CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)
Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

CONCELLO DE BOIMORTO REXISTRO XERAL 16 XUL. 2012 ENTRADA SAÍDA Núm. 1415

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).
CERTIFICO:

Que o Alcalde con data nove de xullo de dous mil doce, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<< **Decreto:** 201 / 2012 **Data decreto:** 09/07/2012 **Descrición decreto: Convocatoria e bases de selección de dous postos de peón de medio ambiente subvencionados a través dos programas de cooperación..**

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a necesidade de realización de traballos relacionados cos servizos, estando subvencionados o 100% pola Xunta de Galicia Consellería de Traballo e de Benestar os custes salariais do seguinte persoal laboral temporal a contratar con contrato de duración determinada servizo de interese social.

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 09/07/2012.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO

PRIMEIRO .- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal de dous peóns de medio ambiente a media xornada para servizo determinado cós condicionamentos sinalados no outorgamento de subvención pola Consellería de Traballo que subvenciona o 100% os custes deste persoal , aprobando as bases que a continuación se reproducen

"BASES QUE REXIRAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE TRABALLO E DE BENESTAR , POLO SISTEMA DE CONCURSO DE DOUS PEÓNS DE MEDIO AMBIENTE A MEDIA XORNADA".

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso, de dous peóns de medio ambiente.

Esta contratación será a media xornada (20 horas semanais) por modalidade contractual de contrato de duración determinada de interese social (supeditada a previsión de duración ó establecido no outorgamento de subvención pola Xunta de Galicia de 4 meses) . As actuacións obxecto do traballo serán:

- Revalorización de espazos públicos urbanos, proteción e mantenemento de zonas naturais, xestión de augase residuos, limpeza de camiños e outros que puidesen estar relacionados co medio ambiente.

O contrato de duración determinada de interese social, rexerase polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais de 557,72 € ao mes estando a paga extra xa prorrateada.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuizo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

"Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados memebros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto , os órganos do Goberno das Administracións püblicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e os seus descendentes e os do seu conxúge sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluidas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de trballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os extranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores , así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as suas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Posuir a capacidade funcional para o desempeño das tarefas . Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para oexercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral , no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado no atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

Serán **requisitos específicos** en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

A) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de interese social.

B) Non ter sido contratado por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas ao abeiro das ordes da Consellería de Traballo e Benestar do 30 de decembro, de convocatoria dos programas de cooperación en colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro para o exercicio de 2011(DOG núm. 10, do 17 de xaneiro) .

C) Os desempregados deberán reunir os requisitos e características para o adecuado desempeño das funcións aos que faga referencia a oferta presentada na Oficina de Emprego de Melide.

D)Requisito de posuir esta formación:
1- Certificado de escolaridade
E) Carné de conducir B

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio-entrevista na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto ou non apto .

Será correxido e farase proposta de aptitude pola normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamente de puntuacións finais e proposta do/a candidato/a.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que se contratasen por un período igual ou superior a seis meses no marco dos programas cooperación sempre que non pasase un ano dende o remate do último contrato suvencionado no dito marco, segundo o establecido na Orde do 29/02/2012 da Consellería de Traballo (pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación) publicada no DOG nº 50 de data 12/03/2012), aportará alomenos 2 candidatos e non mais de 10 remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimentos dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados na citada Orde na que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as a través dos programas cooperación para o ano 2012:

A) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.
B) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
C) Persoas paradas de longa duración.
D) Persoas con discapacidade.
E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.
F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Os/as aspirantes terán como data limite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste proceso selectivo o **dia 20/07/2012 ás 14:00 horas** ; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de
.-Fotocopia compulsada do DNI
.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.
.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.
.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por non ter experiencia na administración pública en posto similar será acreditada mediante informe de vida laboral da Seguridade Social actualizado.

- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma que sexan distintos aos utilizados como requisito de participación.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e de outorgando de dous días hábiles aos excluidos, no seu caso, para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos a Comisión seleccionadora procederá á valoración dos méritos do/a aspirante admitido/a .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: D. Manuel Vázquez García (encargado de servizos do concello de Boimorto)

Suplente presidente: A axente de emprego e desenvolvemento local do concello de Toques, , Dª Mónica Seijas Rey

1º vogal: D. Luis González Guerra (encargado de obras e urbanismo do Concello de Boimorto)

Suplente 1º vogal: A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto, Dª. Ana Mª Vallo Camba.

2º vogal: Dª Mª Teresa Gómez Cea (psicóloga do concello de Boimorto)

Suplente 2º vogal: O condutor do camión do Concello de Boimorto D. Luis Sánchez Aguión

Secretaria: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora, axustándose aos criterios que establece o Anexo I destas Bases , que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida , Tras a valoración da Comisión esta elevará ao Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total .

En caso de empate aplicaranse os seguintes criterios recollidos na Orde do 29/02/2012 publicada no DOG núm. 50 de data 12/03/2012 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as a través dos programas de cooperación para o ano 2012, dando preferencia

A) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.

B) Menores de 30 anos en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Persoas paradas de longa duración.

D) Persoas con discapacidade.

E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.

F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Serán contratados/as os dous candidatos/as que obteñan maior puntuación

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor dos

seguintes con maior puntuación total , permitíndose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes , sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2,75 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos unha vez finalizado o periodo do contrato.

Sexta.- Formalización e duración do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditando a presentación polo aspirante de:

A)Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenrvolver.

B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada para o postos de peóns é de catro meses dende a data de formalización do contrato.

Sétima.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava .-Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral asi como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Novena.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

1.-Baremo de méritos para valorar o concurso de dúas prazas de peón de medio ambiente a media xornada.

- Por ser demandante do primeiro emprego **1 punto.** Este mérito acreditarase mediante informe negativo de vida laboral actualizado.
- Por non ter experiencia profesional na administración pública en posto similar **2 puntos**. Este mérito acreditarase mediante informe de vida laboral actualizado.
- Formación (**puntuación máxima 0.5 puntos**)

Valoraranse os cursos de formación relacionados coas funcións a desenvolver homologados pola Administración ou Ente Público de máis de 20 horas (0.25 puntos cada curso). A acreditación destes méritos farase mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

- Entrevista : **2 puntos**. Versará sobre as labores do posto de peón de medio ambiente no concello de Boimorto.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna..,con DNI número.................................e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en...CP..........localidade........................telf................

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 2 peóns de medio ambiente a media xornada como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto polos Servizo Público de Emprego.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
- ....
- ....
- ....
- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)>>

SEGUNDO.- Remitase oferta de emprego á Oficina de Emprego de Melide aos efectos oportunos; tamén se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web o anuncio indicativo deste procedemento de selección xunto coa certificación deste decreto.

Boimorto, dezaseis de xullo de dous mil doce

O Alcalde	Perante min: A secretaria
Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez	Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez >>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde-Presidente, en BOIMORTO,a 16 de xullo de 2012

Vº Pr.

O Alcalde

Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez