



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 – 15817 BOIMORTO- Teléfono: 981 516 020 – Fax: 981 516 045
e-mail: correo@boimorto.es

ACTA DE DATA 24 DE XUÑO DE 2014 CONSTITUCIÓN DA COMISIÓN SELECCIONADORA PARA A SELECCIÓN POR OPOSICIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL XEROCULTOR- AUXILIAR DE XERIATRÍA DA RESIDENCIA DE PERSOAS MAIORES E CENTRO DE DÍA DE BOIMORTO FASE DE OPOSICIÓN E CREACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

En Boimorto o 24 de xuño de dous mil catorce, sendo as 11:00 horas reúnese baixo a presidencia de D^a M^a Esther Vidal Pandelo (Traballadora social do Concello de Boimorto) os seguintes membros integrantes da Comisión seleccionadora que se constitúe para realización da fase de oposición dos/as aspirantes á selección e formación de bolsa de traballo de persoal laboral temporal xerocultor- auxiliar de xeriatria da Residencia de persoas maiores e Centro de día de Boimorto(segundo certificación da secretaria que consta no expediente), e segundo as bases aprobadas pola Alcaldía en decreto nº 150 de data 02/06/2014.

Vogais:

- D^a Teresa Gómez Cea (Técnica en intervención familiar- psicológa do Concello de Boimorto)
 - D^a Ana M^a Vallo Camba (Axente de emprego do Concello de Boimorto)
- Secretaria: Rebeca Vázquez Vázquez

Pola Presidenta declarase constituída a Comisión seleccionadora e aberto o acto acordase proceder á realización da fase de oposición aos aspirantes acordando por unanimidade outorgar a seguinte puntuación:

Cuarta.- Fase de oposición

Consistirá en expoñer oralmente, en sesión pública, durante un prazo máximo de 20 minutos, un tema sacado á sorte entre os comprendidos no Anexo I destas bases sobre a “ Memoria de iniciativa pú na actividade económica da Miniresidencia e Centro de día de Boimorto” colgada na páxina web do Concello.

Antes de comezar a exposición o aspirante disporá dun período máximo de cinco minutos para a realización dun esquema ou guión do tema que deba desenvolver.

Finalizada a exposición a Comisión seleccionadora poderá dialogar co aspirante sobre cuestións relacionadas co tema desenvolvido, durante un período máximo de cinco minutos.

Na proba será valorado o volumen e comprensión dos coñecementos, a claridade da exposición, facilidade de expresión, rapidez nas respostas e a aptitude.

Puntuarase de cero a dez puntos, quedando eliminados os que non obteñan unha puntuación mínima de cinco puntos.

O seu contido será publicado no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

ANEXO I

TEMARIO “ Memoria de iniciativa pública na actividade económica da Miniresidencia e Centro de día de Boimorto”

Tema 1.- Necesidades das persoas maiores.

Tema 2.- O sector de servizos á terceira idade.

Tema 3.- Definición, características e usuarios/as da Miniresidencia e Centro de día

Tema 4.- Organigrama de persoal.



- Tema 5.- *Descrición dos servizos do centro.*
 Tema 6.- *Modelo de atención ás persoas na Miniresidencia e Centro de día*
 Tema 7.- *Proceso de adaptación da persoa usuaria.*
 Tema 8.- *O plan personalizado de atención.*
 Tema 9.- *Proceso do plan persoal de atención (PPA).*
 Tema 10.- *Programación de actividades.*
 Tema 11.- *Participación das persoas usuarias.*
 Tema 12.- *Protocolos e rexistros para o funcionamento da residencia e Centro de día.*
 Tema 13.- *Regulamento de funcionamento da Residencia do Concello de Boimorto.*
 Tema 14.- *Regulamento de funcionamento do Centro de día do Concello de Boimorto.*

Realízase a proba de galego a M^a Angeles Regueiro Varela (78782196C) por non acreditar o coñecemento do galego. Consiste na realización dunha proba oral que da comezo ás 11:30 horas. Segundo o informe da técnica de normalización lingüística a Comisión seleccionadora decide a seguinte cualificación:

| Apelidos e nome | Cualificación |
|--------------------------------------|---------------|
| REGUEIRO VARELA MARIA DE LOS ANGELES | APTA |

Queda anexo á presente acta o informe da técnica de normalización lingüística.

1.- LORENA GONZALEZ MONTERO (53302490J)

Fase de oposición: Tema 2.- O sector servizos á terceira idade
 “ Os servizos á terceira idade constan de: que os residentes na residencia teñan un servizo mínimo de aloxamento, relixioso, perruquería, ATS, médico, servizo de taxi, transporte, acompañamento, visitas médicas, relación cos seus familiares. Teñen servizos como na súa propia casa, habitación decorada ao seu gusto, actividades para axudarlles, persoas que lles axudan, aseo diario, lavandería, roupa de cama cambiada. Poden facer as excursións programadas polo concello. Medicamentos a cargo da residencia”

PUNTUACIÓN TOTAL 0

2.- M^a JESUS MODIA ARES (44848762G)

Fase de oposición: Tema 11.- Participación das persoas usuarias.
 Renuncia á exposición do tema.

PUNTUACIÓN TOTAL

3.- MARIA ISABEL MONTERROSO VARELA (78783428X)
 Non presentada.

4.- SANDRA REGUEIRO SANCHEZ (78802692T)

Fase de oposición: Tema 10.- Programación de actividades.
 Renuncia á exposición do tema.

PUNTUACIÓN TOTAL



5.- MARIA DE LOS ANGELES REGUEIRO VARELA (78782196C)

Fase de oposición: Tema 14.- Regulamento do funcionamento do Centro de día do Concello de Boimorto.

“ Consta de 60 artigos, 7 títulos, disposicións.

Título I: Centro xeritolóxico de atención as familias. Xestión o Concello de Boimorto. Principios de actuación (autonomía, participación, integración). Obxectivos intentar retrasar o seu ingreso en residencia.

Título II: Estrutura, organigrama, libro reclamacións, servizos externos (nomea algún), réxime de visitas e saídas. Non desarrolla.

Título III: Requisitos de acceso, valoración dependencia. Falou dos tres graos de de dependencia e dun requisito de acceso.

Título IV: Ingreso, período de proba. Non desarrolla.

Título V: Órganos de xestión e da participación dos usuarios, participación dos usuarios na Asamblea Xeral. Falou do artigo 48 da reunión da Asamblea Xeral.

Título VI: Infraccións: leves, graves e moi graves. Nomea algunhas.

Título VII: Réxime económico: servizos contratados, modificación de prezos, período de pago, fianza e reserva de praza. Falou do artigo 57 dos servizos contratados , artigo 59 forma e período de pago e artigo 60 fianza e reserva de praza”.

- A Comisión seleccionadora considera que non desenvolve o contido do regulamento.

PUNTUACIÓN TOTAL

2,5

6.- ANGIE LORENA RICO LEA (45916029W)

Fase de oposición: Tema 4.- Organigrama de persoal.

“ Se gestiona desde el concello de Boimorto. El que más mandaría sería el Alcalde, Psicóloga do concello y trabajadora social, subdirector, pinche, mantemento e segurata las veintecuatro horas, atendiendo al personal.

Funciones: Cada persoal tiene sus propias funciones con los usuarios. Los ATS y auxiliares están practicamente con ellos y la psicóloga tiene su tiempo y horario para estar con ellos (no los dejan solos). Se atiende con otra compañera para que estén más seguros. ATS medicamento, cocineros elaboran los menús según lo que indica el médico a cada usuario”

PUNTUACIÓN TOTAL

0,5

7.- MARIA INES SANCHEZ AGUION (44842269C)

Non presentada.

8.- ANA MARIA TOJO BARREIRO (53302237J)

Fase de oposición: Tema 11.- Participación das persoas usuarias.

Renuncia á exposición do tema.

PUNTUACIÓN TOTAL

9.- JESSICA VAZQUEZ PEREZ (53304534X)

Non presentada.

Á vista da puntuación total obtida, e segundo o sinalado no punto cuarto das bases de selección a Comisión seleccionadora acorda por unanimidade propoñer á Alcaldesa a imposibilidade de constituir a bolsa de emprego ao non existir candidatos/as que obtiveran unha puntuación mínima de cinco puntos.

Non sendo outro o obxeto desta reunión dase por rematado o acto ordeando a Presidenta que se redacte a presente acta sendo as 12:15 horas do que dou fe.

Boimorto, 24 de xuño de dous mil catorce.

SINATURAS

Presidente: D^a M^a Esther Vidal Pandelo (Traballadora social do Concello de Boimorto)

Vogais:

- D^a Teresa Gómez Cea (Técnica en intervención familiar- psicológa do Concello de Boimorto)

- D^a Ana M^a Vallo-Camba (Axente de emprego do Concello de Boimorto)

Secretaria: Rebeca Vázquez Vázquez

