



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

CONCELLO DE BOIMORTO	
REXISTRO FERIAL	
19 JULY 2012	
ENTRADA	SAÍDA
Nº 1255	Nº 1255

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO: Que o Alcalde con data dezaoito de xuño de dous mil doce, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<**Decreto:** 164 / 2012 **Data decreto:** 18/06/2012 **Descripción decreto:** Convocatoria e aprobación de bases para a contratación de persoal laboral temporal de tres peóns de mantenemento de edificios e reforzo nos servizos de recollida de lixo.

DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a necesidade de contratación de persoal laboral temporal tres peóns mantenemento de edificios municipais e reforzo do servizo de recollida de lixo sendo estas necesidades puntuais estimándose en 6 meses.

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 18/06/2012.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO .- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal para servizo determinado de tres peóns mantenemento de edificios municipais e reforzo do servizo de recollida de lixo sendo estas necesidades puntuais estimándose en 6 meses

<<BASES QUE REXIRÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN , DE TRES PEÓNS DE MANTEMENTO DOS EDIFICIOS MUNICIPAIS ASI COMO PARA REFORZO DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE LIXO DO CONCELLO DE BOIMORTO A 40 HORAS SEMANAIS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal por contrato de servizo determinado, mediante oposición ,de tres peóns de mantenemento dos edificios municipais, reforzo do servizo de recollida de lixo e demais funcións encomendadas pola alcaldía

Esta contratación será a 40 horas semanais e terá un período de duración de 6 meses , a modalidade contractual será dun contrato de servizo duración determinada, a retribución mensual con paga extra xa prorrteada será de 748,30€ euros brutos mensuais (quedando incluída a parte proporcional de paga extra na retribución sinalada) a contratación rexerase por pacto individual e no non previsto pola normativa contida no Estatuto dos traballadores.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

“Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.- Os estranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola Lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as súas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incuso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 e no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, os seguintes:

A) Requisito de titulación:

Os aspirantes deberán estar en posesión de **certificado de escolaridade ou equivalente**.

B) Requisito de **carné de conducir B**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN CONOCEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obligatoria a realización dun Exercicio/entrevista para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obligatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será corrixido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a/s candidato/a/s.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: OPOSICIÓN

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web facendo referencia ós requisitos que deben reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

Os/as aspirantes terán como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste/s proceso/s selectivo/s o **día 25/06/2012 ás 14:00 horas** solicitude instancia de participación cuxo modelo se adxunta no (Anexo II) dirixida o Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

-Fotocopia compulsada do DNI

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato; deberá indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluídos e de existir outorgando dous días hábiles aos excluídos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederán a/s Comisión/s seleccionadora/s a valoración da proba de oposición.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: D. Manuel Vázquez García (Encargado de servizos do Concello de Boimorto)

Suplente presidente: A Técnica local de emprego do Concello de Toques

-Vogais:

1º vogal: .D. Luis González Guerra (Encargado de obras e urbanismo do Concello de Boimorto).

Suplente 1º vogal: A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto, D.^a Ana M^a Vallo Camba.

2º vogal: D.Luis Sánchez (Condutor do camión do Concello de Boimorto)

Suplente 2º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Mesía

- Secretaria: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación do exercicio da oposición realizarase pola Comisión seleccionadora con capacidade de interpretación destas bases sen prexuízo de solicitude de criterio (non voto) de técnico competente non membro da Comisión, e as notas do exercicio da oposición se publicarán no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde- Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total.

En caso de empate aplicarase o criterio de sorteо para os candidatos que podan quedar en bolsa para posibles sustitucións etc... Bolsa que quedará extinguida o 31/12/2012.

Se algúн do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Selecciónadora sería a favor dos seguintes con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes, sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 5 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego.

Quinta.- Formalización e duración do contrato

O contrato formalizarase á requirimento da Administración acreditado/s presentado/s polo/s aspirante/s

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenvolver.

B) Declaración xurada de non estar incursa en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada é do 2/07/2012 ata o 31/12/2012.

Sexta.- Incidencias

A Comisión Selecciónadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento da oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Sétima.- Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Oitava.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugnar os interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

FASE DE OPOSICIÓN:

-Exercicio tipo test con 25 preguntas relacionadas co coñecemento das funcións de peón, mantemento de edificacións e do servizo de recollida de lixo no Concello de Boimorto.

(puntuación máxima 10 puntos): será necesario para superar o exercicio acadar polo menos 5 puntos) (cada pregunta ben contestada sumara 0,4, non restan as mal contestadas ou que queden en branco)

Trala aprobación da lista definitiva ou elevación da provisional a definitiva previa consulta coa Comisión seleccionadora o Alcalde no mesmo decreto fixara data e hora de realización do exercicio de oposición con 25 preguntas tipo test que será correxido na mesma data pola

Comisión seleccionadora e sen prexuízo da necesidade de realización de proba oral de galego conforme o establecido nas bases .

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna....., con DNI número e domicilio a efectos de notificaciones e comunicación en CP.....localidad.....telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de tres peóns d mantemento de edificios municipais e para reforzo do servizo de recollida de lixo como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)>>

SEGUNDO.- Publíquese no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio deste procedemento de selección con certificación deste decreto.

Boimorto, dezaoito de xuño de dous mil doce

O Alcalde

Perante min:
A secretaria

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde-Presidente, en Boimorto a dezanove de xuño de dous mil doce.

Vº Pr.
O Alcalde

Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez

