no Concello de Boimorto nº 2033), recíbese requirimento do Director Xeral de Política financeira e Tesouro da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia para que esta Entidade aprrobe un Plan Económico Financeiro (en adiante PEF) cun horizonte temporal 2015-2016, que deberase remitir á mesma, unha vez aprobado polo Pleno a través da aplicación de captura habilitada na Oficina Virtual.

O PEF deberá ter unha vixencia de dous anos,

O PEF aprobado no Concello o 30 de xuño de 2015, tiña un prazo dun ano (se recollen as medidas a adoptar dende a súa aprobación ata o 31/12/2015).

Hai que corrixi-lo prazo e amplialo a dous para que sexa efectivo.

O PEF anterior tívose que confeccionar como consecuencia do incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e de regra de gasto na liquidación de 2014.

¿ Que implica?

A regra do gasto establece que no exercicio seguinte ao que se toma como referencia (neste caso o 2014), non se pode gastar máis do 1,5 % do orzamento do exercicio anterior (2013).

Gastouse no 2014 un 1,5% máis que no 2013, por iso incumpríuse a regra do gasto.

Gastouse máis porque utilizouse o aforro xerado (Remanente Líquido de tesourería), para a realización de investimentos.

As medidas que se adoptaron recóllense no apartado 4 do dito Plan e son:

1.- Non utilizarase no exercicio 2015 o remanente de tesourería para gastos xerais (o aforro aínda que sexa positivo) da liquidación do exercicio 2014, máis que para a incorporación de remanentes aprobada no decreto da alcaldía, decreto nº 20/2015, por importe de 58.515,30 euros.

É dicir, non se pode utilizar o remanente líquido de tesourería para gastos xerais que no dito decreto iba a utilizarse por importe de 58.515,30. Bloquéase o uso do dito remanente.

2.- Non apelarase ao crédito para o financiamento de investimentos no 2015.)Non se poden concertar créditos para investimentos no 2015)

3.- Non asumiranse con fondos propios gastos previstos como subvencionados no orzamento municipal.

(Se non nos ingresan as subvencións haberá que desistir do gasto debido a que non podemos asumilos con fondos propios)

Como o Plan establecía un horizonte temporal dun ano, e visto o requirimento da Dirección Xeral de Política financeira e Tesouro da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia para que esta o Concello de Boimorto aprobe un PEF cun horizonte temporal 2015-2016 (dous anos),

Hai que ampliar o prazo do PEF un ano máis (2015/ 2016), e terá efectos sobre os aforros e sobre os orzamentos debido a que non se poderán financiar investimentos con operacións de crédito

PROPONSE POLO TANTO:

1.- A modificación do Plan Económico Financeiro, aprobado en sesión plenaria o 30 de xuño de 2015, consistente na aprobación da ampliación dun ano máis da aplicación das medidas recollidas no mesmo, sendo polo tanto o horizonte temporal do PEF de dous anos (abranguería o 2015 e o 2016).

O PEF recollería para o exercicio 2015 e o exercicio 2016 as seguintes medidas quedando o apartado 4 redactado como segue:

4.1.- Non utilizarase nos exercicios 2015 o remanente de tesourería para gastos xerais da liquidación do exercicio 2014, máis que para a incorporación de remanentes aprobada no decreto da alcaldía, decreto nº 20/2015, por importe de 58.515,30 euros.

4.2.- Non utilización do remanente líquido de tesourería para gastos xerais no 2016, derivado da liquidación do exercicio 2015.

4.3.- Non apelarase ao crédito para o financiamento de investimentos nin no 2015 nin no 2016.

4.4.- Non asumiranse con fondos propios gastos previstos como subvencionados no orzamento municipal, nin no exercicio 2015 nin no 2016.

No resto do Plan, deberase substituír as referencias ao 2015, polas referencias a un horizonte temporal de dous anos (2015 e 2016).

CONSECUENCIAS:

1.- BLOQUEÁSE O AFORRO NO 2015 E 2016, DEBIDO A QUE NON SE PODE UTILIZAR PARA INVESTIMENTOS.

2.- TAMPOUCO SE PODEN FINANCIAR INVESTIMENTOS CON OPERACIÓNS DE CRÉDITO

Explica o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz, para volver a dicir o dito na Comisión Informativa, que a Lei premia aos malos (aqueles que se endebedan), e castiga aos bos. Considera que é unha lei estúpida e necia porque os concellos endebedados poden seguir endebedándose.

Continúa o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz a explicar que “ ...Se ben parecíame excesivo o prazo dun ano, un ano máis paréceme unha barbaridade. Os Concellos debemos facer política, o noso voto, en consecuencia é negativo, e espero que lle chegue ao Sr. Montoro que estamos cabreados...Propono que, por unanimidade se redacte un escrito de queixa ao Sr. Montoro”.

Intervén a concelleira do PSdG-PSOE, Dona Ana Ledo Fernández para explicar que “O horizonte temporal cambia, é o que ditamina a dirección xeral de política financeira da Xunta de Galicia, hai que acatalo, non queda outra, pero recórdolles que se aprobou por unanimidade o gasto de remanente nos proxectos traídos a pleno, por outro lado é un aforro do Concello, debe ser empregado para cubrir necesidades e investimentos no mesmo, sobre todo cando non ten débeda, a non utilización do mesmo ten implicacións negativas no presuposto anual, non se pode incrementar o mesmo, e ademais pode verse reducida a contía económica por entenderse que non son necesarios os investimentos, que o Concello non prospera; enchendo así as arcas dos bancos a costa da boa xestión doutros. Recórdolles que xa se facía ese gasto do remanente con beneplácito de todos, e recórdolles que era para novos proxectos e equipamentos, polo tanto, terán que demostrar boa xestión porque estamos a falar dun Concello, sen débeda e cun nivel de autofinanciamento dun 42,57%, sen mermar nin hipotecar ningún dos servizos creados...”

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz para recalcar que “...deberase enviar un escrito a Montoro, dado que a Lei lesiona os intereses dos Concellos, e unha vez máis vai a salvar aos bancos, e neses termos haberá que redactar un escrito en condicións...”

Intervén o Sr. Alcalde para dicir que o escrito redactarase por unanimidade,

Sen máis intervencións por unanimidade o pleno **ACORDOU:**

1.- A modificación do Plan Económico Financeiro, aprobado en sesión plenaria o 30 de xuño de 2015, consistente na aprobación da ampliación dun ano máis da aplicación das medidas recollidas no mesmo, sendo polo tanto o horizonte temporal do PEF de dous anos (abranguería o 2015 e o 2016).

O PEF recollería para o exercicio 2015 e o exercicio 2016 as seguintes medidas quedando o apartado 4 redactado como segue:

4.1.- Non utilizarase nos exercicios 2015 o remanente de tesourería para gastos xerais da liquidación do exercicio 2014, máis que para a incorporación de remanentes aprobada no decreto da alcaldía, decreto nº 20/2015, por importe de 58.515,30 euros.

4.2.- Non utilización do remanente líquido de tesourería para gastos xerais no 2016, derivado da liquidación do exercicio 2015.

4.3.- Non apelarase ao crédito para o financiamento de investimentos nin no 2015 nin no 2016.

4.4.- Non asumiranse con fondos propios gastos previstos como subvencionados no orzamento municipal, nin no exercicio 2015 nin no 2016.

No resto do Plan, deberase substituír as referencias ao 2015, polas referencias a un horizonte temporal de dous anos (2015 e 2016).

2.- Comunicar este acordo á Dirección Xeral de Política financeira e Tesouro da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

7.- PROPOSTA DA ALCALDÍA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS

Pola secretaria dáse lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS

Considerando que é inherente o sistema democrático que o goberno dos Concellos sexa ostentado pola maioría natural pero conxugando este principio se fose posible coa participación de todas as forzas políticas en todos os órganos colexiados.

Sendo un principio do bo goberno que aquel que ten a responsabilidade de gobernar debe de estruturar á administración e polo tanto os órganos decisorios e consultivos da forma máis idónea para a defensa dos intereses xerais intentando que exista unha maior participación dos representantes políticos nas tarefas de goberno coa finalidade de lograr unha eficacia na súa actuación con economía de medios persoais e materiais.

Polo tanto e a efectos de dar cumprimento o disposto no artigo 38 do ROF en relación co disposto nos artigos 123 a 127 da mesma norma e disposicións concordantes propoño o Pleno para a súa aprobación se procede o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Crear a Comisión informativas de carácter Permanente Especial de Contas de existencia preceptiva segundo o artigo 116 da Lei 7/1985 de 2 de abril acordando o seu carácter permanente para que actúe como Comisión de Facenda e especial de Contas correspondéndolle:

O exame estudo e informe das contas anuais así como competencias en asuntos que deban someterse o Pleno e versen sobre as seguintes materias: orzamentos, ingresos e gastos, aprobación de operacións financeiras ou de crédito, concesións de quitas ou esperas cando os eu importe non exceda do 5% dos recursos ordinarios do orzamento, imposición e ordenación dos recursos propios de carácter tributario, ordenanzas fiscais, contribucións especiais, recadación, subvencións, modificación e habilitación de créditos, outras materias que estean relacionadas coas anteriores

En aplicación do artigo 125B) do ROF e estará integrada por cinco membros, o Alcalde que será Presidente e en aplicación do voto ponderado previsto no artigo 66.2 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia (en relación cos 67 e 68) representará cinco votos, un representante do grupo municipal do PSdG- PSOE con voto ponderado 3, o membro non adscrito cun voto e un representante do grupo municipal do BNG con voto ponderado 2, debendo os grupos citados dar a adscrición concreta dos membros, que en representación de cada grupo van formar parte desta Comisión no prazo de dez días hábiles dende a data de celebración do Pleno no que se aprobe a composición da citada Comisión mediante escrito do Portavoz do grupo municipal dirixido o Alcalde e do que se dará conta o Pleno **podéndose designar un suplente por cada titular.**

SEGUNDO.- Fixar a celebración das sesións da comisión informativa especial de contas ás 14:30 horas dous días antes da data da convocatoria do Pleno da Corporación.

TERCEIRO.- A Presidencia das Comisións informativas corresponderá o Sr. Alcalde.

CUARTO.- Facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados Decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

Boimorto, 1 de setembro de 2015
O Alcalde

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello>>

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz, dicindo que non reconece o Goberno como lexítimo

Sen máis intervencións con oito votos a favor, cinco do grupo municipal do PP, un do membro non adscrito e dous do grupo municipal PSdG-PSOE, e con dous votos en contra do BNG, por maioría o pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Crear a Comisión informativas de carácter Permanente Especial de Contas de existencia preceptiva segundo o artigo 116 da Lei 7/1985 de 2 de abril acordando o seu carácter permanente para que actúe como Comisión de Facenda e especial de Contas correspondéndolle: O exame estudo e informe das contas anuais así como competencias en asuntos que deban someterse o Pleno e versen sobre as seguintes materias: orzamentos, ingresos e gastos, aprobación de operacións financeiras ou de crédito, concesións de quitas ou esperas cando os eu importe non exceda do 5% dos recursos ordinarios do orzamento, imposición e ordenación dos recursos propios de carácter tributario, ordenanzas fiscais, contribucións especiais, recadación,

subvencións, modificación e habilitación de créditos, outras materias que estean relacionadas coas anteriores

En aplicación do artigo 125B) do ROF e estará integrada por cinco membros, o Alcalde que será Presidente e en aplicación do voto ponderado previsto no artigo 66.2 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia (en relación cos 67 e 68) representará cinco votos, un representante do grupo municipal do PSdG- PSOE con voto ponderado 3, o membro non adscrito cun voto e un representante do grupo municipal do BNG con voto ponderado 2, debendo os grupos citados dar a adscrición concreta dos membros, que en representación de cada grupo van formar parte desta Comisión no prazo de dez días hábiles dende a data de celebración do Pleno no que se aprobe a composición da citada Comisión mediante escrito do Portavoz do grupo municipal dirixido o Alcalde e do que se dará conta o Pleno **podéndose designar un suplente por cada titular.**

SEGUNDO.- Fixar a celebración das sesións da comisión informativa especial de contas ás 14:30 horas dous días antes da data da convocatoria do Pleno da Corporación.

TERCEIRO.- A Presidencia das Comisións informativas corresponderá o Sr. Alcalde.

CUARTO.- Facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados Decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

8.- PROPOSTA DA ALCALDÍA NOMEMANETO REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS

Pola secretaria dáse lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA DE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS

En aplicación do disposto no artigo 38.c) do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro propono que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Designar a Dna. María Jesús Novo Gómez como representante do Concello de Boimorto no Consello Escolar.

SEGUNDO.- Que sexa a propia Alcaldía quen represente o Concello de Boimorto na Asociación “Grupo de Desenvolvemento Rural UTM 23: Ulla, Tambre, Mandeo”.

TERCEIRO.- Comunicar este acordo ós órganos colexiados correspondentes e facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

CUARTO.- Deixar sen efecto os nomeamentos anteriores.

Boimorto, 1 de setembro de 2015

O Alcalde

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello>>

Sen máis intervencións con seis votos a favor, cinco do grupo municipal do PP e un do membro non adscrito, e cinco votos en contra, tres votos en contra do grupo municipal PSdG-PSOE, e dous votos en contra do BNG, por maioría o pleno **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Designar a Dna. María Jesús Novo Gómez como representante do Concello de Boimorto no Consello Escolar.

SEGUNDO.- Que sexa o propio Alcalde, D. Gonzalo Concheiro Coello, quen represente o Concello de Boimorto na Asociación “Grupo de Desenvolvemento Rural UTM 23: Ulla, Tambre, Mandeo”.

TERCEIRO.- Comunicar este acordo ós órganos colexiados correspondentes e facultar o Alcalde Presidente para todos aqueles actos que sexan necesarios para a execución do presente acordo e que queden derogados decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo.

9.- PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE RETRIBUCIÓNS, INDEMNIZACIÓNS E ASISTENCIAS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

Pola secretaria dáse lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE RETRIBUCIÓNS, INDEMNIZACIÓNS E ASISTENCIAS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 75 da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na súa redacción dada pola Lei 14/2000, de 28 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e de orde social, propono o Pleno do Concello de Boimorto para a súa aprobación se procede do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Establecer unha dedicación exclusiva do cargo do primeira tenente de alcalde

A.- Cargos con dedicación exclusiva:

- Primeira tenente de Alcalde: retribución bruta anual de 39.200 €, cantidade que será aboada mensualmente (14 pagas) pagadora en catorce mensualidades (doce ordinarias e dúas extraordinarias) Total: 39.200 euros brutos anuais.

SEGUNDO.- Solicitar á Tesourería Xeral da Seguridade Social a alta da primeira tenente de alcalde, dándolle efectos retroactivos á alta con data do 14/08/2015, asumindo o Concello as obrigas que as normas do Réxime Xeral da Seguridade Social impoñen ás empresas en relación cos traballadores ó seu servizo, asumindo a corporación o pago da cota empresarial correspondente.

TERCEIRO.- Asistencias:

Tódolos membros da Corporación, por non existir cargo con dedicación exclusiva ou parcial, percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, nas seguintes contías:

A.- Por asistencia a Plenos, Xunta de goberno e Comisións informativas sesenta euros (60€) por sesión.

CUARTO.- Que queden derogados Decretos, acordos resolucíons e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo incluíndo bases de execución do orzamento municipal dando exposición pública por 15 días e entendendo que de non presentarse alegacións quedarán derogadas as bases de execución do orzamento municipal que se opoñan a este acordo.

Boimorto, 1 de setembro de 2015

O ALCALDE:

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello>>

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz para dicir que “... Nos sabemos que a iso se ía porque nos pactos propoñíase que se lle dera unha comisión a María Jesús. Pero distedes conta que que íades meter a pata, e por suposto fáltame a terceira negación, e que nas conversas co PP e co PSOE, nós sabemos que este soldo ía a ser real, proque xa se nos anunciou, e o PP negou que se nos dixera, e negouno tres veces. Non se especifican as horas de traballo e as funcións de María Jesús. Asemade non se especifica se vai a ter firma ou non.

Intervén o Sr. Alcalde para dicir que a concelleira non vai a ter firma.

Intervén a concelleira do grupo municipal PSDG-PSOE, Dona Ana Ledo Fernández e explica que “... Votamos en contra porque eses cartos deberían ser usados para incrementar a aportación á regulación dos postos de traballo, non aumentar o gasto en persoal do concello cando non fai falta. É o salario do alcalde, se non o quere non llo dea a un cargo de confianza que non ten sinatura nin responsabilidades como alcalde, dúas cousas que van implícitas no soldo dun alcalde. Deberían rectificar en lugar de cargo de confianza, cargo a dedo.

Intervén o Sr. Alcalde para preguntar que dixo que o Sr. Balado ía a ter unha dedicación como se lle acusaba, que non é certo.

Intervén o concelleiro membro non adscrito, o Sr. José Balado Casal para dicir que se alguén o sabía que o xure.

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz para preguntar “...¿xurar ou blasfemar?...”

Intervén o concelleiro membro non adscrito, o Sr. José Balado Casal para replicar “... Ti adórnao como queiras que somos todos de Boimorto e nos entendemos perfectamente...”.

Intervén o concelleiro do BNG D. José Luis Rivas Cruz para dicir que “... Se algunha cousa tendes vostedes é medo. A súa palabra non ter valor ningún...”

Sen máis intervencións con seis votos a favor, cinco do grupo municipal do PP e un do membro non adscrito, e cinco votos en contra, tres votos en contra do grupo municipal PSDG-PSOE, e dous votos en contra do BNG, por maioría o pleno **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Establecer unha dedicación exclusiva do cargo do primeira tenente de alcalde

A.- Cargos con dedicación exclusiva:

- Primeira tenente de Alcalde: retribución bruta anual de 39.200 €, cantidade que será aboada mensualmente (14 pagas) pagadora en catorce mensuralidades (doce ordinarias e dúas extraordinarias) Total: 39.200 € brutos anuais.

SEGUNDO.- Solicitar á Tesourería Xeral da Seguridade Social a alta da primeira tenente de alcalde, dándolle efectos retroactivos á alta con data do 14/08/2015, asumindo o Concello as obrigas que as normas do Réxime Xeral da Seguridade Social imponen ás empresas en relación cos traballadores ó seu servizo, asumindo a corporación o pago da cota empresarial correspondente.

TERCEIRO.- Asistencias:

Tódolos membros da Corporación, por non existir cargo con dedicación exclusiva ou parcial, percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, nas seguintes contías:

A.- Por asistencia a Plenos, Xunta de goberno e Comisións informativas sesenta euros (60€) por sesión.

CUARTO.- Que queden derogados Decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo incluíndo bases de execución do orzamento municipal dando exposición pública por 15 días e entendendo que de non presentarse alegacións quedarán derogadas as bases de execución do orzamento municipal que se opoñan a este acordo

10.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA RELACIONADAS CO ARTIGO 38.D) DO RD 2568/1986 DE 28 DE NOVIEMBRE, ASÍ COMO, DECRETO NOMEAMENTO TESOUREIRO MUNICIPAL

Pola secretaria dáse lectura aos decretos da Alcaldía relacionados con este punto da orde do día:
<<Decreto: 407 / 2015 Data decreto: 17/08/2015 Descrición decreto: Nomeamento Tenentes de Alcalde.

DON GONZALO CONCHEIRO COELLO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vistos os artigos 20.1 e 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e artigos 46 e 47 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, segundo o disposto no artigo 46 do Regulamento de organización e funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de 28 de novembro de 1986 tendo previsto esta Alcaldía propoñer o Pleno municipal a creación da Xunta de goberno local da que formarían parte os/as neste decreto nomeados/as Tenentes de Alcalde polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Nomear Tenentes de Alcalde pola orde expresada ós seguintes Concelleiros que serán propostos tamén por esta Alcaldía como membros da Xunta de goberno local cuxa creación será proposta ó Pleno:

1º Dna. María Jesús Novo Gómez

2º D. Elisardo Montero Castro

3º D. José Balado Casal

SEGUNDO.- Corresponde ós nomeados, polo mesmo orde, substituírme na totalidade das miñas funcións, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que me imposibilite para o exercicio das miñas atribucións; así como nos supostos de vacante ata que tome posesión o novo Alcalde.

TERCEIRO.- A presente resolución notificárase ós designados persoalmente, publicándose no Boletín Oficial da Provincia e darase conta ó Pleno na primeira sesión que celebre.

Boimorto dezasete de agosto de dous mil quince

O Alcalde

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello

Perante min:

A secretaria accidental

Asdo.- María Luisa Cacharrón Souto>>

<<**Decreto:** 408 / 2015 **Data decreto:** 17/08/2015 **Descrición decreto:** Delegación de competencia do Alcalde na Xunta de Goberno Local e fixación dos días e horas de celebración das súas sesións ordinarias.

DON GONZALO CONCHEIRO COELLO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto que foi creada a Xunta de Goberno Local por decreto da Alcaldía 286/2015 de data 25/06/2015

Visto o artigo 52 do Real Decreto 1968/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais.

Visto o artigo 112 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro que sinala que a competencia desta Alcaldía fixar por decreto día e hora de celebración de sesión ordinaria da Xunta de goberno local .

Vistos os artigos 114 a 118 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro polo presente e tendo en conta o disposto no artigo 21.3 da Lei 7/1985 de bases do réxime local e as bases de execución do orzamento municipal para o ano 2015 polo presente **RESOLVO:**

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Nomear como membros da Xunta de Goberno Local ós/as seguintes concelleiros/as:

- 1.- María Jesús Novo Gómez
- 2.- Elisardo Montero Castro
- 3.- José Balado Casal

SEGUNDO.- Deixar sen efecto a delegación de competencias feita pola anterior Alcaldía Presidencia na Xunta de goberno local en decreto 286/2015 e recollida nas bases de execución do orzamento municipal do 2015 e delegar de forma expresa na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións desta Alcaldía:

A) A concesión de toda clase de licenzas e autorizacións.

B) As contratacións de obras, subministracións, servizos e xestión de servizos públicos así como contratos administrativos especiais e contratos privados cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin en calquera caso a contía de seis millóns de euros incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a

catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin o porcentaxe indicado referido os recursos ordinarios do orzamento no primeiro exercicio nin a contía sinalada. Así como a adxudicación de concesións sobre os bens do Concello e adquisición de bens inmoebles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de 3 millóns de euros así como a enaxenación do patrimonio cando o seu valor non supere a porcentaxe e contía indicados.

C) A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento municipal.

D) Dispoñer gastos, dentro dos límites que competan ó alcalde e os expresamente previstos nas Bases de Execución do Orzamento municipal, así como aprobar as facturas que correspondan ó desenvolvemento normal do orzamento municipal e que fosen recibidas polo Servicio de Intervención Tesourería, salvo os gastos referidos á nóminas do persoal do Concello que manteranse como de competencia da Alcaldía.

E) A aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do Planeamento xeral competencia da Alcaldía, así como os instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

F) Organizar os servizos de recadación e tesourería, sen prexuízo das facultades do Pleno para aprobar as formas de xestión deses servizos, e aprobación das liquidacións de ingresos salvo padróns municipais no desenvolvemento da xestión económica do orzamento en vigor aprobado que serán aprobados por Decreto da Alcaldía.

G) A aprobación das certificacións de obras, dos que sexa competencia súa a contratación.

H) Informar os expedientes relativos a actividades clasificadas, así como informar en expedientes relacionados coa concesión de licencias urbanísticas.

TERCEIRO.- Fixar os últimos xoves hábiles de cada mes (de coincidir inhábil celebraríase a sesión ordinaria o seguinte día hábil) para a celebración das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local ás 14:30 horas. Cando coincida a celebración da Xunta de Goberno Local coa Comisión Informativa Permanente Especial de Contas esta última celebrarase en vez das 14:30 horas ás 16:00 horas.

CUARTO.- Da presente resolución, darase coñecemento ó Pleno na primeira sesión que celebre, e publicárase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade a partir do día seguinte ó da data, conforme se indica no artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, deixando sen efecto calquera resolución ou acordo municipal contrario o disposto neste decreto.

Boimorto dezasete de agosto de dous mil quince

O Alcalde

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello

Perante min:

A secretaria accidental

Asdo.- María Luisa Cacharrón Souto>>

<<Decreto: 417 / 2015 Data decreto: 19/08/2015 Descrición decreto: Nomeamento Tesoureiro.

DON GONZALO CONCHEIRO COELLO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

En virtude das competencias que me veñen atribuídas pola normativa en vigor nesta materia, e segundo o disposto no artigo 18.3 do Real Decreto 1174/1987 de 18 de setembro polo que regúlase o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con Habilitación de carácter Nacional,

RESOLVO:

1.- Nomear a Don Luís Rico Vereas, con DNI número 33213489V, membro electivo deste Concello, como Tesoureiro do mesmo, e, en consecuencia, atribuírle as funcións que lle veñen conferidas pola lexislación vixente aplicable ao respecto (Real Decreto 1174/1987 de 18 de setembro polo que regúlase o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con Habilitación de carácter Nacional), salvo as de recadación que estean delegadas na Deputación Provincial da Coruña.

2.- Notificar persoalmente a presente Resolución ao designado, que se considerará que acepta tacitamente o cargo, salvo manifestación expresa en contrario.

3.- Dar conta ao Pleno da Corporación deste nomeamento.

Boimorto dezanove de agosto de dous mil quince

O Alcalde

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello

Perante min:

A secretaria accidental

Asdo.- María Luisa Cacharrón Souto>>>

11.- PROPOSTA DA ALCALDÍA DETERMINACIÓN DOS DOUS DÍAS QUE TERÁN CARÁCTER DE FESTAS LOCAIS NO 2016 NESTE CONCELLO

Pola secretaria dáse lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DE ACORDO PARA O PLENO MUNICIPAL EXTRAORDINARIO A CELEBRAR EN DATA 08/08/2015 EN RELACION COA DETERMINACIÓN DOS DOUS DIAS QUE TERÁN CARÁCTER DE FESTAS LOCAIS NO 2016 NESTE CONCELLO.

Visto o escrito remitido da Xunta de Galicia Consellería de Traballo e Benestar con entrada neste Concello nº 1917 en data 28/07/2015 polo que se solicita que antes do día 30/09/2015 deberá remitirse por este Concello as datas concretas dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable no ámbito deste termo municipal para o ano 2016.

Propoño que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Declarar como datas concretas dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable no ámbito deste termo municipal para o ano 2016:

.- Martes de carnaval do ano 2016.

e,

.- o luns de Rosario, 5 de setembro de 2016

SEGUNDO.- Certificación deste acordo sexa comunicada antes do vindeiro 30/09/2015 á Xunta de Galicia Consellería de Traballo e Benestar, Xefatura Territorial da Coruña.

En Boimorto o 31 de agosto de 2015

O Alcalde:

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello>>

Sen máis intervencións, con nove votos a favor, cinco do grupo municipal do PP e un do membro non adscrito, e tres do grupo municipal PSdG-PSOE, e dúas abstencións do grupo municipal do BNG, por maioría, ACÓRDASE:

PRIMEIRO.- Declarar como datas concretas dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable no ámbito deste termo municipal para o ano 2016:

.- Martes de carnaval do ano 2016.

e,

.- o luns de Rosario, 5 de setembro de 2016

SEGUNDO.- Certificación deste acordo sexa comunicada antes do vindeiro 30/09/2015 á Xunta de Galicia Consellería de Traballo e Benestar, Xefatura Territorial da Coruña.

12.- PROPOSTA DA ALCALDÍA DESIGNACIÓN DUN CONCELLO PARA QUE NOS REPRESENTE NO CONSELLO TERRITORIAL DA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE A CORUÑA

Pola secretaria dáse lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DE ACORDO PARA O PLENO MUNICIPAL EXTRAORDINARIO A CELEBRAR EN DATA 08/08/2015 EN RELACION COA PROPOSTA DUN CONCELLO PARA QUE NOS REPRESENTE NO CONSELLO TERRITORIAL DA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE A CORUÑA.

Visto o escrito remitido da Delegación de Economía e Facenda de Galicia – A Coruña con entrada neste Concello nº 1870 en data 21/07/2015 polo que se solicita a esta Alcaldía que propoña a un concello para que me represente no Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria da Coruña.

Propoño que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO:**

ÚNICO.- Propoñer ao Concello de Padrón para que me represente no Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria da Coruña.

En Boimorto o 31 de agosto de 2015

O Alcalde:

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello>>

Intervén a concelleira do grupo municipal PSdG-PSOE, Dona Ana Ledo Fernández porque non entende por que Padrón.

Explica o concelleiro no grupo municipal BNG José Luis Rivas Cruz, que é unha cuestión de afinidade, que eles saberán a quen designar.

Sen máis intervencións con seis votos a favor, cinco do grupo municipal do PP e un do membro non adscrito, e cinco votos en contra, tres votos en contra do grupo municipal PSdG-PSOE, e dous votos en contra do BNG, por maioría o pleno **ACORDOU:**

ÚNICO.- Propoñer ao Concello de Padrón para que me represente no Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria da Coruña.

Ao non haber máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde remata a sesión, sendo as 15:30 minutos do expresado día. Autorízase a presente acta coa sinatura do alcalde-presidente e da secretaria que dá fe.

Vº. e Pr
O ALCALDE,

A SECRETARIA,

Asdo.- Gonzalo Concheiro Coello